作成例

○○実行委員会

○○会議議事録

1. 日　時　令和○年○○月○○日（○）　○○：○○～
2. 場　所　○○
3. 出席者　・

　　　　・

1. 議　題　①

　　　　②

　　　　③

1. 議事の経過の概要及びその結定刻になったので○○が開会を宣言し、本会議の議長の選任について諮る。出席者○○から○○を推薦するとの声があり、これについて賛否を諮ったところ全員から異議なしとの挙手があり、○○を議長に選任した。　　続いて、議長が議事録署名人２名の選任について諮ったところ、○○から○○と○○を推薦するとの声があり、賛否について諮ったところ、全員から賛同を得たので、○○と○○を議事録署名人として選任した。

　　次に議長は議案○○件を上程し審議に入った。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（省　　　　略）

　以上で、全ての議事を終了したので、議長は午後○○時○○分閉会を宣言し、解散した。

　本会議の議事の経過概要及びその結果を明確にするため本議事録を作成し、議長並びに議事録署名人は次のとおり自筆署名する。

　○○○○年○○月○○日

　議　　　　長　　○○○○

議事録署名人　　○○○○　　　　　議事録署名人　　○○