**「ＦＡＸ１１９」緊急通報用紙の記入方法**

事前に緊急通報用紙の下の欄にFAX１１９を利用される人の「氏名」、「世帯主名」、「FAX番号」、「住所」、「付近の目標物」、「かかりつけ医」及び「連絡先」を記入しておいてください。

特に住所に関しては、救急車や消防車が向かいますので、間違いが無いようお願いします。マンションやアパートにお住まいの人は、マンション等の名称、階数、部屋番号も記入してください。

また付近の目標物は、自宅の近くにある公共施設（学校、公園、商業施設、公民館など）及びその施設からの方角（東西南北）を記入してください。

**ＦＡＸ119を利用される際の手順**

１　緊急車両が向かう場所を記入してください。

事前に記入してある住所であれば、「下記の住所のとおり」を〇印で囲んでください。

それ以外であれば、「その他」に詳しい住所を記入してください。

２　「救急です」・「火事です」のどちらかを〇印で囲んでください。

☆救急の場合

①　「本人」、「本人以外」のどちらかを〇印で囲んでください。

本人以外の場合、「男」・「女」のどちらかを〇印で囲んでください。

②　「けが」・「急病」のどちらかを〇印で囲んでください。

　　　「けが」：手を切った、転倒した等

　　　「急病」：めまいがする、頭部・胸部・腹部の痛み、意識がない等

③　意識、呼吸、出血の各項目は「ある」、「ない」のどちらかを〇印で囲んでください。

④　具合の悪いところを、図上に〇印で囲んでください。

⑤　何か連絡したいことがあれば、記入してください。可能であれば症状（発熱、吐き気、打撲など）、発症時刻（〇時〇分に、○分前からなど）、既往歴（高血圧、糖尿病など）を記入してください。

⑥　記入した緊急通報用紙をFAXで「119（局番なし）」に送信してください。

★火事の場合

①　燃えている場所を選択肢の中から選び、〇印で囲んでください。

②　火災の状況と避難の状況の該当箇所を〇印で囲んでください。

③　何か連絡したいことがあれば、記入してください。

④　記入した緊急通報用紙をFAXで「119（局番なし）」に送信してください。

※　しばらくしても「FAX受理確認書」が返信されてこない場合は、当消防本部に緊急通報用紙が届いていないおそれがあります。その際は番号をお確かめの上、再度送信してください。

　なお、危険が差し迫っている場合は返信を待たず、避難を優先してください。