

(注) 個人情報公開請求があった場合、この委任状は公開対象文書になります。

## 委任状

消せるボールペンで書かないで下さい

(記入日) 令和 年 月 日

伊勢市長 宛

私

委任者

住所

\_\_\_\_\_

アパート名等・部屋番号

\_\_\_\_\_

氏名

\_\_\_\_\_ (印)

は下記の者を代理人とし、住民異動の届出をすることを委任します。

代理人

住所

\_\_\_\_\_

アパート名等・部屋番号

\_\_\_\_\_

氏名

異動者

氏名	生年月日	性別

併せて、住民票の写しが必要な場合は、下記の□（どちらか一つ）をチェックしてください。

私は、上記代理人に住民票の写し（住民票コード及び個人番号記載なし）の交付申請及び受領する権限を委任します。

私は、上記代理人に住民票の写し（**住民票コード記載・個人番号記載**）を交付申請する権限を委任します。（※住民票は委任者宛に郵送になります。下線部必要なものを○で囲んでください。）

※ 原則、異動する本人又は同一世帯の人からの委任状が必要です。

※ この委任状があっても、住民異動届の内容に不備があった場合は受付できない場合があります。

※ 国民健康保険・後期高齢者医療にご加入の方または各種医療費助成を受けられている方等は、保険証や受給者資格証等と印鑑を預けてください。

※ 代理人の本人確認のできるもの（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等）をお持ちください。

※ 虚偽の申請などの不正行為は、法により罰せられます。

※ この委任状は、住民異動に伴う国民健康保険、介護保険、児童手当、後期高齢者医療の異動手続き、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、通知カードの異動に伴う返納の手続きの委任も兼ねます（該当者のみ）。

※ **記入日から3ヶ月以内のものを提出してください。**