

## 【領収書を提出される場合】

発行年月日を記入  
してください。

### 領収書

様

平成 年 月 日

金額 ￥

但し書きを必ず  
記入して下さい。

但し (内消費税 )

上記正に領収しました。

収入印紙

必要な場合は  
貼付してください。

販 売 店 名

印鑑

印鑑は、原則お店の印鑑（角印、丸印）をお願いします。  
個人印になる場合は、店長様の印鑑のみ有効です。  
(例) 「店長 伊勢 太郎 (印)」  
(フルネーム)

係員

取扱者印を  
押印して  
ください。