

## 伊勢市教育委員会後援等名義使用承認申請書

年 月 日

(宛先) 伊勢市教育委員会教育長

申請者 団 体 名  
〒 -  
住 所  
代表者名  
電話番号

次の事業について、伊勢市教育委員会の後援等名義の使用承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

事 業 名	
承 認 の 種 別	後 援 ・ 協 賛 ・ 共 催
責 任 者	TEL( - - )
事 務 担 当 者	TEL( - - )
主 催 者	
他の後援・協賛・共催者	
後援等名義使用期間	( ) 承認日から事業終了日 ( ) 年 月 日から事業終了日
事 業 内 容	
目 的	
参 加 対 象 (人 数)	( )
開 催 日 時	
場 所	
参 加 ・ 会 費 等	有 ・ 無 (大人) : 円 (小人) : 円
備 考	

## 注 意 事 項

- ◎ この「申請書(様式第1号)」については、事業にかかる行為を行う日の1ヶ月前を目安に教育委員会に提出してください。
- ◎ 名義使用承認期間を原則6ヶ月とするため、6ヶ月を超える事業の場合は、備考欄にその理由を記入するか、別記資料の添付をお願いします。
- ◎ 参加費・会費等(事務費、出展料、入場料、会費など)を徴収する場合は事業収支予算書(様式第2号)を添付して下さい。
- ◎ 当該事業に係る開催要項、プログラム、パンフレットなどを添付してください。
- ◎ 過去3年以内に後援等の名義使用承認を受けていない団体については、団体の定款、会則、規約等、団体の目的、組織、運営等、団体の活動実績を示す資料などを添付してください。個人については、個人の活動実績を示す資料などを添付してください。
- ◎ 協賛又は共催を求めるときは、教育委員会が行う援助又は市が担う責任の内容を示す資料などを添付してください。
- ※ 事業終了後1ヶ月以内に、「伊勢市教育委員会後援等事業実施報告書」(様式第6号)、参加費等を徴収する場合は事業収支決算書(様式第7号)を教育委員会事務局 各担当課へ提出して下さい。