

## 埋蔵文化財関係書類（「文化財の保護措置」）の記入方法

次の２種類の様式があります。

- 〔【用紙①】 文化財の保護措置
- 【用紙②】 誓約書

それぞれ次の要領で作成してください。

- 【用紙①】 提出年月日、事業者の住所、氏名又は名称、代表者氏名、電話番号を記入してください。また、太枠表内に事業地、面積、事業名、氏名又は名称及び担当者名、連絡先を記入してください。
- 【用紙②】 事業者の住所・氏名又は名称、代表者氏名を記入してください。  
(年月日は記入しないでください。)

※以上２種の書類に、申請地が分かる地図（住宅地図の写で可）を添付してください。これを１セットとして２部ご提出ください。

※ご提出いただいた書類のうち１部は後日返却いたしますので、その際の連絡先を【用紙①】太枠表内「連絡先」にご記入いただくか、名刺を添付してください。

※ご提出は「文化政策課（伊勢市役所 本庁東館４階）」へお願いいたします。

ご不明な点等がありましたら、文化政策課文化財係（Tel0596 - 22 - 7884）までお問い合わせください。