

「施工プロセス」のチェックリスト

1. 工事名 _____
 2. 工期 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
 3. 請負者名 _____

課名: _____
 監督員名: _____

- ①監督職員等は「施工プロセス」のチェックリスト（案）により、仕様書、契約書等に基づき、施工・手続き等が適切に行われているかを確認し、検査時に検査員に提示する。
- ②チェック欄には、書類もしくは現場等で確認した月日及びその内容がOKであれば□にレ点を記入し、OKでなければ□を空欄とし、備考欄に改善通知、改善指示及びその是正状況等を記入する。
- ③用語の定義は、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う変更契約後とする。

(1/3)

細 考 査 項 目 別	確 認 項 目	チ ェ ッ ク リ ス ト 一 覧 表 (チェックの目安)	チ ェ ッ ク 時 期			該 当 外	備 考 (改善通知・指示事項及び是 正状況等)
			着 手 前	施 工 中	完 成 時		
I 施 工 体 制 一 般	○CORINSへの登録 (旧工事カルテ)	・事前に監督職員の確認を受け、所定の期限内に登録申請した。(契約後、変更後、訂正時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	□
	○建設業退職金 共済制度等	・損金取納書の写しを提出した。もしくは、提出できない理由を書面で提出した。(契約後1ヶ月以内、追加購入時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	□
		・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を工事現場に掲示している。(着手時、施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
		・労災保険関係の項目を現場の見やすい場所に掲示している。(着手時、施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
	○施工体制台帳、 施工体系図	・現場と一致した施工体制台帳を現場に備え付け、それを反映した施工体制台帳・施工体系図を提出しており、且つ社会保険加入・未加入・適用除外を確認している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
		・施工体制台帳に下請負契約書(写)、再下請負通知書を添付している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
		・下請の作業成果(出来形、出来高等)を元請が確認・検査している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
		・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲示している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
		・施工体制台帳に記載されている主任技術者の配置及び資格が適切である。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
		・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
・部分下請負通知書を提出している。(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	□	□	
○建設業許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、主任技術者等を正しく記載している。(着手時、施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□	
II 施 工 体 制 技 術 者	○現場代理人	・現場に常駐していた。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
		・監督職員との連絡調整及び対応を適切に行っている。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
	○専門技術者	・専門技術者を選任し、配置している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□
	○作業主任者	・作業主任者を選任し、配置している。(施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	□

「施工プロセス」のチェックリスト

細 考 査 項 目 別	確 認 項 目	チェ ック リ ス ト 一 覧 表 (チェ ック の 目 安)	チ ェ ッ ク 時 期				該 当 外	備 考 (改 善 通 知 ・ 指 示 事 項 及 び 是 正 状 況 等)	
			着 手 前	施 工 中					完 成 時
				(/) □	(/) □	(/) □			
1 施 工 体 制	II 配 置 技 術 者	○主任(監理)技術者	・国家資格、監理技術者資格者証等の内容が適切である。(着手前、変更時、更新時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		・現場に常駐していた。(主任(監理)技術者の選任性が求められる場合)(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □			
		・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □			
		・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □			
	○下請負者の把握	・下請負者が伊勢市建設工事の有資格業者である場合には、指名停止期間中でない。(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □			
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	○設計図書の照査等	・契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。(着手前、施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		・現場との相違事実があった場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。(着手前、施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
	○施工計画書	・当初計画書を工事着手前(期限明示のあるものは期限内)に提出し、所定の項目を記載している。(着手前)		(/) □					
		・変更計画書を施工に先立ち、監督職員に説明のうえ、適宜加除修正している。(変更時)			(/) □	(/) □	(/) □		
		・工事期間を通じて記載内容と現場施工方法が一致している。(施工時適宜)			(/) □	(/) □	(/) □		
		・記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。(着手前、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
	○施工管理	・材料の品質証明書(設計図書で提出となっている材料は提出、それ以外は提示)、写真等が確認され、整理されている。(施工時適宜、完成時)			(/) □	(/) □	(/) □		
		・出来形、品質管理	・日常の出来形・品質管理を適時、的確に実施している。(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		・イメージアップ	・仕様書に定められた事項や独自の取り組みを滞りなく実施している。(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □		
	○検査(確認を含む)及び立会等の調整	・立会願、段階確認簿が事前に発議されている。(施工時適宜)			(/) □	(/) □	(/) □		
・立会願、段階確認簿の時期・内容・頻度が、適切である。(施工時適宜)				(/) □	(/) □	(/) □			
2 施 工 管 理	I 施 工 管 理	○工事の着手	・工事始期日以降30日以内に工事に着手した。「(追特仕)」に定めのある場合を除く(着手時)	(/) □					
		○支給品及び貸与品	・支給材料及び貸与品の受払状況を記録した帳簿を備え、常にその残高を明らかにしている。(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □		
		○建設副産物及び建設廃棄物	・産業廃棄物管理票(マニフェスト)または、電子媒体により適正に処理し、整理・保管している。(施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □		
		・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。(着手前・施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		

「施工プロセス」のチェックリスト

(3/3)

細 考 査 項 目 別	確 認 項 目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チ ェ ッ ク 時 期			該当外	備 考 (改善通知・指示事項及び是 正状況等)	
			着手前	施 工 中				完成時
2 I 施 工 状 況 管 理	○指定建設機械類 の確認	・施工計画書に記載した指定建設機械（排出 ガス対策型・低騒音型・低振動型機械）を使用 している。（施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	○新技術活用	・独自の取組を実施している（該当する場 合、施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	○建設ICT	・独自の取組を実施している（該当する場 合、施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
II 工 程 管 理	○工程管理	・実施工程表の作成し、適切に工程を管理し ている。（施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		・現場条件変更への対応が迅速であることが 記録で確認できる。（施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
III 安 全 対 策	○安全活動	・災害防止協議会等を設置し、1回以上/月の 活動記録がある。（施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		・安全教育・訓練等を半日以上/月かつ現場に 即した内容で実施した記録がある。（施工時 適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・安全巡視（腕章着用確認含む）、TBM、 KY等を実施した記録がある。（施工時適 宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・新規入場者教育を当該現場特性を反映した 内容で実施している。（施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・過積載防止に取り組んでいる記録がある。 （施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		・使用機械、車輛等の点検整備記録がある。 （施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		・重機操作で、誘導員配置や重機と人との行 動範囲の分離措置がなされた点検記録等有 る。（施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		・仮設工（足場、支保及び土留め等）の設置 完了時や使用中の点検及び管理がチェッ クリスト等により実施されている。（施工時 適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		・保安施設等の設置・管理を、各種基準及び 関係者間協議に基づき実施している。（施工 時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			
		・地下埋設物がある場合、事故防止対策に取 り組んでいる。（着手前、施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
		・架空線がある場合、事故防止対策に取 り組んでいる。（着手前、施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	○安全パトロール の指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事 項について、速やかに改善を図り、かつ関係 者には是正報告した記録がある。（施工時適 宜）	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
IV 対 外 関 係	○関係機関等	・関係官庁等と連絡調整を行った記録があ る。（着手前、施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
		・地元住民等との施工上必要な連絡調整、苦 情対応を適切に行った記録がある。（着手 前、施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
		・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の 受注者と相互に連絡調整を行った記録があ る。（着手前、施工時適宜）	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			