

6 給与所得の内訳

(日給などの給与所得のある人で、源泉徴収票のない人は記入してください。)

月	日	給	勤務日数	月	収
1		円			円
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
賞与等					円
合計					
勤務先所在地					
勤務先名					
電話番号					

7 雑所得(公的年金等以外)に関する事項

種目	所得の生ずる場所	収入金額	必要経費	所得金額
		円	円	円

8 配当所得に関する事項

配当所得の種類	総合・分離の別	所得の生ずる場所	支払確定月日	収入金額	必要経費	所得金額
	総・分		.	円	円	円
	総・分		.			
	総・分		.			

国外株式等に係る外国所得税額

9 株式等の譲渡等・先物取引に係る所得に関する事項

所得の種類	一般・上場分の別	種目	収入金額	必要経費	所得金額
	一・上	事業 譲渡 雑	円	円	円
	一・上	事業 譲渡 雑			
	一・上	事業 譲渡 雑			

特例適用条文

10 配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項

特定配当等に係る所得金額、特定株式等譲渡所得金額を総所得金額に含め、配当割額又は株式譲渡所得割額の控除を受けようとする場合は、右記当該各欄に記入してください。	配当割額控除額	円
	株式等譲渡所得割額控除額	円

11 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

		収入金額	必要経費	差引金額 (収入金額 - 必要経費)	特別控除額	所得金額 (差引金額 - 特別控除額)
総合譲渡	短期	円	円	円	円	イ
	長期					ロ
一時						ハ
右上のイの金額を表面のロに、ロの金額を表面のサに、ハの金額を表面のシに記入してください。右の二の金額を表面の③の所得金額欄へ記入してください。				ニ 合計 {イ + [(ロ + ハ) × 1 / 2]}		

12 分離課税の短期・長期譲渡及び山林所得に関する事項

区分	所得の生ずる場所	収入金額	必要経費	差引金額 (収入金額 - 必要経費)	特別控除額	所得金額 (差引金額 - 特別控除額)
		円	円	円	円	円
				特例適用条文		

13 寄附金に関する事項

都道府県・市区町村	円	寄附先
住所地の共同募金会・日本赤十字社支部		寄附先
条例指定		寄附先

各欄には、当該団体へ寄附した金額及び寄附先をそれぞれ記入してください。なお、「ふるさと納税」にかかる寄附金は「都道府県・市区町村」欄へ記入してください。

14 事業専従者に関する事項

氏名	続柄	生年月日	従事月数	専従者給与(控除)額
		明・大 昭・平		円
個人番号 マイナンバー				
		明・大 昭・平		
個人番号 マイナンバー				
合計額				
所得税における青色申告の承認の有無				承認あり・承認なし

15 所得のなかった方などの記入欄

1. 次の者から扶養を受けていた。

氏名 _____ 続柄 _____

住所 _____

2. 該当する項目に○をしてください。

(預貯金・障害者年金・遺族年金・失業保険・生活保護費)で生活

3. その他(昨年の状況を詳しくお書きください。)

16 所得金額調整控除に関する事項

フリガナ		続柄		生年月日	明・大・昭 平・令	特別障害者に該当する場合	級度	別居の場合の住所
氏名								
個人番号								

記載欄	
職員	
職員	

面接	データ入力	担当	代理権	委任状	謄本等	本人書類()	親族	未
			身元	番号	免住力保	障他()	未	
			番号	通力	住票	未	当方調	
市申送付								
必要								不要