

委任状

伊勢市長 宛

【代理人】

住 所：_____

氏 名：_____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書について申請及び受領の権限を委任します。

年 月 日

【委任者】

住所又は所在地：_____

氏名又は名称：_____

※委任者が個人の場合は自署または記名押印してください。法人の場合は記入の上、押印してください。

生 年 月 日：_____ 年 _____ 月 _____ 日

電 話 番 号：_____

(お亡くなりになった方の証明書が必要な場合)

※原則、法定相続人のみ請求できます。相続確認のできる戸籍謄本等の提示が必要な場合があります。

お亡くなりになった方の

住 所 ・ 氏 名：_____

生 年 月 日：_____ 年 _____ 月 _____ 日

記

<input type="checkbox"/> 課税（非課税）証明 _____年度（_____年中所得）	
<input type="checkbox"/> 事業証明	
<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳	※物件や年度の指定がある場合、カッコ内に記入してください。 []
<input type="checkbox"/> 完納証明（滞納がない証明）	
<input type="checkbox"/> 納税証明（納税額の証明） _____年度	
└─ 税の種類 [<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税]	
<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	

- ・ 委任の内容について、委任者の方へお問い合わせさせていただくことがあります。
- ・ 委任状に不備があると、証明書の発行ができない場合があります。