

委任状

伊勢市長 宛

【代理人】

住所 :

氏名 :

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書について申請及び受領の権限を委任します。

年 月 日

【委任者】

住所又は所在地 :

氏名又は名称 :

※委任者が個人の場合は自署または記名押印してください。法人の場合は記入の上、押印してください。

生年月日 : 年 月 日

電話番号 :

(お亡くなりになった方の証明書が必要な場合)

※原則、法定相続人のみ請求できます。相続確認のできる戸籍謄本等の提示が必要な場合があります。

お亡くなりになった方の

住所・氏名 :

生年月日 : 年 月 日

記

<input type="checkbox"/> 課税（非課税）証明	年度	（ <input type="text"/> 年中所得）
<input type="checkbox"/> 事業証明		
<input type="checkbox"/> 評価証明	※物件や年度の指定がある場合、カッコ内に記入してください。	
<input type="checkbox"/> 公課証明		
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明		
<input type="checkbox"/> 名寄帳		
<input type="checkbox"/> 完納証明（滞納がない証明）		
<input type="checkbox"/> 納税証明（納税額の証明）		
→ 税の種類 [<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税]		
<input type="checkbox"/> その他（ <input type="text"/> ）		

- 委任の内容について、委任者の方へお問い合わせさせていただくことがあります。
- 委任状に不備があると、証明書の発行ができない場合があります。