伊勢市電子入札システム

利用者登録マニュアル

物品・業務委託 事業者向け

IC カード編

令和８年 10 月

目次

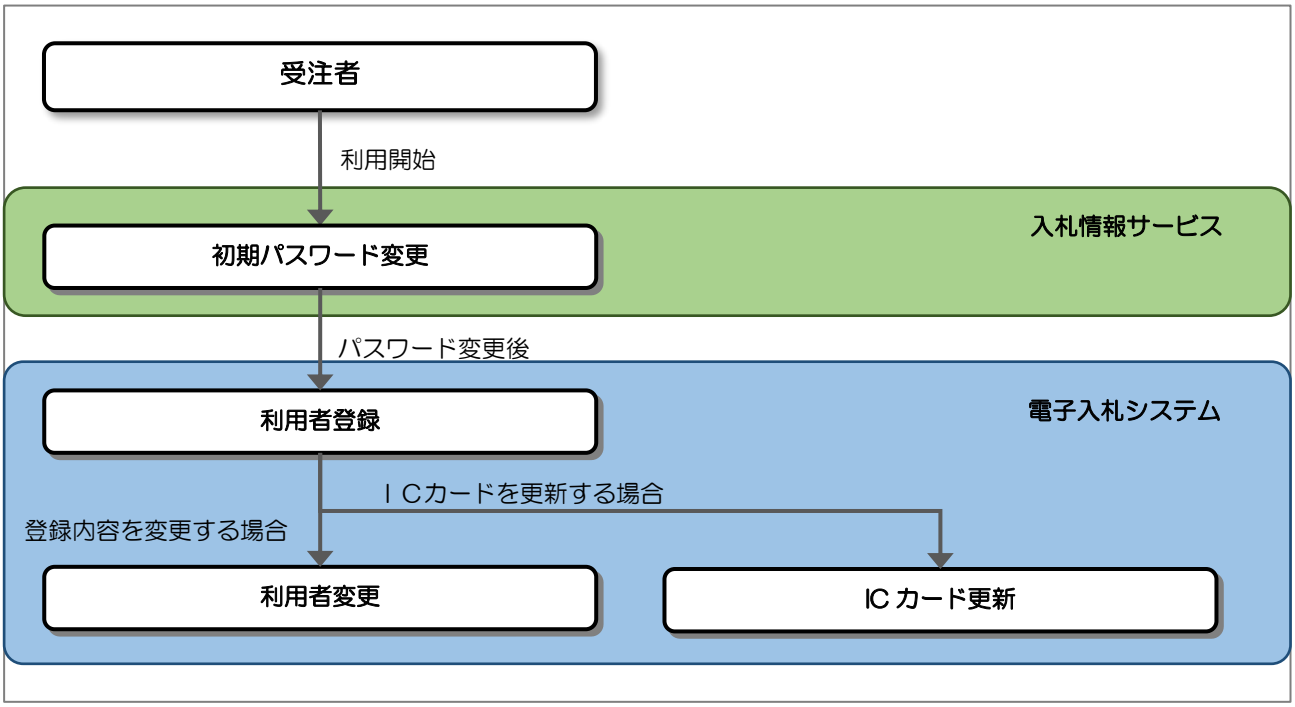
1　利用者登録（IC カード）..... 1
1.1　利用者登録の流れ..... 1
1.2　パスワード変更..... 2
1.3　利用者登録メニューの表示..... 5
1.4　利用者登録..... 9
1.5　利用者変更..... 16
1.6　IC カード更新..... 22

1 利用者登録（IC カード）

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を登録することにより、有効期限内において継続してご使用になれます。
なお、電子入札システムで利用者登録をする前に、入札情報サービスで初期パスワードの変更が必要となります。
利用者登録では、以下のことを行えます。

- 利用者登録　：　使用するＩＣカードを電子入札システムに登録する機能です。
  IC カードを追加登録することも可能です。
- 利用者変更　：　使用するＩＣカードの利用者登録情報を修正する機能です。
- ＩＣカード更新　：　使用中のＩＣカードを別のＩＣカードに変更できます。
  この場合、旧カードではログインできなくなります。

1.1　利用者登録の流れ



1.2 パスワード変更

初回ログイン時、セキュリティ担保のためパスワードを変更する必要があります。

入札情報サービスのトップページを開きます。

（1）　トップページ



【操作説明】

①　「ログイン」をクリックします。

⑵ パスワード変更



【操作説明】

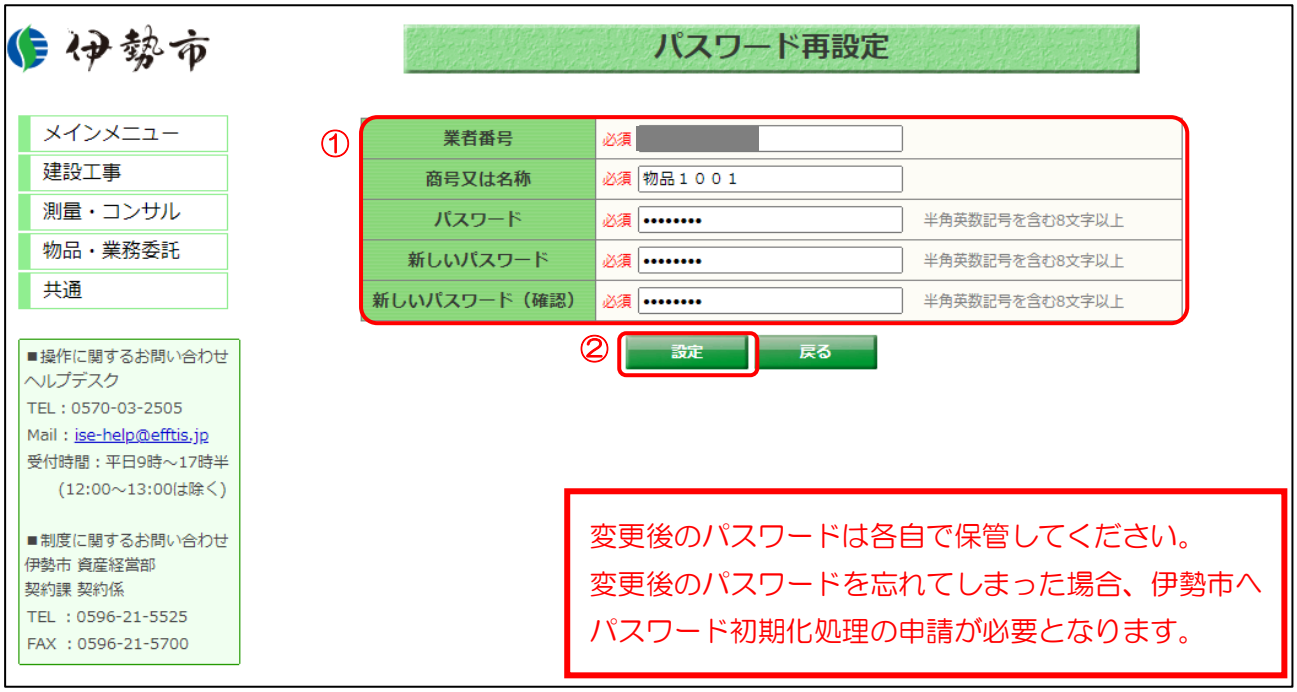
① 「パスワード変更」をクリックします。

※ パスワードを変更する場合、「業者番号」と「パスワード」の入力は不要です。

※ 初回パスワードを変更せずに「業者番号」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックすると、以下のメッセージが表示されます。

「初回ログインです。仮パスワードの為、パスワード更新を行ってください。
パスワードを更新するためには、パスワード変更リンクをクリックしてください。」

(3) パスワード再設定



【操作説明】

① 各項目を入力します。

② 「設定」ボタンをクリックします。

※ 正常に処理が終了すると、ログイン画面が表示されます。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10 文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、伊勢市より通知される、10 桁の業者番号を入力してください。
商号又は名称	○	全角 60 文字	商号又は名称を入力します。 ※ 別途、伊勢市より通知される、商号又は名称を入力してください。
パスワード	○	半角英数記号 256 文字	パスワードを入力します。 ※ 別途、伊勢市より通知される、８桁以上の初期パスワードを入力してください。
新しいパスワード	○	半角英数記号 256 文字	新しいパスワードを入力します。 ※ 新しいパスワードは各自で保管してください。 ※ 半角英数記号それぞれ１文字以上組み合わせてください。
新しいパスワード（確認）	○	半角英数記号 256 文字	新しいパスワードを入力します。

1.3 利用者登録メニューの表示

入札情報サービスでパスワードを変更後、電子入札システムで利用者登録をします。

電子入札システムのトップページを開きます。

（1）　「調達区分」選択

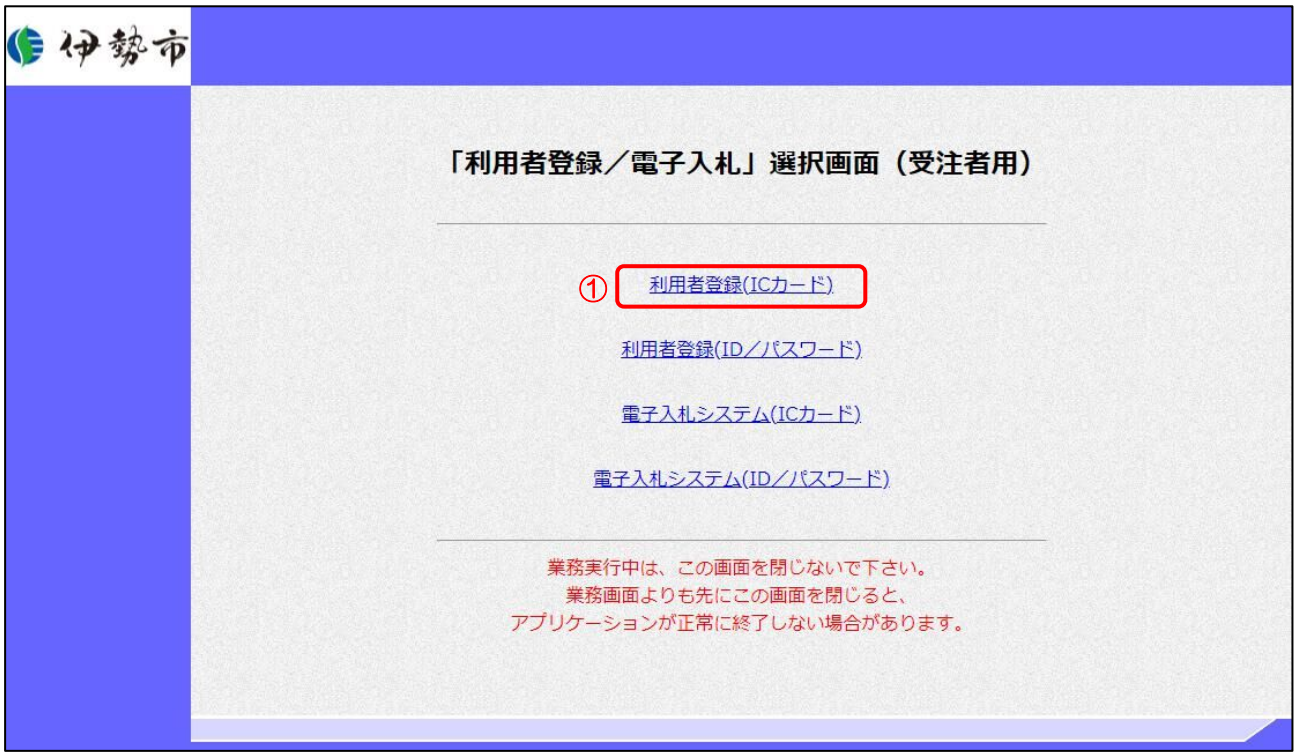


【操作説明】

① 物品・業務委託の利用者登録メニューを表示する場合は「◎物品・業務委託」をクリックします。

⑵　「利用者登録（IC カード）」／「利用者登録（ID／パスワード）」／

「電子入札システム（IC カード）」／「電子入札システム（ID／パスワード）」選択



【操作説明】

①　「利用者登録（IC カード）」をクリックします。

⑶　利用者登録　処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。



【操作説明】

① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。

② 「利用者登録処理」をクリックします。

⑷　利用者登録メニュー

利用者登録メニューが表示されます。



【操作説明】

① IC カードを電子入札システムに登録する場合、「登録」をクリックします。

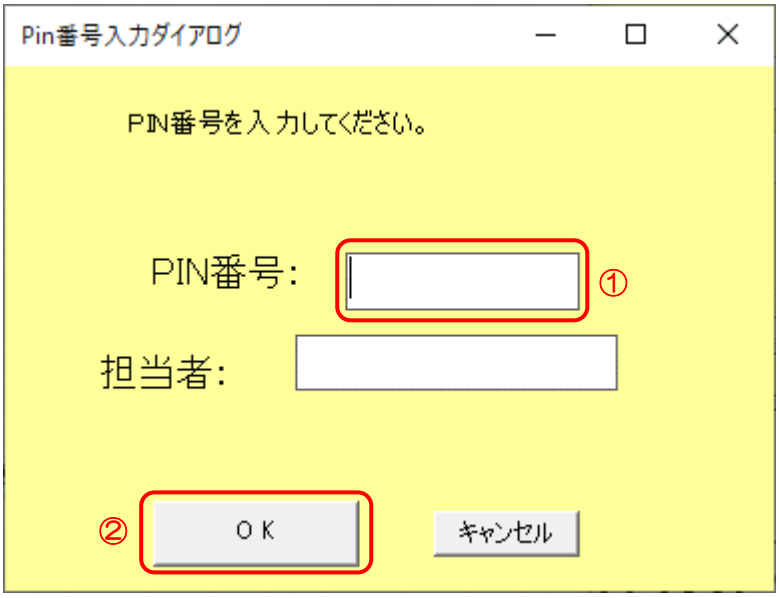
② 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。

③ 有効期限等が切れる IC カードを別な IC カードに更新する場合、「IC カード更新」をクリックします。

1.4 利用者登録

利用者登録メニューで「登録」をクリックします。

(1)　PIN 番号入力ダイアログ



【操作説明】

① IC カードを IC カードリーダに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。

②「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2)　資格審査情報検索



【操作説明】

① 各項目を入力します。

②「検索」ボタンをクリックします。

③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10 文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、伊勢市より通知される、業者番号 10 桁を入力してください。
商号又は名称	○	全角 60 文字	商号又は名称を入力します。 ※ 別途、伊勢市より通知される、商号または名称を省略せず、すべて全角文字で入力してください。
パスワード	○	半角英数記号 256 文字	パスワードを入力します。 ※ 入札情報サービスで変更したパスワードを入力してください。

⑶　利用者登録

利用者情報の入力を行います。



【操作説明】

① 各項目を入力します。

②「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。

③ 資格審査情報検索に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名		必須	最大文字数	項目説明
企業情報	業者番号	－	－	業者番号を表示します。
	企業名称	－	－	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	－	－	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	－	－	企業住所を表示します。
	代表者氏名	－	－	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	－	－	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○	半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
	部署名	○	全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口情報	連絡先名称 （部署名等）	○	全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレスに送信されます。
IC カード利用部署情報	IC カード 企業名称	－	－	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	－	－	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	－	－	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 （部署名等）	○	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8 文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100 文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※ 受注者向けに送信されるメール（「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールを除く）は、このメールアドレスに送信されます。

(4)　登録内容確認

入力した利用者情報を確認します。



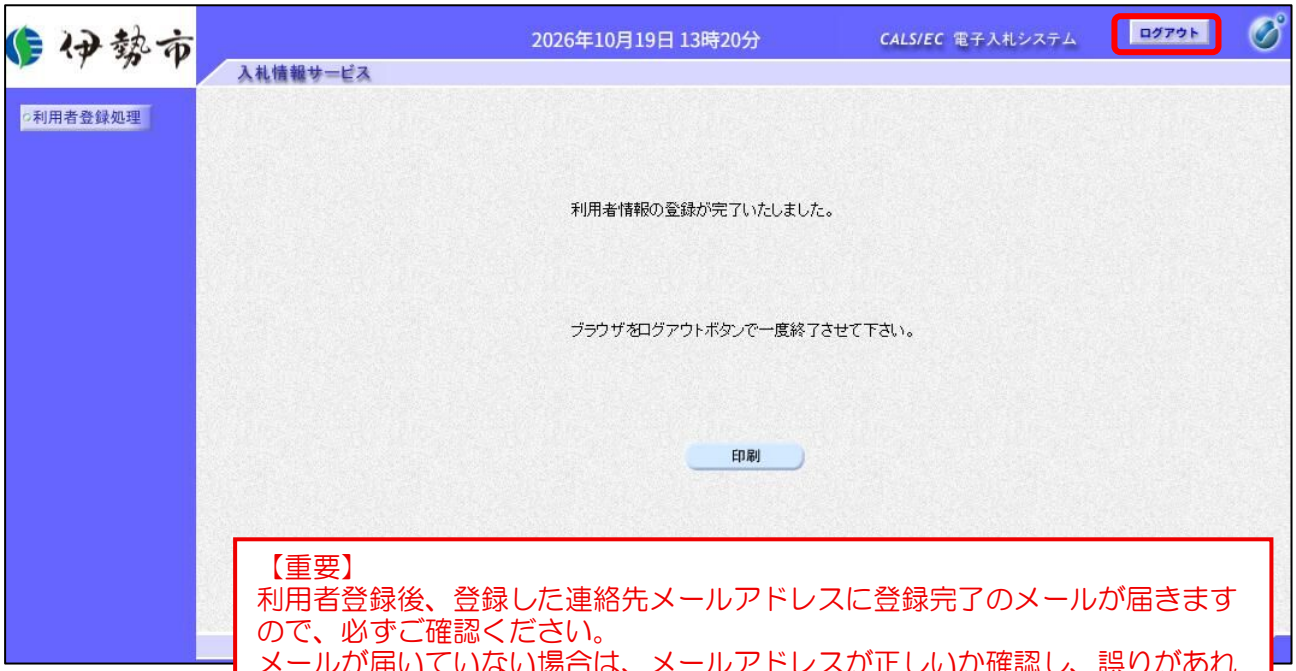
【操作説明】

①　「登録」ボタンをクリックし、登録を行います。

②　利用者登録画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(5)　処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



【重要】
利用者登録後、登録した連絡先メールアドレスに登録完了のメールが届きますので、必ずご確認ください。
メールが届いていない場合は、メールアドレスが正しいか確認し、誤りがあれば、利用者変更を行い、修正してください。

【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面



利用者情報

業者番号	: [redacted]
企業名称	: 物品1001
企業郵便番号	: 980-0001
企業住所	: ○○県○○市XX－XX
代表者氏名	: 電入　太郎
代表者役職	: 代表者役職
代表電話番号	: 100-000-0001
代表FAX番号	: 100-000-0001
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 電入　太郎
連絡先郵便番号	: 980-0001
連絡先住所	: ○○県○○市XX－XX
連絡先氏名	: 電入　太郎
連絡先電話番号	: 100-000-0001
連絡先FAX番号	: 100-000-0001
連絡先メールアドレス	: user4001@xxx.xx.com
ICカード企業名称	: テスト11株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト　十一郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	: 代表者01
連絡先郵便番号	: 980-0001
連絡先住所	: ○○県○○市XX－XX

※印刷する場合は、Ctrl＋P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

ログアウトすると、以下の画面が表示されます。



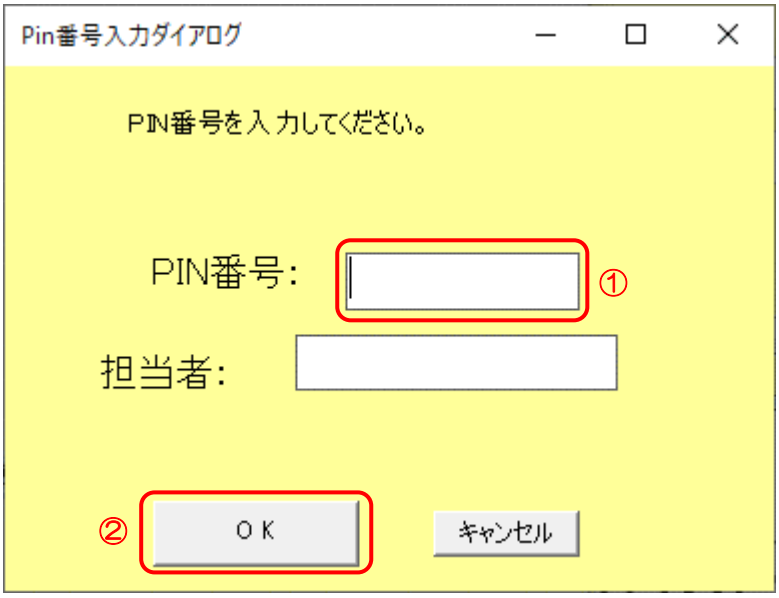
【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

1.5 利用者変更

利用者登録メニューで「変更」をクリックします。

（1） PIN 番号入力ダイアログ



【操作説明】

① IC カードを IC カードリーダに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。

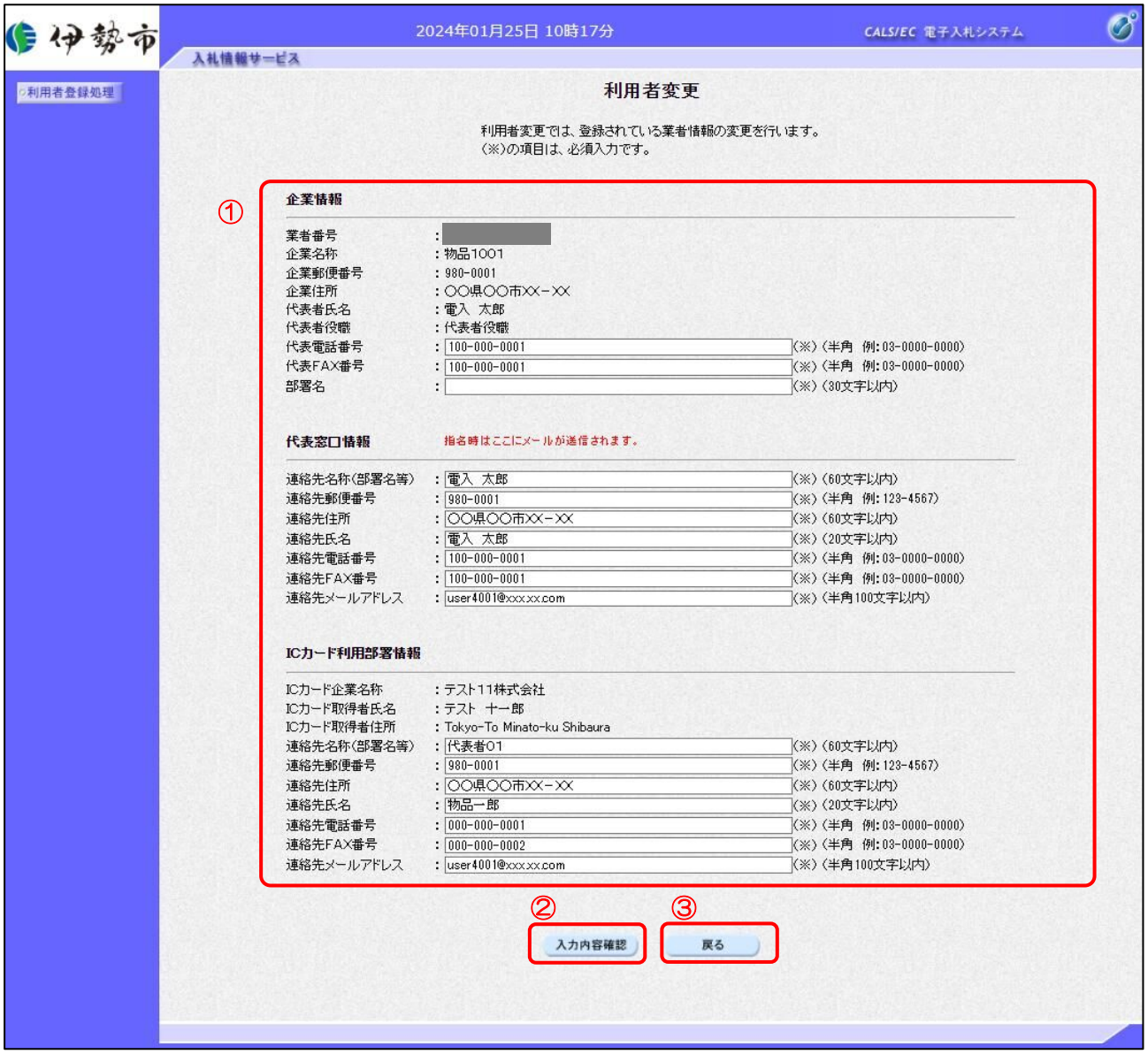
②「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

⑵　利用者変更

利用者情報の変更を行います。



【操作説明】

① 各項目を入力します

②「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。

③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名		必須	最大文字数	項目説明
企業情報	業者番号	－	－	業者番号を表示します。
	企業名称	－	－	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	－	－	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	－	－	企業住所を表示します。
	代表者氏名	－	－	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	－	－	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○	半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
	部署名	○	全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口情報	連絡先名称 （部署名等）	○	全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレスに送信されます。
IC カード利用部署情報	IC カード 企業名称	－	－	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	－	－	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	－	－	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 （部署名等）	○	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8 文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100 文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※ 受注者向けに送信されるメール（「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールを除く）は、このメールアドレスに送信されます。

⑶　変更内容確認

変更した利用者情報を確認します。



【操作説明】

①「変更」ボタンをクリックし、変更を行います。

② 利用者変更画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(4)　処理完了

正常に変更が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面



利用者情報

業者番号	：
企業名称	：物品1001
企業郵便番号	：980-0001
企業住所	：○○県○○市XX－XX
代表者氏名	：電入　太郎
代表者役職	：代表者役職
代表電話番号	：100-000-0001
代表FAX番号	：100-000-0001
部署名	：
連絡先名称(部署名等)	：電入　太郎
連絡先郵便番号	：980-0001
連絡先住所	：○○県○○市XX－XX
連絡先氏名	：電入　太郎
連絡先電話番号	：100-000-0001
連絡先FAX番号	：100-000-0001
連絡先メールアドレス	：user4001@xxx.xx.com
ICカード企業名称	：テスト11株式会社
ICカード取得者氏名	：テスト　十一郎
ICカード取得者住所	：Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	：代表者01

※印刷する場合は、Ctrl＋P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

ログアウトすると、以下の画面が表示されます。



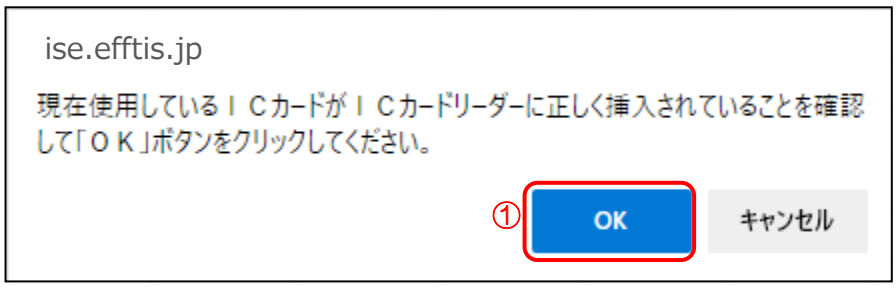
【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

1.6 IC カード更新

利用者登録メニューで「IC カード更新」をクリックします。

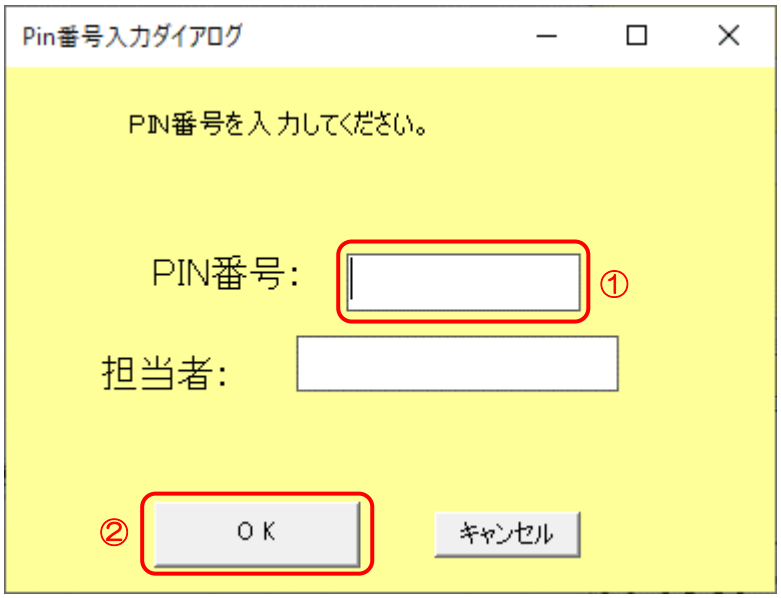
(1)　確認ダイアログ



【操作説明】

① 現在使用している IC カードを IC カードリーダに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(2)　PIN 番号入力ダイアログ



【操作説明】

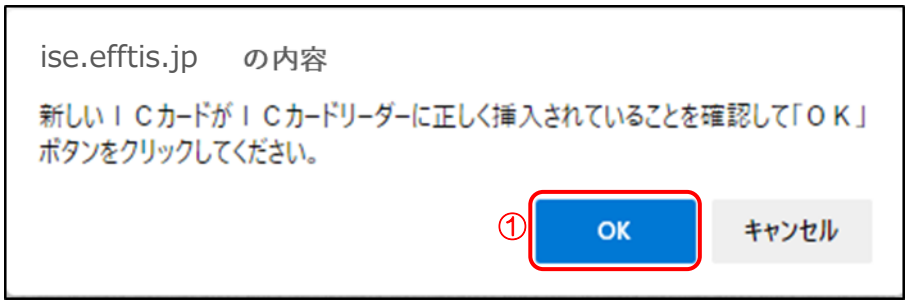
① IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。

②「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

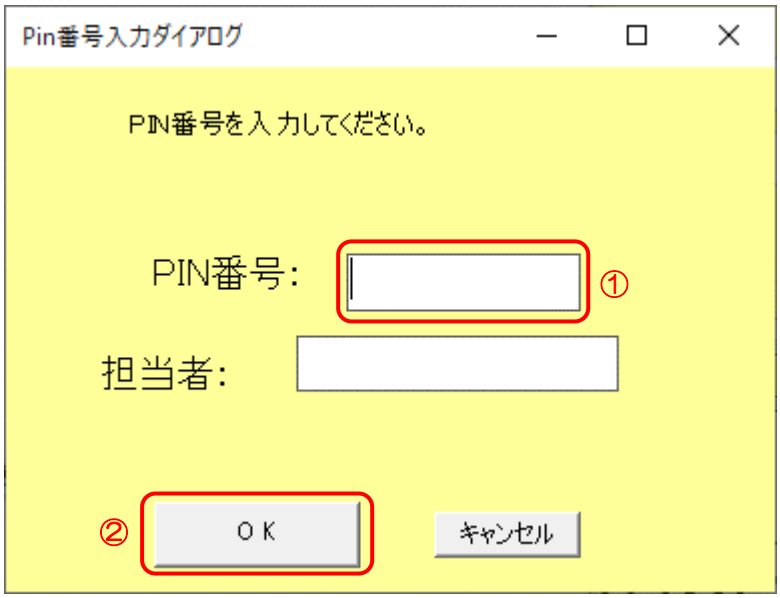
(3)　確認ダイアログ



【操作説明】

① 新しく使用する IC カードを IC カードリーダに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(4)　PIN 番号入力ダイアログ



【操作説明】

① IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。

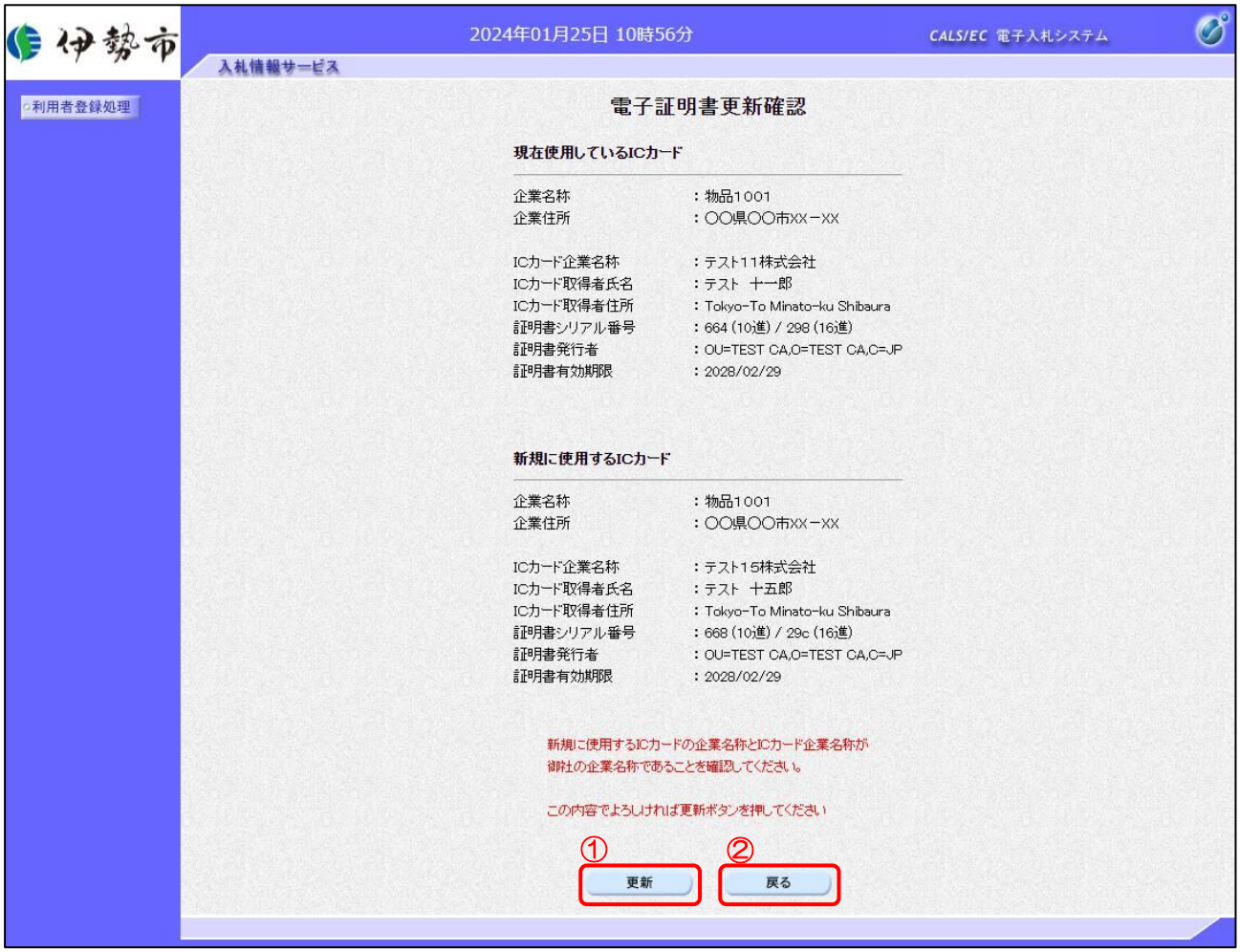
②「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

⑸　電子証明書更新確認

IC カード情報を確認します。



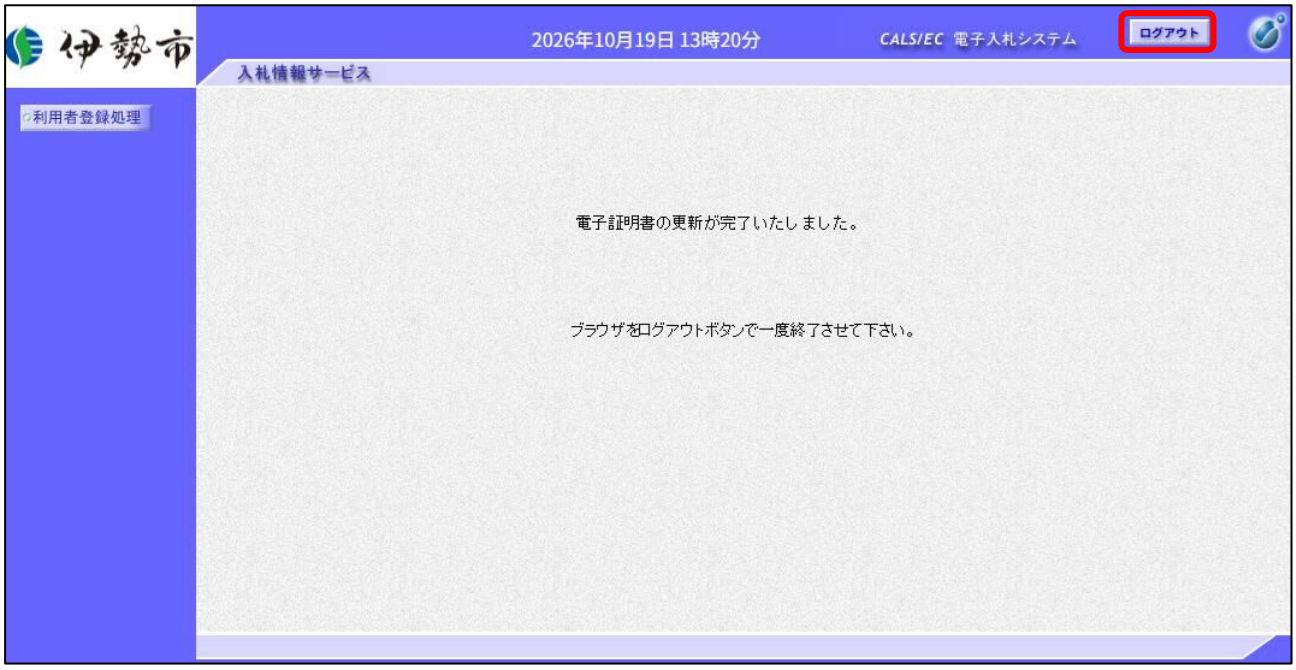
【操作説明】

①「更新」ボタンをクリックし、更新を行います。

② 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

⑹　処理完了

正常に更新が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

ログアウトすると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。