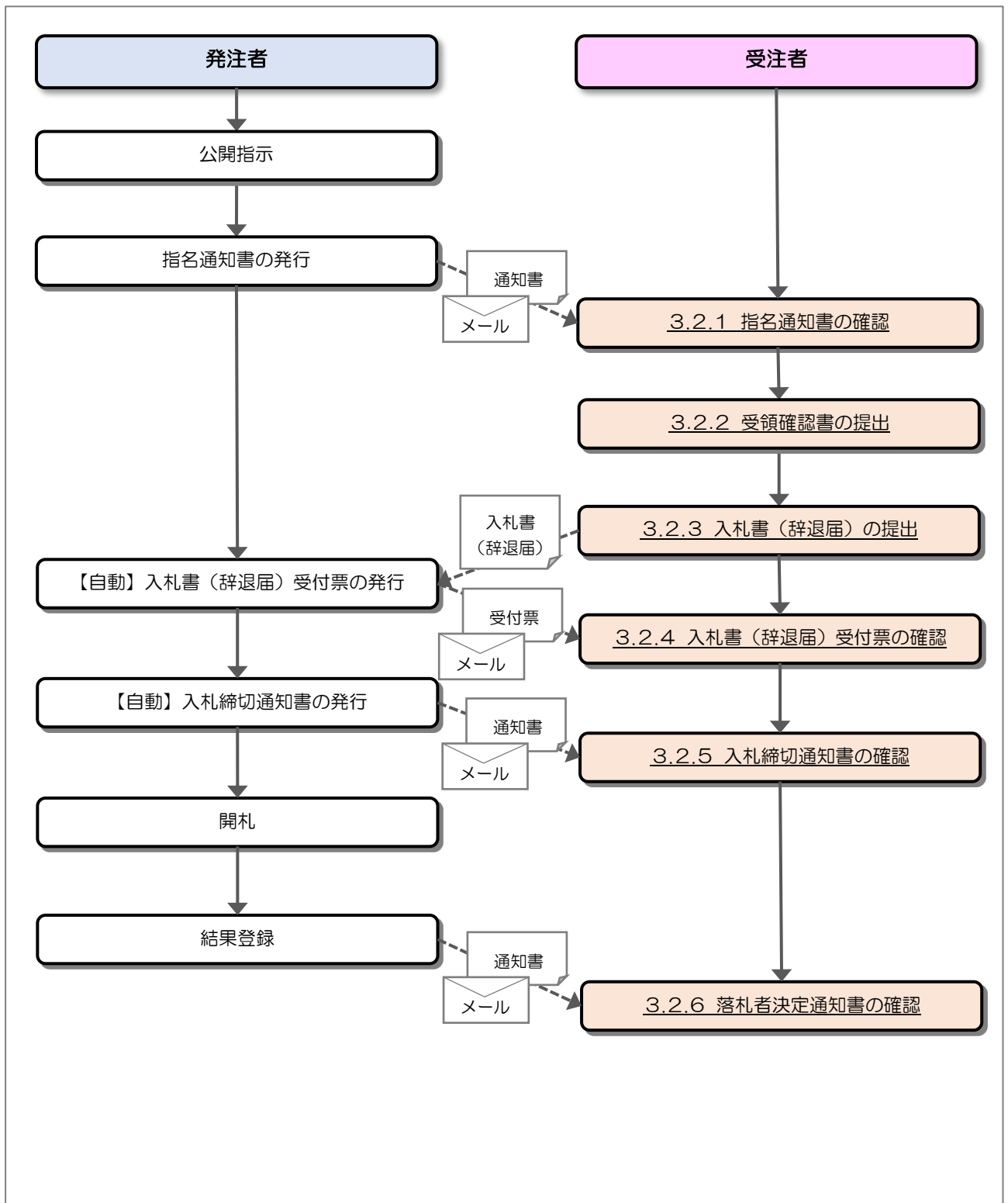


3 指名競争入札

3.1 指名競争入札の流れ



3.2 操作手順

3.2.1 指名通知書の確認

発注者から指名されると指名通知書が発行されます。

(1) 指名通知書の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

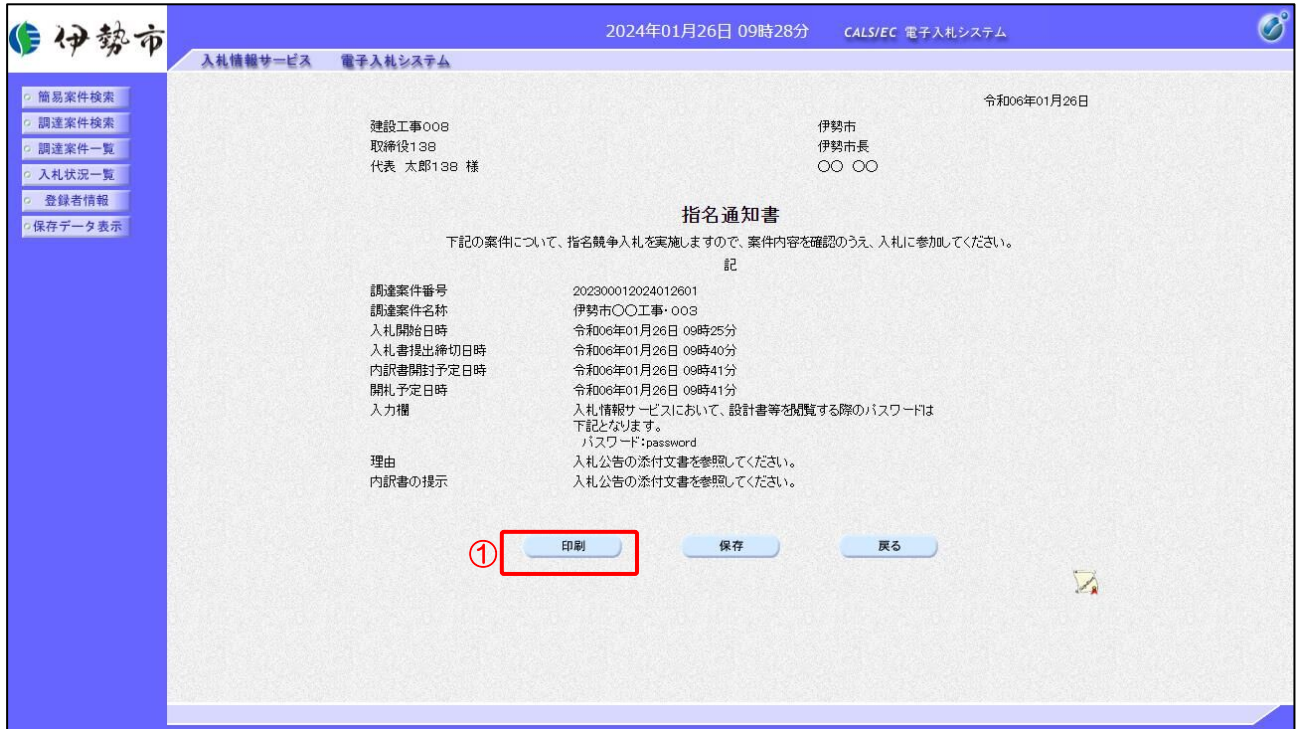
The screenshot displays the '調達案件一覧' (Procurement Case List) interface. At the top, it shows the date and time (2024年01月26日 09時25分) and the system name (CALIS/EC 電子入札システム). The left sidebar contains navigation links for various search and management functions. The main area features search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Business Number), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). Below these filters is a table with columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), and various action buttons. The first row shows a case with the name '伊勢市〇〇工事・003' and a '指名競争' (Designated Competition) bidding method. The '表示' (Display) button is highlighted in blue, and the '提出' (Submit) button is highlighted in orange. The bottom right corner shows pagination controls and the number of cases displayed (1-1 of 1 total cases).

【操作説明】

- ① 「調達案件情報-調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「受領確認/提出意思確認書-通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書を確認します。

(2) 指名通知書の確認

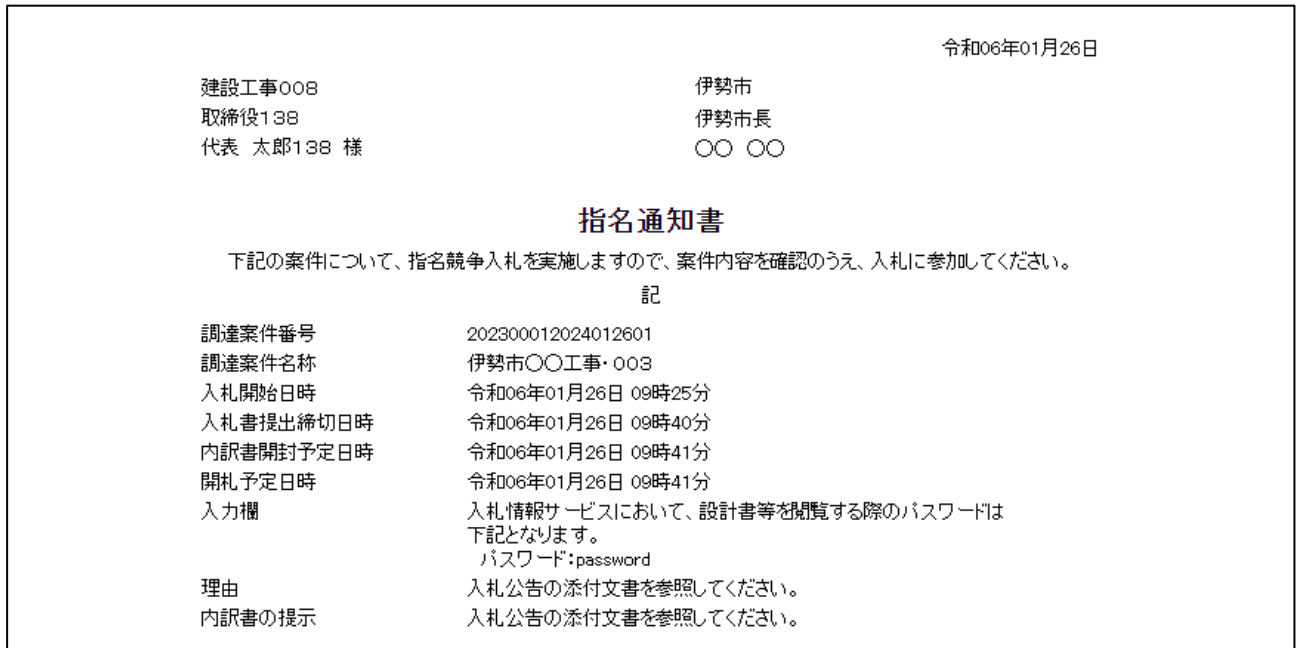
指名通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、指名通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.2 受領確認書の提出

指名通知書を確認したことを発注者に通知するため、受領確認書を提出します。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the Ise City Electronic Bidding System. The page includes a search sidebar on the left, a header with the date and time (2024年01月26日 09時30分), and a main content area. The main content area displays search filters for '部局' (Department) and '業者番号' (Contractor Number), and a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件番号' (Procurement Case Number), '調達案件名称' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), and various action buttons. A red box highlights the '提出' (Submit) button in the '受領確認/提出意思確認書' column for the first case, which is '伊勢市〇〇工事・008'. A red circle with the number '1' is placed below the '提出' button.

【操作説明】

- ① 「受領確認/提出意思確認書-提出」列の「提出」ボタンをクリックし、受領確認書を提出します。

(2) 受領確認書の確認

提出する受領確認書の内容を確認します。

伊勢市

2024年01月26日 09時30分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

伊勢市長
伊勢市長
〇〇 〇〇 様

建設工事008
取締役138
代表 太郎138

受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

調達案件番号 202300012024012601
調達案件名称 伊勢市〇〇工事・003

(注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
2) 入札書提出締切日時 2024.01.26 09:40

① 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

(3) 受領確認書の提出

受領確認書を提出します。

【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、受領確認書（印刷）を表示します。
- ② 「提出」ボタンをクリックし、受領確認書を提出します。

●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 受領確認書受信確認通知の確認

受領確認書の提出を行うと「受領確認書受信確認通知」が表示されます。



【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、受領確認書受信確認通知（印刷）を表示します。
受信確認通知は以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.3 入札書（辞退届）の提出

指名通知書を受領し、入札書受付開始予定日時を経過すると、入札書が提出可能となります。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

【操作説明】

- ① 「入札/再入札/見積」列の「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。

※ 辞退届を提出する場合は、②「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

※ 辞退届は、入札書受付開始予定日時以前でも提出が可能です。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

伊勢市 2024年01月26日 09時32分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札書

発注者名称 資産経営部
 調達案件番号 202300012024012601
 調達案件名称 伊勢市〇〇工事-003
 執行回数 1回目
 締切日時 令和06年01月26日 09時40分

入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)
 円(税抜き) 40,000,000 円(税抜き)
 4000万 円(税抜き)

<じ番号>
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書等

※ 添付資料の送付可能サイズは5MB以内です。
 ※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
 ※ また、Zipファイルを添付する際はパスワードを設定しないでください。
 ※ ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

業者番号
 企業名称
 氏名
 <連絡先>
 商号(連絡先名称)
 氏名
 住所
 電話番号
 E-Mail

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
入札金額	○	-	入札金額を入力します。 半角で入力してください。
くじ番号	○	-	くじ番号を入力します。 000 ~ 999 の3桁で入力してください。
内訳書等	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「添付資料」は、合計5MBまで添付可能です。
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称	-	-	企業体名称を表示します。 ※ JV 参加の場合に表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先> 氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先> 住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先> E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。

※添付ファイルは、伊勢市が指定する様式を使用してください。

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない
ため、失格となる場合があります。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

2024年01月26日 09時32分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

伊勢市

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

入札書

発注者名称	資産経営部
調達案件番号	202300012024012601
調達案件名称	伊勢市〇〇工事・003
執行回数	1回目
締切日時	令和06年01月26日 09時40分
入札金額 (入力欄)	(表示欄)
	40000000 円(税抜き)
	40,000,000 円(税抜き)
	4000万 円(税抜き)

<じ番号 123

内訳書等 D:\work\内訳書.xlsx

業者番号
企業名称
氏名
<連絡先>
商号(連絡先名称)
氏名
住所
電話番号
E-Mail

建設工事008
代表 太郎138
代表 太郎
代表 太郎138
三重県伊勢市138丁目
000-000-138
xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

① 印刷 入札書提出 戻る

【操作説明】

① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。
控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

入札書	
発注者名称	資産経営部
調達案件番号	202300012024012601
調達案件名称	伊勢市〇〇工事・〇〇B
執行回数	1回目
締切日時	令和06年01月26日 09時40分
入札金額	40,000,000 円(税抜き)
<J>番号	123
内訳書等	D:\work\内訳書.xlsx
業者番号	██████████
企業名称	建設工事〇〇B
氏名	代表 太郎138
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	代表 太郎
氏名	代表 太郎138
住所	三重県伊勢市138丁目
電話番号	000-000-138
E-Mail	xxxxxxxxxx@xxx.co.jp

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

入札書を提出しますよろしいですか?

OK キャンセル

②

入札書

発注者名称	資産経営部
調達案件番号	20230012024012601
調達案件名称	伊勢市〇〇工事・〇〇3
執行回数	1回目
締切日時	令和06年01月26日 09時40分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 40000000 円(税抜き)
	40,000,000 円(税抜き) 4000万 円(税抜き)
くじ番号	123
内訳書等	D:\work\内訳書.xlsx
業者番号	
企業名称	建設工事008
氏名	代表 太郎138
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	代表 太郎
氏名	代表 太郎138
住所	三重県伊勢市138丁目
電話番号	000-000-138
E-Mail	xxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

【操作説明】

- ① 「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックしないと「入札書提出」ボタンをクリックすることはできませんので注意してください。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

- (5) 入札書受信確認通知の表示
 入札書受信確認通知を表示します。

2024年01月26日 09時33分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	資産経営部
調達案件番号	202300012024012601
調達案件名称	伊勢市〇〇工事・003
執行回数	1回目
締切日時	令和06年01月26日 09時40分
業者番号	XXXXXXXXXX
企業名称	建設工事008
氏名	代表 太郎138
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	代表 太郎
氏名	代表 太郎138
住所	三重県伊勢市138丁目
電話番号	000-000-138
E-Mail	xxxxxxxxxx@xxx.co.jp
受信日時	令和06年01月26日 09時33分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書受信確認通知（印刷）を表示します。
 受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	資産経営部
調達案件番号	202300012024012601
調達案件名称	伊勢市〇〇工事・003
執行回数	1回目
締切日時	令和06年01月26日 09時40分
業者番号	XXXXXXXXXX
企業名称	建設工事008
氏名	代表 太郎138
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	代表 太郎
氏名	代表 太郎138
住所	三重県伊勢市138丁目
電話番号	000-000-138
E-Mail	xxxxxxxxxx@xxx.co.jp
受信日時	令和06年01月26日 09時33分

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

2024年01月26日 09時34分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

辞退届

下記の案件について、都合により入札を辞退いたします。

発注者名称 資産経営部
 調達案件番号 202300012024012601
 調達案件名称 伊勢市〇〇工事・003
 執行回数 1回目
 締切日時 令和06年01月26日 09時40分

業者番号 [REDACTED]
 企業名称 建設工事001
 氏名 代表 太郎130

<連絡先>
 商号(連絡先名称) 代表 太郎131
 氏名 代表 太郎131
 住所 三重県伊勢市131丁目
 電話番号 000-000-131
 E-Mail kaj001@xxx.xx.com
 辞退理由 ××のため

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。
 - ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。
- ※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3)入札書の内容確認～(5)入札書受信確認通知の表示と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
企業体名称			企業体名称を表示します。※ JV 参加の場合に表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先> 氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先> 住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先> E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。
<連絡先> 辞退理由	-	全角 128文字	<連絡先>辞退理由を入力します。

3.2.4 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 入札状況通知一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page in the Ise City Electronic Bidding System. The page includes a search sidebar on the left, a header with the date '2024年01月26日 09時37分' and 'CAL5/EC 電子入札システム', and a main content area. The main content area displays search filters for '入札状況一覧' and a table of bidding items. The table has columns for '項目', '調達案件名称', '入札方式', '入札/再入札/見積', '辞退届', '事後審査資料提出', '事後審査資料一覧', '受付票/通知書一覧', '企業プロパティ', '検索', and '状況'. The first row shows a bidding item '伊勢市QQ工事・008' with '指名競争' as the bidding method. The '受付票/通知書一覧' column for this item contains a '表示' (Display) button, which is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the table, there are pagination controls and a '最新表示' (Latest Display) button. The page also shows the number of items displayed (1-1) and the total number of items (1).

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 入札書（辞退届）受付票の表示

入札書受付票を表示します。



【操作説明】

- ① 通知書名が入札書受付票の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、入札書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書受付票を確認します。※辞退届受付票の確認も同様です。

伊勢市 2024年01月26日 09時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和06年01月26日

建設工事008 伊勢市
取締役138 伊勢市長
代表 太郎138 様 〇〇 〇〇

入札書受付票

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

受領番号	2023000120240126013100010001
調達案件番号	202300012024012601
調達案件名称	伊勢市〇〇工事・003
入札執行回数	1回目
受付日時	令和06年01月26日 09時33分39秒395
入力くじ番号	123
確定くじ番号	518

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和06年01月26日

建設工事008 伊勢市
取締役138 伊勢市長
代表 太郎138 様 〇〇 〇〇

入札書受付票

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

受領番号	2023000120240126013100010001
調達案件番号	202300012024012601
調達案件名称	伊勢市〇〇工事・003
入札執行回数	1回目
受付日時	令和06年01月26日 09時33分39秒395
入力くじ番号	123
確定くじ番号	518

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.5 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Tender Status List) page in the Ise City Electronic Tendering System. The page header includes the date and time '2024年01月26日 10時21分' and the system name 'CAL5/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area shows search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Company No.), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). Below these are sorting options for '案件表示順序' (Case Display Order) and '昇順' (Ascending) / '降順' (Descending). A table lists tender items with columns for '番号' (No.), '調達案件名' (Procurement Case Name), '入札方式' (Tendering Method), '入札/再入札/見積' (Tender/Retender/Quote), '辞退届' (Withdrawal Notice), '事後審査資料提出' (Post-audit Document Submission), '事後審査資料一致' (Post-audit Document Consistency), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List), '企業プロパティ' (Company Property), '検索' (Search), and '状況' (Status). The first row shows a case named '伊勢市〇〇工事・003' with a '指名競争' (Designated Competition) tendering method. The '受付票/通知書一覧' column for this row has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1'. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Tender Status Notification List) page. The header includes the Ise City logo, the date '2024年01月26日 10時22分', and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索', '調達案件検索', '入札状況一覧', etc. The main content area displays a table with the following data:

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	令和06年01月26日(金) 09時41分	表示	未参照
	入札書受付票	令和06年01月26日(金) 09時33分	表示	参照済

Below the table is a '戻る' (Back) button. A red circle with the number '1' highlights the '表示' button in the first row of the table.

【操作説明】

- ① 通知書名が入札締切通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「実行回数」列 : 実行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

入札締切通知書を確認します。

伊勢市 2024年01月26日 10時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

令和06年01月26日

建設工事008 伊勢市
取締役138 伊勢市長
代表 太郎138 様 〇〇 〇〇

入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

調達案件番号	202300012024012601
調達案件名称	伊勢市〇〇工事・003
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和06年01月26日 09時41分
開札予定日時	令和06年01月26日 09時41分

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

伊勢市 令和06年01月26日

建設工事008 伊勢市
取締役138 伊勢市長
代表 太郎138 様 〇〇 〇〇

入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

調達案件番号	202300012024012601
調達案件名称	伊勢市〇〇工事・003
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和06年01月26日 09時41分
開札予定日時	令和06年01月26日 09時41分

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.6 落札者決定通知書の確認

落札者が決定すると落札者決定通知書が発行されます。

(1) 入札状況通知一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

2024年01月26日 10時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況一覧

検査室/総務部/危機管理部/情報戦略局/資産経営部/環境生活部/健康福祉部/産業観光部/都市整備部/二見総合支所/小保総合支所/御園総合支所/会計課/上下水道部/教育委員会事務局/消防本部/議会事務局/監査委員事務局/農業委員会事務局/選挙管理委員会事務局

業者番号 1000000138
 企業名称 建設工事008
 氏名 代表 太郎138

表示案件 1-1
 全案件数 1

案件表示順序 公告日/公示日等 昇順 降順

最新更新日時 2024.01.26 10:28

番号	調達案件名	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロバイ	抽籤	状況
1	伊勢市〇〇工事・003	指名競争					表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
 全案件数 1

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知一覧を表示します。

(2) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を表示します。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Tender Status Notification List) page. The table below represents the data shown in the screenshot:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和06年01月26日(金)10時28分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和06年01月26日(金)09時41分	表示	参照済
	入札書受付票	令和06年01月26日(金)09時33分	表示	参照済

【操作説明】

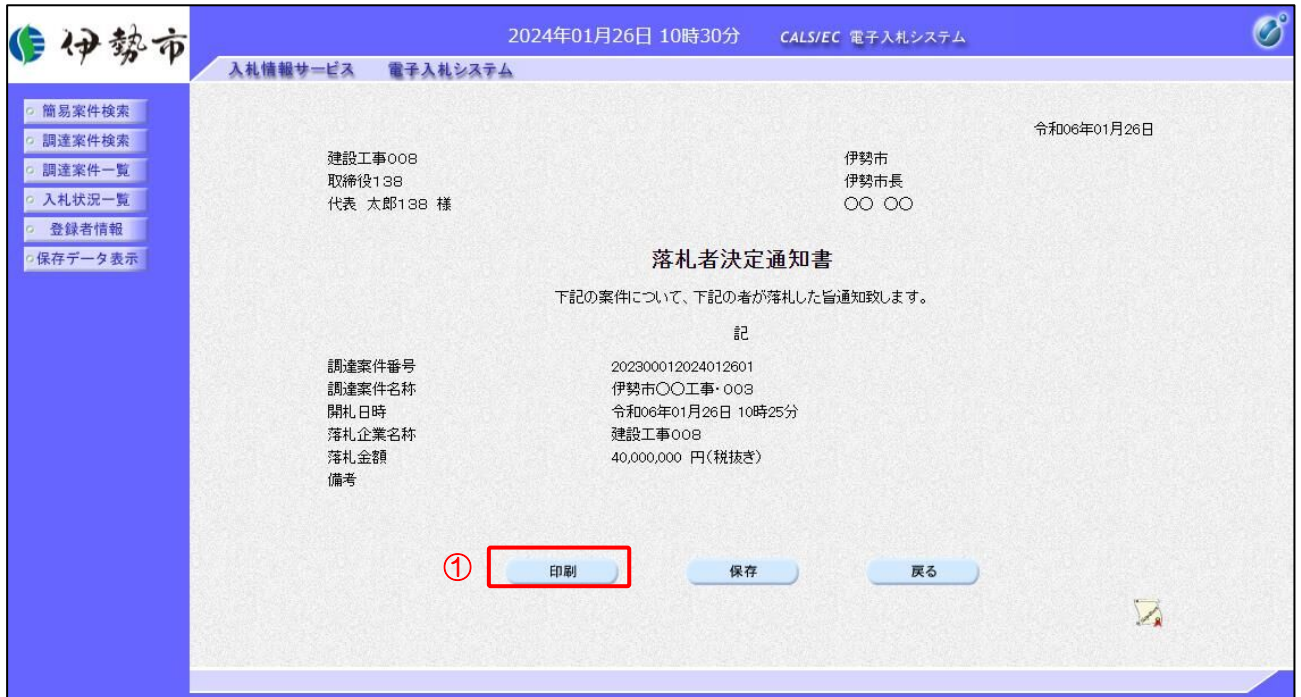
- ① 通知書名が落札者決定通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、落札者決定通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 落札者決定通知書の確認

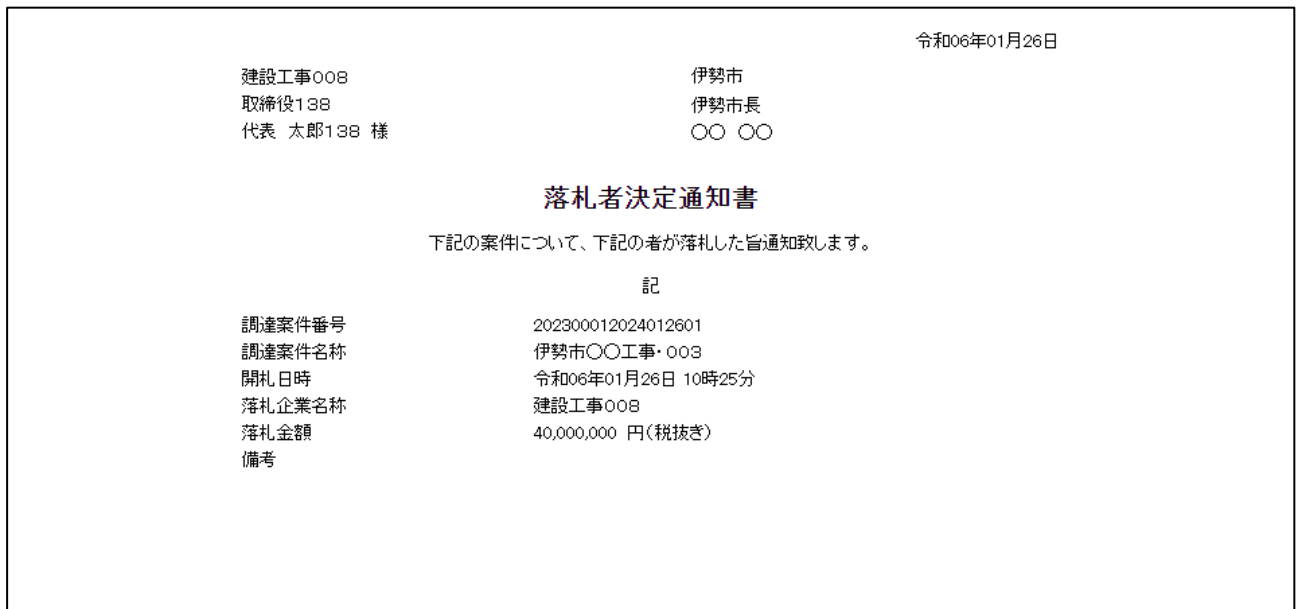
落札者決定通知書の確認をします。



【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、落札者決定通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。