
伊勢市電子入札システム

利用者登録マニュアル

物品・業務委託 事業者向け

ICカード編

令和6年3月

目次

1	利用者登録（ICカード）	1
1.1	利用者登録の流れ	1
1.2	パスワード変更	2
1.3	利用者登録メニューの表示	5
1.4	利用者登録	9
1.5	利用者変更	15
1.6	ICカード更新	20

1 利用者登録（IC カード）

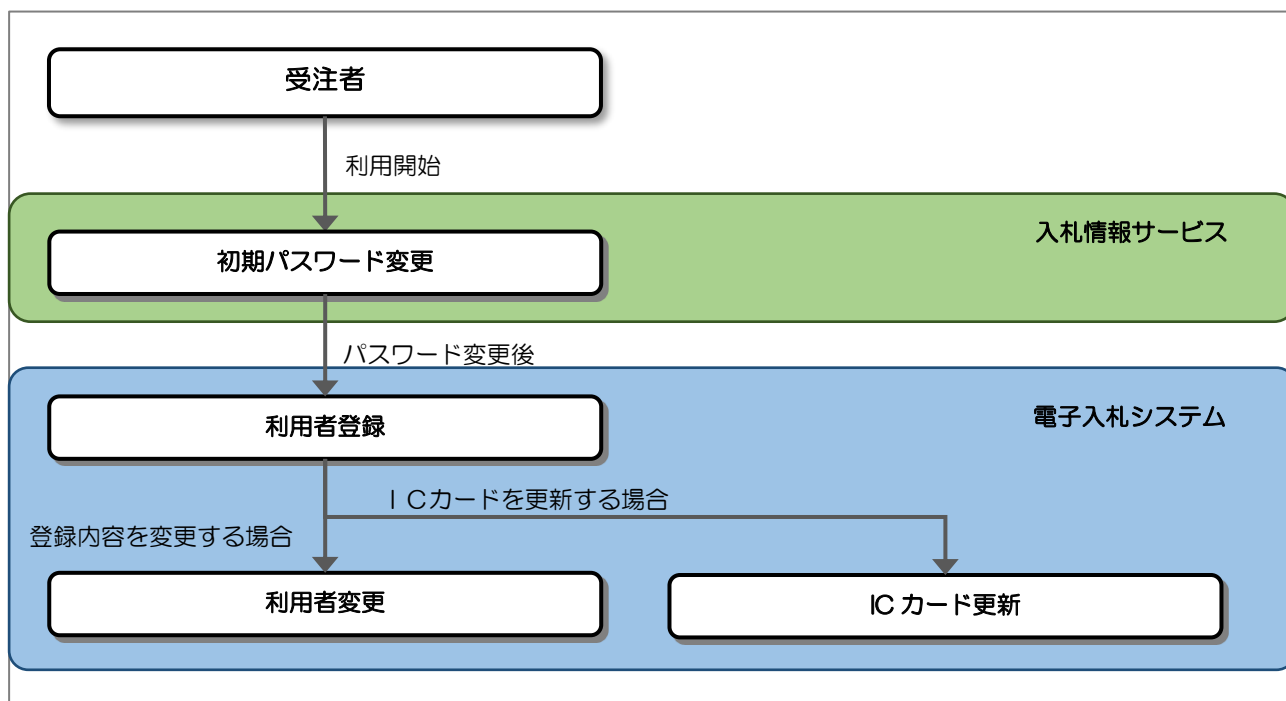
利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を登録することにより、有効期限内において継続してご使用になれます。

なお、電子入札システムで利用者登録をする前に、入札情報サービスで初期パスワードの変更が必要となります。

利用者登録では、以下のことを行えます。

- 利用者登録 : 使用する IC カードを電子入札システムに登録する機能です。IC カードを追加登録することも可能です。
- 利用者変更 : 使用する IC カードの利用者登録情報を修正する機能です。
- IC カード更新 : 使用中の IC カードを別の IC カードに変更できます。この場合、旧カードではログインできなくなります。

1.1 利用者登録の流れ



1.2 パスワード変更

初回ログイン時、セキュリティ担保のためパスワードを変更する必要があります。

入札情報サービスのトップページを開きます。

(1) トップページ



伊勢市

入札情報サービス

① ログイン

- メインメニュー
- 建設工事
- 測量・コンサル
- 物品・業務委託
- 共通

■操作に関するお問い合わせ
ヘルプデスク
TEL : 0570-03-2505
Mail : ise-help@efftis.jp
受付時間：平日9時～17時半
(12:00～13:00は除く)

■制度に関するお問い合わせ
伊勢市 資産経営部
契約課 契約係
TEL : 0596-21-5525
FAX : 0596-21-5700

建設工事	発注見直し	測量・コンサル	発注見直し
	入札公告情報		入札公告情報
	入札契約結果		入札契約結果
	入札参加資格者情報		入札参加資格者情報

物品・業務委託	発注見直し
	入札公告情報
	入札契約結果
	入札参加資格者情報

お知らせ

公開日	お知らせ内容	所属
令和6年01月04日	【重要】 システム利用に関して 添付資料[Excel形式](70.2KB)	資産経営部 契約課

【操作説明】

- ① 「ログイン」をクリックします。

(2) パスワード変更

伊勢市

ログイン

業者番号

パスワード

ログイン 戻る

① [パスワード変更](#)

■ 操作に関するお問い合わせ
ヘルプデスク
TEL : 0570-03-2505
Mail : ise-help@efftis.jp
受付時間 : 平日9時~17時半
(12:00~13:00は除く)

■ 制度に関するお問い合わせ
伊勢市 資産経営部
契約課 契約係
TEL : 0596-21-5525
FAX : 0596-21-5700

【操作説明】

① 「パスワード変更」をクリックします。

※ パスワードを変更する場合、「業者番号」と「パスワード」の入力は不要です。

※ 初回パスワードを変更せずに「業者番号」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックすると、以下のメッセージが表示されます。

「初回ログインです。仮パスワードの為、パスワード更新を行ってください。

パスワードを更新するためには、パスワード変更リンクをクリックしてください。」

(3) パスワード再設定

伊勢市

パスワード再設定

①

業者番号	必須		
商号又は名称	必須	物品1001	
パスワード	必須	半角英数記号を含む8文字以上
新しいパスワード	必須	半角英数記号を含む8文字以上
新しいパスワード(確認)	必須	半角英数記号を含む8文字以上

②

設定 戻る

変更後のパスワードは各自で保管してください。
変更後のパスワードを忘れてしまった場合、伊勢市へ
パスワード初期化処理の申請が必要となります。

■操作に関するお問い合わせ
ヘルプデスク
TEL : 0570-03-2505
Mail : ise-help@efftis.jp
受付時間 : 平日9時~17時半
(12:00~13:00は除く)

■制度に関するお問い合わせ
伊勢市 資産経営部
契約課 契約係
TEL : 0596-21-5525
FAX : 0596-21-5700

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
 - ② 「設定」ボタンをクリックします。
- ※ 正常に処理が終了すると、ログイン画面が表示されます。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、伊勢市より通知される、10桁の業者番号を入力してください。
商号又は名称	○	全角 60文字	商号又は名称を入力します。 ※ 別途、伊勢市より通知される、商号又は名称を入力してください。
パスワード	○	半角英数記号 256文字	パスワードを入力します。 ※ 別途、伊勢市より通知される、8桁以上の初期パスワードを入力してください。
新しいパスワード	○	半角英数記号 256文字	新しいパスワードを入力します。 ※ 新しいパスワードは各自で保管してください。 ※ 半角英数記号それぞれ1文字以上組み合わせてください。
新しいパスワード(確認)	○	半角英数記号 256文字	新しいパスワードを入力します。

1.3 利用者登録メニューの表示

入札情報サービスでパスワードを変更後、電子入札システムで利用者登録をします。
電子入札システムのトップページを開きます。

- (1) 「調達区分」選択

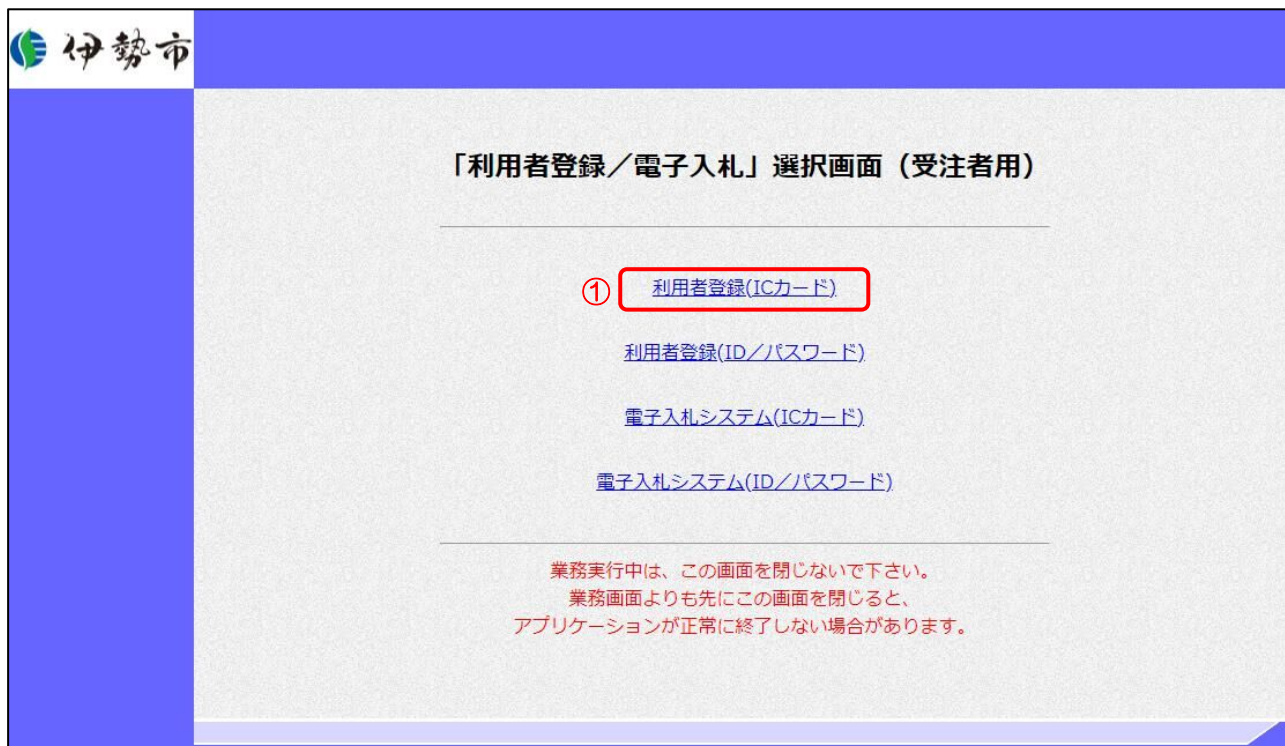


【操作説明】

- ① 物品・業務委託の利用者登録メニューを表示する場合は「◎物品・業務委託」をクリックします。

(2) 「利用者登録 (IC カード)」 / 「利用者登録 (ID / パスワード)」 /

「電子入札システム (IC カード)」 / 「電子入札システム (ID / パスワード)」 選択

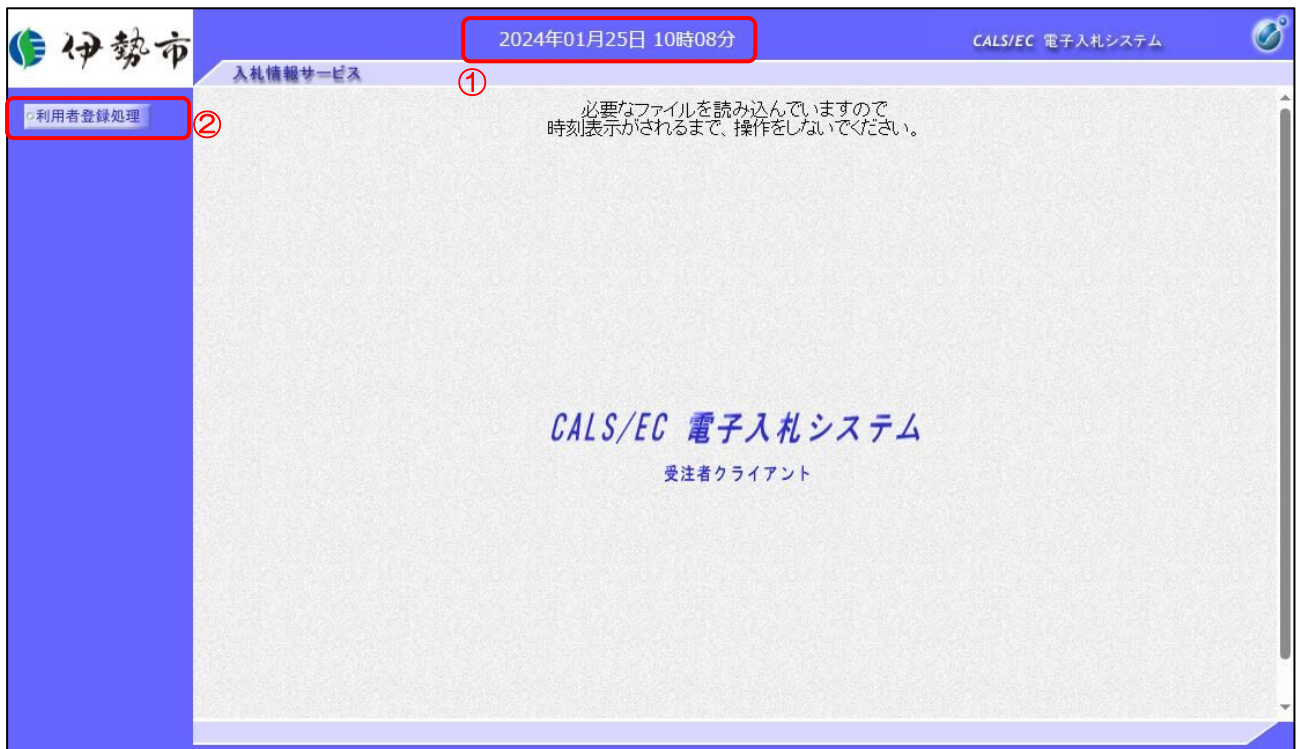


【操作説明】

- ① 「利用者登録 (IC カード)」をクリックします。

(3) 利用者登録 処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「利用者登録処理」をクリックします。

(4) 利用者登録メニュー

利用者登録メニューが表示されます。



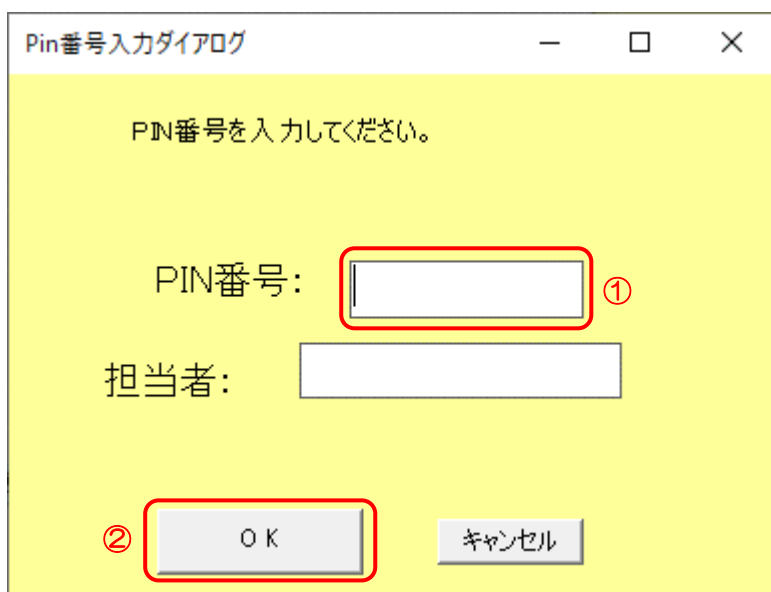
【操作説明】

- ① ICカードを電子入札システムに登録する場合、「登録」をクリックします。
- ② 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。
- ③ 有効期限等が切れるICカードを別なICカードに更新する場合、「ICカード更新」をクリックします。

1.4 利用者登録

利用者登録メニューで「登録」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ



Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 資格審査情報検索

伊勢市

2024年01月25日 10時16分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

資格審査情報検索

競争参加資格情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

① 業者番号 : (※) (半角数字10文字)
商号又は名称 : (※) (60文字以内)
パスワード : (※)

② 検索 ③ 戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、伊勢市より通知される、業者番号10桁を入力してください。
商号又は名称	○	全角60文字	商号又は名称を入力します。 ※ 別途、伊勢市より通知される、商号または名称を省略せず、すべて全角文字で入力してください。
パスワード	○	半角英数記号 256文字	パスワードを入力します。 ※ 入札情報サービスで変更したパスワードを入力してください。

(3) 利用者登録

利用者情報の入力を行います。

2024年01月25日 10時14分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

業者番号 :

企業名称 : 物品1001

企業郵便番号 : 980-0001

企業住所 : ○○県○○市XX-XX

代表者氏名 : 電入 太郎

代表者役職 : 代表者役職

代表電話番号 : [100-000-0001] (※) (半角 例: 03-0000-0000)

代表FAX番号 : [100-000-0001] (※) (半角 例: 03-0000-0000)

部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 電入 太郎 (※) (60文字以内)

連絡先郵便番号 : [980-0001] (※) (半角 例: 123-4567)

連絡先住所 : ○○県○○市XX-XX (※) (60文字以内)

連絡先氏名 : 電入 太郎 (※) (20文字以内)

連絡先電話番号 : [100-000-0001] (※) (半角 例: 03-0000-0000)

連絡先FAX番号 : [100-000-0001] (※) (半角 例: 03-0000-0000)

連絡先メールアドレス : user4001@xxxxxx.com (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テスト11株式会社

ICカード取得者氏名 : テスト 十一郎

ICカード取得者住所 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura

連絡先名称(部署名等) : [代表者01] (※) (60文字以内)

連絡先郵便番号 : [980-0001] (※) (半角 例: 123-4567)

連絡先住所 : ○○県○○市XX-XX (※) (60文字以内)

連絡先氏名 : 物品 一郎 (※) (20文字以内)

連絡先電話番号 : [000-000-0001] (※) (半角 例: 03-0000-0000)

連絡先FAX番号 : [000-000-0002] (※) (半角 例: 03-0000-0000)

連絡先メールアドレス : user4001@xxxxxx.com (※) (半角100文字以内)

② 入力内容確認 戻る ③

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 資格審査情報検索に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明	
企業情報	業者番号	-	-	業者番号を表示します。
	企業名称	-	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○	半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
部署名	○	全角 30 文字	部署名を入力します。	
代表窓口 情報	連絡先名称 (部署名等)	○	全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称 (部署名等) を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレスに送信されます。
IC カード 利用部署 情報	IC カード 企業名称	-	-	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	-	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	-	-	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称 (部署名等) を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8 文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100 文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※ 受注者向けに送信されるメール (「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールを除く) は、このメールアドレスに送信されます。

(4) 登録内容確認

入力した利用者情報を確認します。

伊勢市 2024年01月25日 10時14分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

登録内容確認

企業情報

企業名称	: 物品1001
企業郵便番号	: 980-0001
企業住所	: ○○県○○市XX-XX
代表者氏名	: 電入 太郎
代表者役職	: 代表者役職
代表電話番号	: 100-000-0001
代表FAX番号	: 100-000-0001
部署名	:

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 電入 太郎
連絡先郵便番号	: 980-0001
連絡先住所	: ○○県○○市XX-XX
連絡先氏名	: 電入 太郎
連絡先電話番号	: 100-000-0001
連絡先FAX番号	: 100-000-0001
連絡先メールアドレス	: user4001@xxx.xx.com

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テスト11株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 十一郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	: 代表者01
連絡先郵便番号	: 980-0001
連絡先住所	: ○○県○○市XX-XX
連絡先氏名	: 物品 一郎
連絡先電話番号	: 000-000-0001
連絡先FAX番号	: 000-000-0002
連絡先メールアドレス	: user4001@xxx.xx.com

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 664 (10進) / 298 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2028/02/29

企業情報及び、ICカード利用部署情報の企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

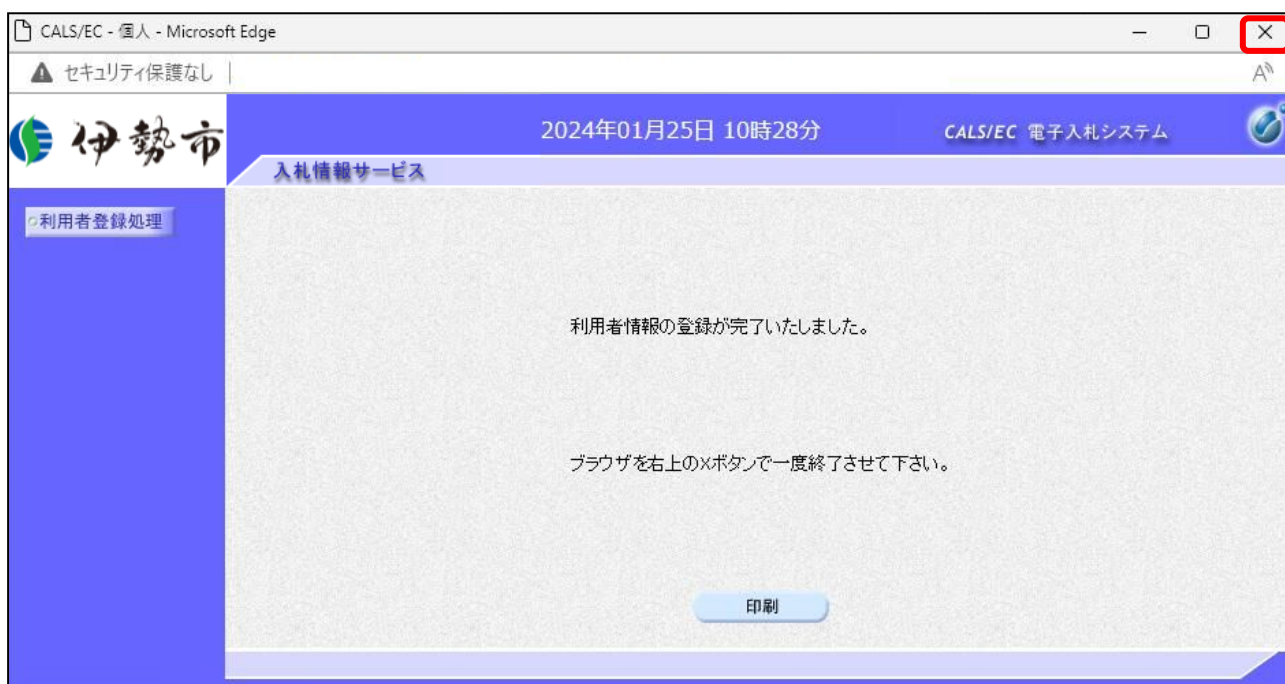
① 登録 戻る ②

【操作説明】

- ① 「登録」ボタンをクリックし、登録を行います。
- ② 利用者登録画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(5) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

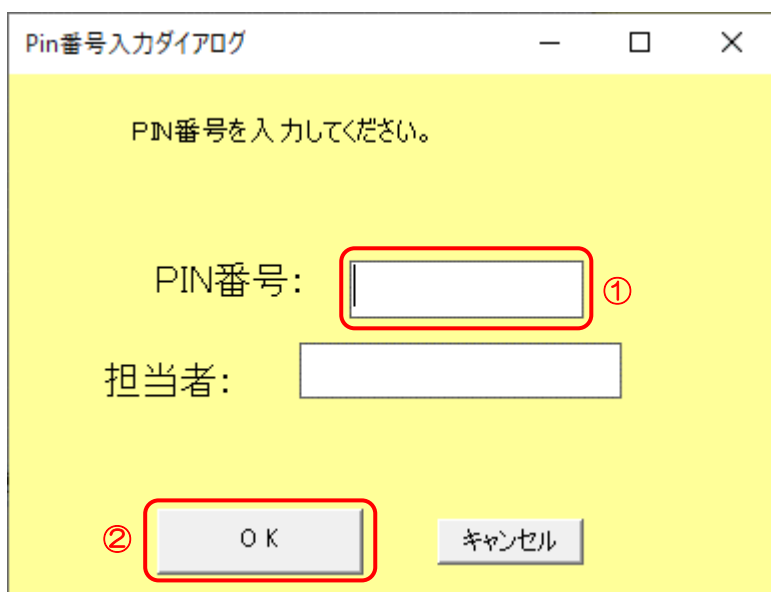
利用者情報	
業者番号	: [REDACTED]
企業名称	: 物品1001
企業郵便番号	: 980-0001
企業住所	: ○○県○○市XX-XX
代表者氏名	: 電入 太郎
代表者役職	: 代表者役職
代表電話番号	: 100-000-0001
代表FAX番号	: 100-000-0001
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 電入 太郎
連絡先郵便番号	: 980-0001
連絡先住所	: ○○県○○市XX-XX
連絡先氏名	: 電入 太郎
連絡先電話番号	: 100-000-0001
連絡先FAX番号	: 100-000-0001
連絡先メールアドレス	: user4001@xxx.xx.com
ICカード企業名称	: テスト11株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 十一郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	: 代表者01
連絡先郵便番号	: 980-0001
連絡先住所	: ○○県○○市XX-XX

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

1.5 利用者変更

利用者登録メニューで「変更」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ



Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 利用者変更

利用者情報の変更を行います。

伊勢市 2024年01月25日 10時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

業者番号	:		
企業名称	:	物品1001	
企業郵便番号	:	980-0001	
企業住所	:	〇〇県〇〇市XX-XX	
代表者氏名	:	電入 太郎	
代表者役職	:	代表者役職	
代表電話番号	:	100-000-0001	(※) (半角 例: 03-0000-0000)
代表FAX番号	:	100-000-0001	(※) (半角 例: 03-0000-0000)
部署名	:		(※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	:	電入 太郎	(※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	:	980-0001	(※) (半角 例: 123-4567)
連絡先住所	:	〇〇県〇〇市XX-XX	(※) (60文字以内)
連絡先氏名	:	電入 太郎	(※) (20文字以内)
連絡先電話番号	:	100-000-0001	(※) (半角 例: 03-0000-0000)
連絡先FAX番号	:	100-000-0001	(※) (半角 例: 03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	:	user4001@xxx.xx.com	(※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	:	テスト11株式会社	
ICカード取得者氏名	:	テスト 十一郎	
ICカード取得者住所	:	Tokyo-To Minato-ku Shibaura	
連絡先名称(部署名等)	:	代表者01	(※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	:	980-0001	(※) (半角 例: 123-4567)
連絡先住所	:	〇〇県〇〇市XX-XX	(※) (60文字以内)
連絡先氏名	:	物品一郎	(※) (20文字以内)
連絡先電話番号	:	000-000-0001	(※) (半角 例: 03-0000-0000)
連絡先FAX番号	:	000-000-0002	(※) (半角 例: 03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	:	user4001@xxx.xx.com	(※) (半角100文字以内)

② 入力内容確認

③ 戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明	
企業情報	業者番号	-	-	業者番号を表示します。
	企業名称	-	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○	半角数字記号 25文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○	半角数字記号 25文字	代表 FAX 番号を入力します。
部署名	○	全角 30 文字	部署名を入力します。	
代表窓口 情報	連絡先名称 (部署名等)	○	全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称 (部署名等) を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○	半角数字記号 25文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレスに送信されます。
IC カード 利用部署 情報	IC カード 企業名称	-	-	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	-	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	-	-	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称 (部署名等) を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○	半角数字記号 25文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※ 受注者向けに送信されるメール (「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールを除く) は、このメールアドレスに送信されます。

(3) 変更内容確認

変更した利用者情報を確認します。

伊勢市 2024年01月25日 10時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

業者番号 : ██████████
企業名称 : 物品1001
企業郵便番号 : 980-0001
企業住所 : ○○県○○市XX-XX
代表者氏名 : 電入 太郎
代表者役職 : 代表者役職
代表電話番号 : 100-000-0001
代表FAX番号 : 100-000-0001
部署名 :

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 電入 太郎
連絡先郵便番号 : 980-0001
連絡先住所 : ○○県○○市XX-XX
連絡先氏名 : 電入 太郎
連絡先電話番号 : 100-000-0001
連絡先FAX番号 : 100-000-0001
連絡先メールアドレス : user4001@xxx.xxx.com

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テスト11株式会社
ICカード取得者氏名 : テスト 十一郎
ICカード取得者住所 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等) : 代表者01
連絡先郵便番号 : 980-0001
連絡先住所 : ○○県○○市XX-XX
連絡先氏名 : 物品一郎
連絡先電話番号 : 000-000-0001
連絡先FAX番号 : 000-000-0002
連絡先メールアドレス : user4001@xxx.xxx.com

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 664 (10進) / 298 (16進)
証明書発行者 : OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限 : 2028/02/29

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 ② 戻る

【操作説明】

- ① 「変更」 ボタンをクリックし、変更を行います。
- ② 利用者変更画面に戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

(4) 処理完了

正常に変更が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

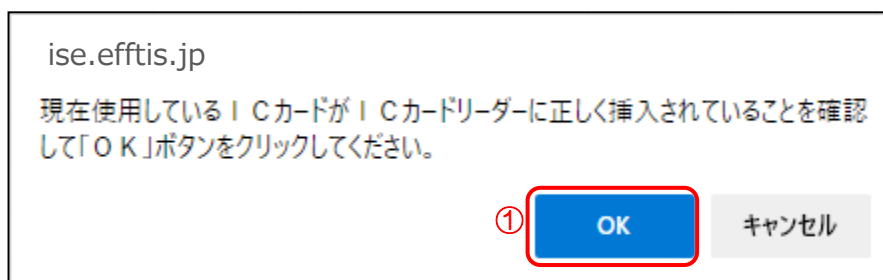
利用者情報	
業者番号	: [REDACTED]
企業名称	: 物品1001
企業郵便番号	: 980-0001
企業住所	: 〇〇県〇〇市XX-XX
代表者氏名	: 電入 太郎
代表者役職	: 代表者役職
代表電話番号	: 100-000-0001
代表FAX番号	: 100-000-0001
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 電入 太郎
連絡先郵便番号	: 980-0001
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市XX-XX
連絡先氏名	: 電入 太郎
連絡先電話番号	: 100-000-0001
連絡先FAX番号	: 100-000-0001
連絡先メールアドレス	: user4001@xxx.xx.com
ICカード企業名称	: テスト11株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 十一郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	: 代表者01

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

1.6 ICカード更新

利用者登録メニューで「ICカード更新」をクリックします。

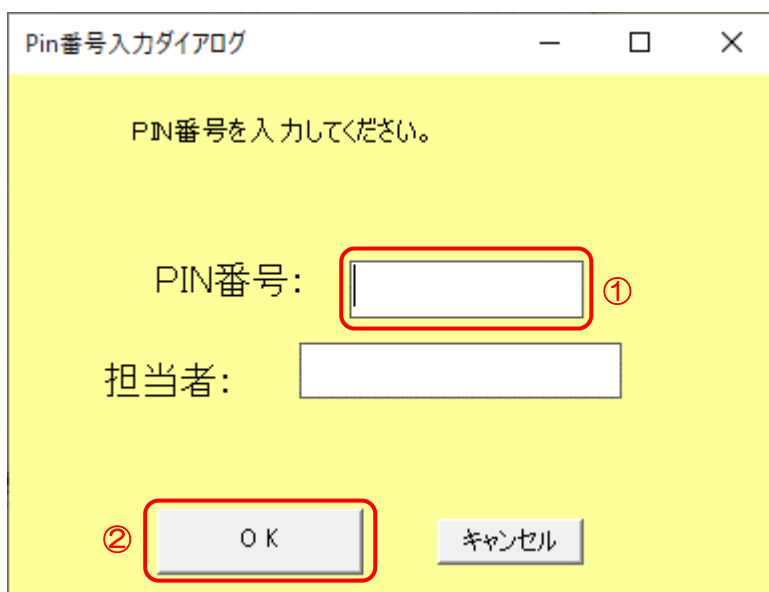
(1) 確認ダイアログ



【操作説明】

- ① 現在使用しているICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(2) PIN番号入力ダイアログ



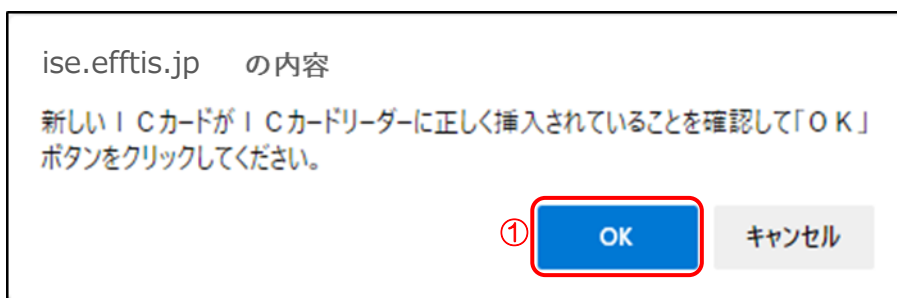
【操作説明】

- ① ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN番号	○	-	ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

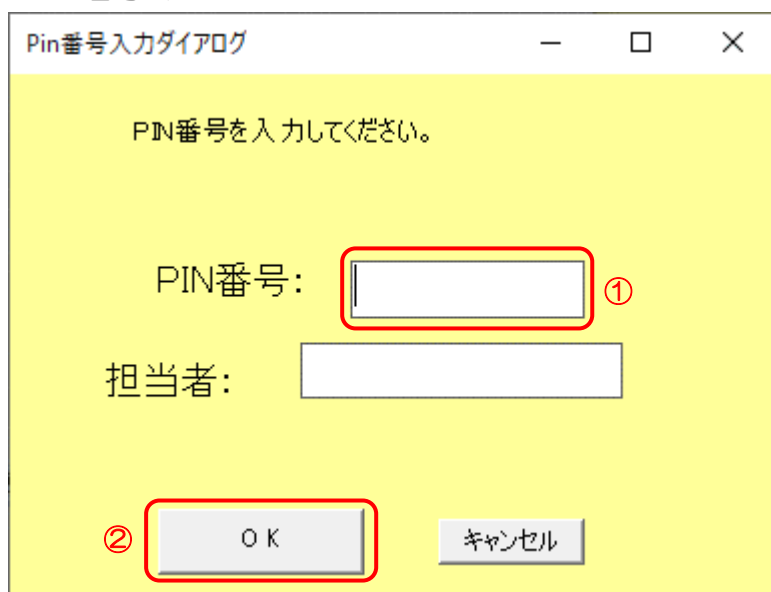
(3) 確認ダイアログ



【操作説明】

- ① 新しく使用する IC カードを IC カードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(4) PIN 番号入力ダイアログ



【操作説明】

- ① IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

- (5) 電子証明書更新確認
ICカード情報を確認します。

伊勢市 入札情報サービス 2024年01月25日 10時56分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

企業名称	: 物品1001
企業住所	: 〇〇県〇〇市XX-XX
ICカード企業名称	: テスト11株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 十一郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaaura
証明書シリアル番号	: 664 (10位) / 298 (16位)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2028/02/29

新規に使用するICカード

企業名称	: 物品1001
企業住所	: 〇〇県〇〇市XX-XX
ICカード企業名称	: テスト15株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 十五郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaaura
証明書シリアル番号	: 668 (10位) / 29c (16位)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2028/02/29

新規に使用するICカードの企業名称とICカード企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

① 更新 ② 戻る

【操作説明】

- ① 「更新」 ボタンをクリックし、更新を行います。
- ② 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

(6) 処理完了

正常に更新が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「X」ボタンをクリックして終了します。

【メモ】