

Microsoft 365 Copilot/Google Gemini 活用研修等業務委託
契約候補者選定要領

（目的）

第1条 この要領は、Microsoft 365 Copilot/Google Gemini 活用研修等業務委託の契約候補者の選定方法について、必要な事項を定める。

（選定業務）

第2条 Microsoft 365 Copilot/Google Gemini 活用研修等業務委託の契約候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）を設置し、選定委員会は、次条から第5条に定める方法により選定業務を行う。

（選定方法）

第3条 選定委員会は、選定会議を開催し、企画提案者が提出した企画提案書及び見積書並びに質疑応答の内容について審査を行い、選定委員会の委員（以下「委員」という。）は、Microsoft 365 Copilot/Google Gemini 活用研修等業務委託評価基準（以下「評価基準」という。）（別紙1）を用いて採点する。

（評価基準の評価方法）

第4条 評価は次の各号により行う。

（1）各委員は、評価基準に基づき、各項目について、次の配点基準により5段階で基礎点を採点する。

配点基準	配点
想定より非常に高いレベル／優秀である	9～10 点
想定より高いレベル／満足できる	7～8 点
想定していた程度／平均的（基準点）	5～6点
想定より低いレベル／物足りない	3～4点
想定より非常に低いレベル／提案がない	1～2点

（2）各委員は、項目ごとの基礎点に、重要度に応じて設定した 2～9までの係数を乗じることにより、項目ごとの評価点を算出する。

（3）各委員の評価点合計は、次の方法で算出する。

理解力＋企画力＋知識力＋実績＋技術力＋サポート体制＋価格評価

（4）各委員の評価点合計に基づき、次の方法で順位を決定する。

ア 各委員ごとに評価基準に基づき、評価点合計の高い順に順位をつける。ただし、m位にn者の提案が同点で並んだ場合は、次の数値をm位の者の順位とする。

$$\{m + (m+1) + \cdots + \{m + (n-1)\}\} / n$$

イ 次に、各委員がつけた順位を順位点として、Microsoft 365 Copilot/Google

Gemini 活用研修等業務委託契約候補者選定集計表(別紙2)により順位点を集計し、順位点の合計数値の低いものを上位として順位をつける。

(契約候補者の決定)

第5条 選定委員会は、前条の規定により選定した結果、順位が1位の者を契約候補者として決定する。なお、順位1位の者が2者以上ある場合は、各委員の評価点の合計を合算した点数が高いものを契約候補者とする。

2 前項において、同点の場合は、各委員が採点した「企画力」の合計を合算した点数が高いものを契約候補者とし、更に同点の場合は、「理解力」、「知識力」、「サポート体制」、「実績」、「技術力」の順に、各委員が採点した合計を合算した点数が高いものを契約候補者とする。

3 3 が同点の場合、見積価格が安い方を契約候補者とする。それでも決まらない場合は委員長が委員会に諮って決定する。

4 企画提案者が1者の場合は、前条の規定に準じて評価を行う。

5 当日出席した選定委員の評価点を除く採点合計が、その満点に対して 60%に満たない場合は、当該企画提案者を失格とする。