

第3回議会報告会 各班で協議する事項等

1 報告会の開催日・会場について

11月10日の週（11/10（月）～11/16（日））で、報告会の開催日と会場を決定・仮予約し、9月5日（金）までに、別紙様式により事務局へ報告してください。

また、施設で借用する備品がある場合は、合わせて報告してください。

※施設の使用申請書は事務局から提出します。

2 報告の内容について

報告内容については、すべて各班で検討してください。（今回は、各班共通の資料及び報告文は作成しません。）

広報の都合もありますので、報告内容（テーマ）を9月18日（木）までに、別紙様式により事務局へ報告してください。

配布資料（パワーポイントを使う場合はパワーポイントも）、報告文についても各班で作成してください。

配布資料の印刷は事務局で行います。印刷原稿を作成のうえ、必要部数を事務局へお知らせください。（10月下旬頃まで）

3 報告会の進め方について

質疑応答や意見交換の進め方、時間配分についても各班で協議のうえ、実施してください。

4 広報活動

自治会・町会への働きかけ等、各班でも広報活動を行ってください。

5 実施報告等（議会報告会開催後）

実施報告書・・・開催後1週間以内に委員長（事務局）へ提出してください。

市議会だより用の原稿・・・各班の開催結果の概要について、市議会だより用の原稿を班で作成してください。

議会報告会 開催日及び会場報告書

開催地区	開催日	会 場	備 考
	月 日 (曜日)	階 室	
	月 日 (曜日)	階 室	
	月 日 (曜日)	階 室	

上記のとおり報告します。

議会改革特別委員会委員長 様

班 班長

議会報告会テーマ 報告書

開催地区	報告内容（テーマ）	備考

「報告：〇〇〇〇〇〇〇〇について」
「意見交換：□□□□について」など、報告会の内容を20文字以内で記入してください。これをもとにチラシ等の原稿を作成します。

上記のとおり報告します。

議会改革特別委員会委員長 様

班 班長
