

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	有限会社くろべ	代表者	中村弥生	法人・事業所の特徴	小規模多機能の特性を活かし、通いを中心として宿泊や訪問についても柔軟に対応している。また、近隣の利用者様も多く、地域に密着できる事業所として運営している。サービス付き高齢者向け住宅シニアホームきたはまを併設しており、シニアホーム入居者との交流も図っている。・法人としては、職員研修カリキュラムを設け、介護だけでなく、コミュニケーションスキル等、幅広い人材の育成に力を入れている。また、三重介護グローバル協同組合との関わりもあり、外国人技能実習生の受入にも力を入れている。
事業所名	小規模多機能ホーム きたはま	管理者	和田良実子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	人	1人	2人	1人	1人	人	4人	人	9人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の 確認	事業所の取組み等具体的な綿について、関係者や参加者等に理解してもらえるよう施設発行の紙面等でお知らせする。	施設発行の紙面等でお知らせできている。	全員で取り組んでいるということは理解できるが、新聞紙面を運営推進会議のメンバーが見ることが無いので、内容については分からないという意見が多かった。	運営推進会議の場で、施設発行の新聞をみる機会を持つ。
B. 事業所の しつらえ・環境	継続して、玄関については鍵をかけない。門扉についても入り方等施設発行の紙面を通してお知らせする。	玄関については、鍵をかけていない。	門扉については、開いていることも多いので入りやすい。	玄関については、継続して鍵をかけない。また、挨拶を含め事業所に入りやすいような配慮をしていく。
C. 事業所と地域の かかわり	今後も、運営推進会議にて、年に1度は事業所の仕組みや建物等についてお知らせしていく。また、回覧版等を活用して事業所のPRを実施する。	年度始めには、事業所の仕組みや建物等について、運営推進会議の中でお知らせできている。	施設に来所しても、挨拶をする職員としない職員がいるのが現状。全員に挨拶してほしい。	年度始めには、事業所の仕組みや建物等について、運営推進会議の中でお知らせしていく。挨拶については、職員が全員で実施できるよう努める。
D. 地域に向いて 本人の暮らしを 支える取組み	継続しておふろ de カフェを実施し、今まで参加してもらったことの無い方にも参加して頂ける様働きかける。	今年度は実施できていない。	活動をしているも、運営推進会議等で具体的な報告が無いのでわからない。	運営推進会議の場で、取組みを報告していけるよう改善する。
E. 運営推進会議を 活かした取組み	年に1度でも運営推進会議の場で個人情報に配慮した上で事例検討を実施する。	1事例報告。検討している。様々な意見を頂いた。	活動をしているも、運営推進会議等で具体的な報告が無いのでわからない。事項書について内容が少ない。	運営推進会議の事項書の内容を検討し、具体的な内容も盛り込んでいく。
F. 事業所の 防災・災害対策	継続して、地域の防災訓練についての情報を得参加していく。また、事業所内での活動を施設発行の紙面等でお知らせしていく。	事業所内での活動については、新聞でお知らせできている。	運営推進会議のメンバーは施設発行の新聞を見ることが無いので、把握ができない。	運営推進会議の事項書へ盛り込み、目で見てわかるように工夫していく。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 和田 (常)、鈴木 (常)、山口 (常)、西村 (常)、大崎 (常)、川村 (常)、中山 (常)、茂利、北河、鎌田、稲田、中西、上田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	7人	人	人	人

前回の改善計画

- 施設での様子については、施設発行の新聞書面にて報告していく。
- 急な利用開始でない限り継続してミーティングで取り上げ情報共有していく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 施設発行の新聞書面にて報告できている。
- ミーティング等で情報共有できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	7	6	1		
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6	6	2		
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	5	9			
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	4	7	2		

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- アセスメントを確認し、新規利用者様がどのような方なのか把握するよう努めている。
- できる限り、ミーティングで情報共有できている。
- 利用開始準備時、座席等にも配慮し他の利用者とも気持ちよく接することができるよう話し合っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- シフトの都合でミーティングに参加できず、利用者のことを十分に把握しないまま利用者に関わってしまうことがある。
- コミュニケーションはとれていても「本人を支える」という段階までは配慮できないこともある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- 今後も継続して、ミーティングの場等で情報共有していく。
- シフトの都合でミーティングに参加できない職員については、書面等を活用して情報共有できるよう配慮する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	5人	5人	人	人

前回の改善計画

- ・今後もユニット会議ではワールドカフェ方式を取り入れ、発言の少ないスタッフの声が拾い上げられるよう配慮する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・全部ではないが、一部でワールドカフェ方式を取り入れ、スタッフの声を拾い上げられるように配慮している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	3	5	6		
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	3	5	6		
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	3	4	7		
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	8	3		

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ユニット会議等で話し合っている。
- ・少しずつ発言できるようになってきた職員も増えてきている。
- ・グループワークや一人ひとり発言する場を設けている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・利用者様の「～したい」と職員の思うゴールに差異があり「～したい」気持ちに十分寄り添えていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・継続してグループワーク等を取り入れ、発言ができるよう配慮する。
- ・ミーティングの場で振り返りにスポットをあてた話し合いが持てるよう配慮する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	10人	人	人	人

<p>前回の改善計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後もユニット会議で変化等話しあっていく。</li> <li>・センター方式を活用する。</li> </ul>
<p>前回の改善計画に対する取組み結果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユニット会議で話し合いができています。</li> <li>・センター方式の活用についてはできていない。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		3	10	1	
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	9			
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	3	6	5		
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	6	8			
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	5	8			

<p>できている点</p> <p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様に変化があった時や、支援の仕方に迷ったときには、その都度他のスタッフに相談するようにしている。</li> <li>・利用者様に変化があった場合については、ユニット会議で話し合い、スタッフ間で情報共有できるようにしている。</li> </ul>
---

<p>できていない点</p> <p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・以前の暮らし方を10個以上把握できていない。</li> </ul>
---

<p>次回までの具体的な改善計画</p> <p>(200字以内)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユニット会議の中で、ケース検討をする場面があるが、その中で以前の暮らし方について意見を出し合う場面を設けるよう配慮する。</li> </ul>
--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	4人	2人	人

前回の改善計画  
 ・ユニット会議の場で地域資源の情報発信に努める。

前回の改善計画に対する取組み結果  
 ・ユニット会議で共有している。また、社内研修の一環で運営推進会議への出席があるので、その場でも情報を発信している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2	6	6		
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	3	6	6		
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	9	4		
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	5	5	1	

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
 ・行事や運営推進会議などでかかわりができている。  
 ・利用者様との会話の中で、これまでの生活スタイルや事業所以外でどのように過ごしているか教えてもらっている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
 ・地域資源の把握ができていない。  
 ・利用者にとって適切な地域の資源が何なのか。また、使えるものなのかわからない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
 ・ユニット会議のケース検討の中で、利用者様に関わる地域資源についてスタッフそれぞれが、知っている情報を出し合う場面を作るよう配慮する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	7人	1人	人	人

前回の改善計画  
・働き方が違う職員も多数在籍するため、ミーティングのみに限らず、書面等を活用しながら情報が共有できるりょう配慮する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・書面等を活用しながら情報を共有している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	6	4		
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	9	5			
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	7	6	1		
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6	6	2		

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・利用者様に変化があれば、スタッフ同士で情報を共有し、対応できている。  
・利用者または家族のニーズに応じ、急な利用変更にも対応しており、柔軟な支援ができています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・利用者様に合わせた対応をしきれていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・ミーティングやユニット会議を通して情報共有できるよう配慮する。  
・できる範囲で利用者様に合わせた対応ができるようミーティング等で共有していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	4人	2人	人

前回の改善計画

- ・情報を収集し、予定を組みながら、地域のイベントに参加していく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・人員の問題から参加できていないのが現実である。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等)の他事業所との会議を行っていますか?	1	2	3	6	
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	2	2	7	
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	3	2	7	
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	4	4	2	

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・運営推進会議できている。
- ・きだはまの夕べ等イベントできている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域のイベントに積極的に参加できていない。
- ・地域のイベントがいつあるのか把握できていない。
- ・住宅地から離れているため、大きな行事以外に来ていただくことは少ない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・ユニット会議やミーティング等で地域のイベントについて紹介していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	5人	5人	人	人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 普段、地域との関わりが少ない職員が地域へ出向いていけるよう配慮する。</li> <li>・ ミーティング等でワールドカフェ方式を取り入れ今後も意見が言いやすい場を提供する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域へ出向いていくということはできていない。</li> <li>・ ミーティングでは意見が出やすいよう配慮している。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	5	6	2	
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	10		1	
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	9	1	1	
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	4	6	1	

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ミーティングや会議にて意見や苦情を話し合い、運営にいかしている。</li> <li>・ 以前に比べて発言できるようになった。苦情等はすぐに上司に報告し、対応している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年齢的に古い知識になっていることがある。</li> <li>・ 事業所の在り方についてスタッフとして意見を言うことができているのかわからない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ユニット会議等で情報を共有できるよう配慮する。また、グループワークやふせん会議を取り入れることで意見が出しやすいよう配慮する。</li> </ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	2人	人	人

<p>前回の改善計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も申し送りや会議等の場で研修についての告知を実施していく。</li> <li>・本人の興味等考慮しながら、研修の声掛けを実施していく。</li> </ul>
<p>前回の改善計画に対する取組み結果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の告知については実施できている。</li> <li>・研修の声かけについても実施できている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4	5	3	2	
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	6	3	3	
③	地域連絡会に参加していますか	2	2	2	7	
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	7	4	1	

<p>できている点</p> <p>200字程度で、できていることと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現任者研修で実施している。</li> <li>・参加できる研修には参加し、向上に努めている。</li> <li>・社外での研修の参加もしやすい環境。</li> </ul>
---

<p>できていない点</p> <p>200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的に自ら進んで研修に参加できていない。</li> </ul>
--

<p>次回までの具体的な改善計画</p> <p>(200字以内)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・継続して、研修の告知、声かけを実施していく。</li> </ul>
--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 年 月 日 ( : ~ : )

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	8人	人	人	人

前回の改善計画

- ・今後も継続して、定例勉強会等で、不適切ケア等についてとりあげていく。
- ・成年後見制度を利用している利用者様もいるので、勉強会でとりあげる。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・不適切ケアについての勉強会を実施している。
- ・成年後見制度についての勉強会は実施できていない。
- ・今年度虐待防止委員会が立ちあがっている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	5	8	1		
②	虐待は行われていない	9	5			
③	プライバシーが守られている	6	7	1		
④	必要な方に成年後見制度を活用している	8	4			
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	4	4		

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・不適切ケアについてや身体拘束・虐待についての勉強会を行っている。
- ・社内に虐待防止委員会があり、主催の講義に参加している。
- ・後見人制度について、必要な方には活用されていると思う。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・個人情報の管理。
- ・成年後見制度についての勉強会が行われていない。
- ・スタッフ同士の会話から利用者様のプライバシーが守られていないことがある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・成年後見制度の勉強会を実施する。
- ・虐待防止委員会が立ち上がり、ガイドラインが作成中であるので完成していく。
- ・個人情報の管理について、ユニット会議等で周知の場を作る。