

記入例

入札書

金額の訂正は、失格事由となります。

入札 金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○

物件番号	物 件 名
資0702	常磐一丁目 216 番2

物件番号・物件名を正しく記入してください。

一般競争入札による市有財産売払実施要領に記載の内容及び売払物件の現状を承知のうえ、入札します。

開札年月日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊勢市長

入札者 住所 〇〇〇市〇〇〇丁目〇〇番〇〇号

(申込者) (所在地)

氏名

〇〇 〇〇

実印

(法人名及び代表者名)

(実印)

[注意事項]

- ・入札書は物件ごとに別の用紙を使用してください。
- ・入札者の印鑑は、一般競争入札参加申込書の申込者印と必ず同一のものを使用してください。
- ・入札金額はアラビア数字(0・1・2・3・・)で1枠ずつにはっきりと記載し、数字の前に必ず「¥」マークを記載してください。
- ・黒インクの万年筆又はボールペンで記入してください。
- ・この入札書とあわせて入札保証金(納付書)の領収書写しを入札書封筒に封入してから投函ください。開札時に入札保証金の入金が確認でない場合は、この入札書は無効となります。