

# 記入例

## 一般競争入札参加申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊勢市長

↑ 申込年月日を記入

共有名義とする  
場合に記入

|                  |                            |                                 |                                                                                             |
|------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込者<br>持分<br>1/2 | 住 所<br>(所在地)               | 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇<br>〇〇〇市〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 |                                                                                             |
|                  | フリガナ<br>氏 名<br>(法人名及び代表者名) | 〇〇〇〇 〇〇〇〇<br>〇〇 〇〇              | <br>(実印) |
|                  | 電話番号                       | 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇                |                                                                                             |

(共有名義の場合) **共有名義の場合、持分割合を必ず記入して下さい。**

私は上記申込者を代表者と選任し、入札に関する一切の権限を委任します。

|                  |                            |                                                                                              |  |
|------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 共有者<br>持分<br>1/2 | 住 所<br>(所在地)               | 〒 —                                                                                          |  |
|                  | フリガナ<br>氏 名<br>(法人名及び代表者名) | <br>(実印) |  |
|                  | 電話番号                       | — —                                                                                          |  |

下記物件の売払いに係る一般競争入札に参加したいので、次のとおり申し込みます。

↓ **物件番号・所在地を正しく記入してください。**

| 物件番号  | 物 件 名          |
|-------|----------------|
| 基0801 | 桜木町字正亀田6番5ほか1筆 |

|              |
|--------------|
| 購入後の使用目的     |
| (例) 会社事務所として |

### [添付書類]

- ・申込者及び共有者の住民票抄本、法人の場合は現在事項全部証明書
- ・申込者及び共有者の印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書
- ・誓約書
- ・市町村長が発行する身分証明書(個人のみ)

### [注意事項]

- ・印鑑は実印を押印してください。
- ・共有名義で申し込まれる場合、申込者の欄に共有者を代表して入札手続を行う方を記名押印し、共有者欄に申込者以外の方の共有者を記名押印してください。
- ・証明書類は発行後3ヶ月以内のものを添付してください。
- ・申込物件1つにつき、1枚の申込書が必要となります。
- ・裏面の「入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書」も忘れずご記入ください。
- ・※印は記入しないでください。

※受付印

## 入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書

返還事由が生じた場合、表記入札物件に係る入札保証金(金 695, 000円)の返還を請求します。

返還する際は、下記の口座へ返還してください。

なお、入札終了後、返還に4週間程度掛かることについては異議ありません。

記

|                 |      |      |       |        |                 |      |          |
|-----------------|------|------|-------|--------|-----------------|------|----------|
| 入札保証金の返還請求者     |      |      |       | 郵便番号   | 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇    |      |          |
|                 |      |      |       | 住所・所在地 | 〇〇〇市〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 |      |          |
|                 |      |      |       | フリガナ   | 〇〇〇〇 〇〇〇〇       |      |          |
|                 |      |      |       | 氏名・名称  | 〇〇 〇〇           |      |          |
| 振込先金融機関(郵便局を除く) |      |      |       | 預金種目   | 普通・当座           | 口座番号 | 12345678 |
| □□□□            | 銀行   | △△△△ | 支店・支所 | 口座名義人  |                 |      |          |
|                 | 信用金庫 |      |       | フリガナ   | 〇〇〇〇 〇〇〇〇       |      |          |
|                 | 信用組合 |      |       | 氏名・名称  | 〇〇 〇〇           |      |          |
|                 | 農協   |      |       |        |                 |      |          |
|                 | 労働金庫 |      |       |        |                 |      |          |

※共有名義で入札参加申込みされた場合、共有者を代表する方の口座をご記入ください。