

《記入例①》退職・休職等により普通徴収に切り替える場合

下記記入例は、10月に退職する給与取得者の未徴収税額を、11月分から普通徴収に変更する場合。

(ア) 年税額〔6月～5月分〕 120,000円 (イ) 徴収済額〔6月～10月分〕 50,000円 (ウ) 未徴収税額〔11月分以降〕 70,000円

| 市 | | 給与支払報告書 特別徴収 | | に係る給与所得者異動届出書〔異動した月の翌月10日までにご提出ください〕 | | | | | | | | | | ※必要枚数に応じてコピー又は伊勢市ホームページからダウンロードしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--|-----------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---------------------------------|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|
| 令和 7 年 11 月 1 日提出 | | (宛先) 伊勢市長 伊勢市長 受付印 | | 所在地 | | 〒 516 - 0037 | | | | | | | | | | マイナンバー又は法人番号 | | 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 | | | | | | | | | | 伊勢市様式 異 | | |
| フリガナ | | | | 三重県伊勢市岩瀬1丁目0番△号 | | 特別徴収義務者指定番号 | | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | | | | | | | | | | 所属 | | 人事課 給与係 | | | | | | | | | | |
| 氏名又は名称 | | 株式会社 伊勢市 | | カブシキガイシャ イセシ | | 氏名 | | 二見 二郎 | | | | | | | | | | 電話 | | 0596 - 21 - **** 内線 () | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | イセ イチロウ | | マイナンバー | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | | | | | | | | 現住所 | | 津市広明町△△番地 | | | | | | | | | | | | |
| 給与所得者 | | 氏名 (1月1日現在の姓) | | 伊勢 一郎 | | 1月1日住民票のある住所 | | 伊勢市小俣町元町〇〇番地 | | | | | | | | | | 性別 | | 男 | | | | | | | | | | |
| 生年月日 | | 元号 3 - 1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成 | | 50 年 5 月 5 日 | | フリガナ | | イセ イチロウ | | | | | | | | | | フリガナ | | イセ イチロウ | | | | | | | | | | |
| 現在、行っている特別徴収の徴収方法を変更する場合はチェックしてください。 | | 現在、特別徴収を行っている年度を記入してください。 | | 令和 7 年度分(6月～5月)の市県民税・森林環境税の徴収方法を下記のとおり変更します。 | | ※上記住所は当該年度の住所を記入してください。 | | (ア) 特別徴収税額 (年税額) 120,000 円 | | (イ) 徴収済額 (納付済額) 6 月分から 10 月分まで 50,000 円 ※納入書に記載の「月分」を記入 | | (ウ) 未徴収税額 (ア - イ) 11 月分から 5 月分まで 70,000 円 ※納入書に記載の「月分」を記入 | | 異動年月日 令和 7 年 10 月 31 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> 退職・休職・長期欠勤 (↑いずれかに○) | | <input type="checkbox"/> 一括徴収 <input checked="" type="checkbox"/> 普通徴収 (本人納付) | | 一括徴収した税額 (ウ) は、 月分 (月 日 納入期限分) で納入します。 | | ※この場合の「転勤」とは、関連事業所との間で行われる勤務地の変更を伴うものをいいます。関連事業所ではない事業所への転職は該当しません。 | | 現年度の徴収区分を変更する場合はチェックしてください。 | | 異動事由をチェックしてください。 | | (ア) 特別徴収税額の通知書の「特別徴収税額」欄の金額を記入してください。 (イ) (ア)のうち、何月分から何月分まで、いくら徴収したかを記入してください。 (ウ) (ア)から(イ)を差し引いた金額を記入してください。 | | 3. <input type="checkbox"/> 死亡 → 普通徴収 | | 4. <input type="checkbox"/> その他 (a. 他事業所 b. 支払少額・不定期 c. 事業専従者のみ) → 普通徴収 (本人納付) | | | | | | | | | | | | | | |
| 新年度の給与支払報告書を「特別徴収」で提出しているが、異動により新年度の徴収方法を普通徴収に変更する場合はチェックしてください。 ↓ 提出した新年度の給与支払報告書の年度を記入してください。 | | 新年度分として提出した令和 年度分の給与支払報告書の徴収区分を「特別徴収」から「普通徴収」に変更します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |