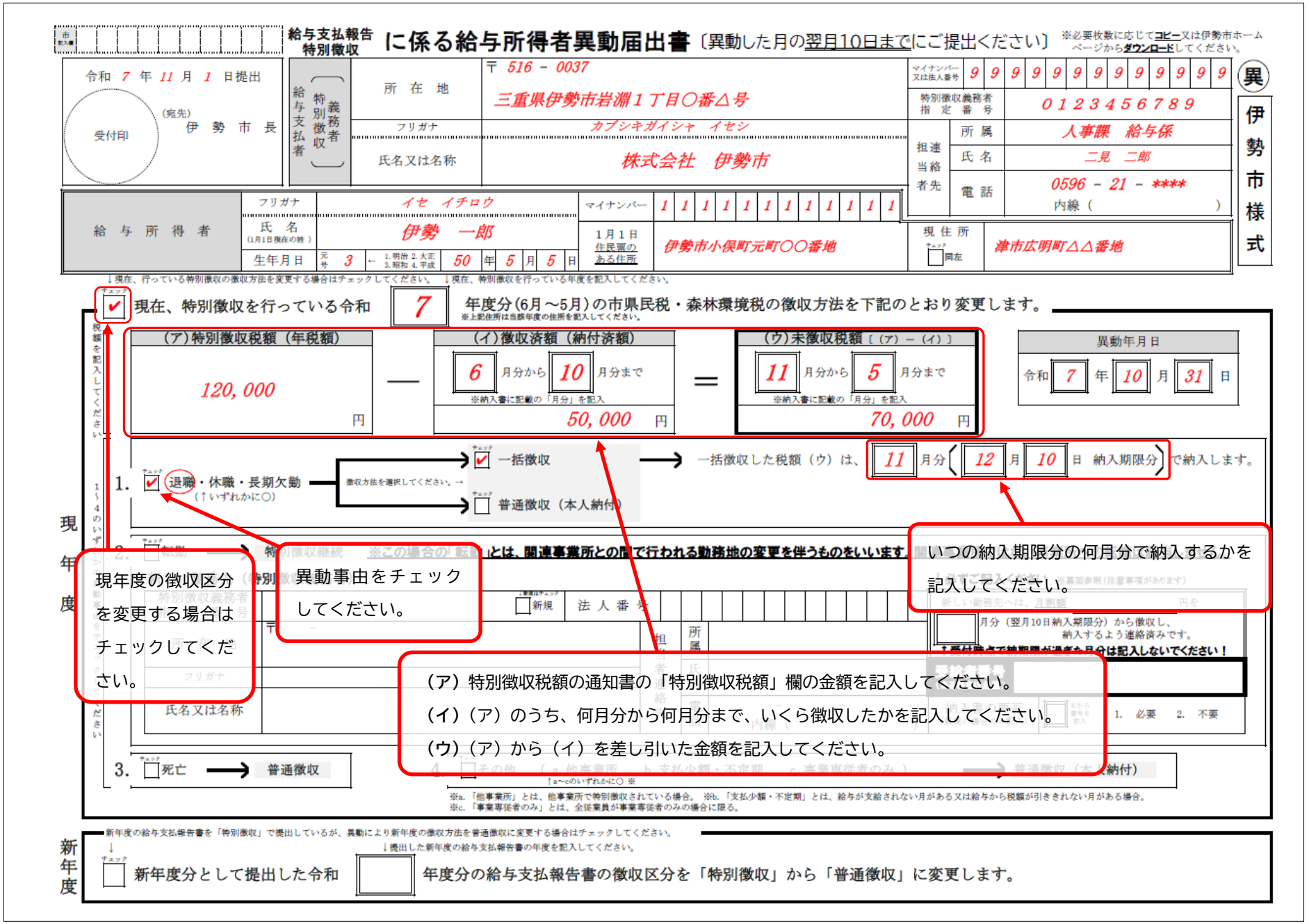
《記入例②》退職・休職等により一括徴収をする場合

下記記入例は、**10月に退職**する給与取得者の未徴収税額を、**11月分で一括して納入**する場合。

（ア）年税額〔6月～5月分〕120,000円　　**（イ）徴収済額**〔6月～10月分〕50,000円　　**（ウ）未徴収税額**〔11月分以降〕70,000円



現年度の徴収区分を変更する場合はチェックしてください。

異動事由をチェックしてください。

いつの納入期限分の何月分で納入するかを記入してください。

（ア）特別徴収税額の通知書の「特別徴収税額」欄の金額を記入してください。

（イ）（ア）のうち、何月分から何月分まで、いくら徴収したかを記入してください。

（ウ）（ア）から（イ）を差し引いた金額を記入してください。