

給与支払報告書（総括表）の記入例

〒516-〇〇〇〇

三重県伊勢市岩淵〇丁目〇〇番〇〇号

株式会社 三重

様

上記の所在地と異なる送付先を指定される場合は、下記にご記入ください。

フリガナ	
送付先名称	
送付先住所	

⑦給与支払報告書(総括表) (宛先) 伊勢市長 令和 7 年 1 月 15 日提出

給与支払者の 個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
給与の支払期間	令和6年 1 月支払分から 12 月支払分まで						種 別	指 定 番 号					
							A	12345678					

フリガナ	カブシキガイシャ ミエ		
給与支払者の氏名 又は事業所の名称	株式会社 三重		
フリガナ	ミエケンイセイシワブチ		
同 上 の 所 在 地	〒516-〇〇〇〇 三重県伊勢市岩淵〇丁目〇〇番〇〇号		
給与支払者が法人で ある場合の代表者の氏名			
受給者 伊勢市への 報告人員	特別徴収 対象者	20 人	
	普通徴収 対象者 <退職者>	8 人	
	普通徴収 対象者 <退職者を除く>	2 人	
	合 計	12 人	
下記の該当する箇所に○をして ください。	次年度、eLTAXの利用を考えている。 ※現在未利用の事業所は回答をお願いします。		
	はい	いいえ	
特別徴収事業所の納入書を使用する。	はい	いいえ	
問 合 係 先	事業所	氏 名	
→ 伊勢市提出用	電話番号	内線	
事 務 所	事務所名		
事 務 所	電話番号		

※この総括表に個人別明細書を添えて提出してください。
※名称等に変更があれば朱書きで訂正してください。

提出期限 令和7年1月31日(金)必着

市 処 理 欄	
新規登録	
点 検	
最終チェック①	
最終チェック②	

〈送付先変更希望〉

送付先を上記の宛先から変更される場合は、こちらに記入してください。

〈法人番号・個人番号について〉

- 法人の場合 … 法人番号を記入してください。
- 個人事業主の場合 … 事業主の個人番号（マイナンバー）を右詰めで記入してください。
提出時には事業主の個人番号（マイナンバー）と身元の確認が必要となります。
- ※ 事業主が窓口で提出する場合は、事業主の個人番号（マイナンバー）と身元が確認できる書類を提示してください。
- ※ 郵送または事業主以外の方が窓口提出する場合は、事業主の個人番号（マイナンバー）と身元が確認できる書類の写しを添付してください。

【確認書類の例】

- （例1）マイナンバーカード（番号確認と身元確認）
- （例2）通知カード（番号確認）＋運転免許証・健康保険の被保険者証など（身元確認）

〈事業所の名称・所在地〉

表示されている名称や所在地等が誤っている場合、**赤字で訂正**していただきますようお願い

〈報告人員（特別徴収・普通徴収の区分）〉

三重県内の全市町では、特別徴収の実施を徹底しています。
退職者と同封の個人住民税普通徴収への切替理由書に該当する方以外は普通徴収への切り替えはできませんので、ご協力をお願いします。

○在職者<特別徴収> → 仕切紙は「**特別徴収用**」（赤色）を挟んでください。
給与から住民税を引き去る方の個人別明細書の枚数を記入してください。

○退職者 → 仕切紙は「**退職者用**」（黄色）を挟んでください。
令和6年中に退職したため普通徴収とする方の個人別明細書の枚数を記入してください。

○その他（普通徴収切替理由書に該当）
→ 仕切紙は「**個人住民税普通徴収への切替理由書**」（青色）を挟んでください。
在職者のうち、同封の個人住民税普通徴収への切替理由書に該当するため普通徴収とする方の個人別明細書の枚数を記入してください。

○合計
個人別明細書の合計枚数を記入してください。合計欄の枚数と個人別明細書の枚数が一致していることを確認してください。
※該当者がいない場合は、報告人員を「0」と記入して総括表のみ提出していただくか、電話にてご連絡をお願いします。

★令和8年度のeLTAX利用について★

現在eLTAXを利用していない場合は、いずれかに○を付けてください。

〈納入書〉

前年度の内容が反映されています。変更のある場合は**赤字で訂正**のうえ、希望する欄に○を付けてください。

〈問い合わせ先〉

この報告書の記入事項に関する問い合わせ先を記入してください（※「事業所」か「担当会計事務所等」のいずれかに○をしてください）。