【給与支払報告書（総括表）の記入例】

今年度から様式及び一部の記載内容が変わります

① **〈法人番号・個人番号について〉**
○法人の場合　　… 法人番号を記入してください。
○個人事業主の場合 … 事業主の個人番号（マイナンバー）を**右詰め**で記入してください。
提出時には事業主の個人番号（マイナンバー）と身元の確認が必要となります。
※　事業主が窓口で提出する場合は、事業主の個人番号（マイナンバー）と身元が確認できる書類を提示してください。
※　郵送または事業主以外の方が窓口提出する場合は、事業主の個人番号（マイナンバー）と身元が確認できる書類の写しを添付してください。
【確認書類の例】
（例1）マイナンバーカード（番号確認と身元確認）
（例2）通知カード（番号確認）＋運転免許証・健康保険の資格確認書など（身元確認）
※写真表示のない身元確認書類の場合は、2種類以上必要です。

② **〈事業所の名称・所在地〉**
印字されている名称や所在地に変更がある場合は、総括表の印字箇所を二重線で抹消し、朱書きで修正して提出してください。

③ **〈送付先変更希望〉**
送付先を設定、または変更される場合はご記入ください。

④ **〈報告人員（特別徴収・普通徴収の区分）〉**
三重県内の全市町では、特別徴収の実施を徹底しています。
退職者と同封の個人住民税普通徴収への切替理由書に該当する方以外は普通徴収への切り替えはできませんので、ご協力をお願いします。

○在職者＜特別徴収＞　→　仕切紙は**「特別徴収用」（赤色）**を挟んでください。
給与から住民税を引き去る方の個人別明細書の枚数を記入してください。

○退職者　→　仕切紙は**「退職者用」（黄色）**を挟んでください。
令和８年中に退職したため普通徴収とする方の個人別明細書の枚数を記入してください。

○その他（普通徴収切替理由書に該当）
→　仕切紙は**「個人住民税普通徴収への切替理由書」（青色）**を挟んでください。
在職者のうち、同封の個人住民税普通徴収への切替理由書に該当するため普通徴収とする方の個人別明細書の枚数を記入してください。

○合計
個人別明細書の合計枚数を記入してください。合計欄の枚数と個人別明細書の枚数が一致していることを確認してください。
※該当者がいない場合は、報告人員を「0」と記入して総括表のみ提出していただくか、電話にてご連絡をお願いします。

⑤ **〈納入書〉**
前年度から納入書の要否について変更があれば、希望の方に○を記入ください。
※どちらにも○がない場合は前年度設定のとおりとします。

⑥ **〈問い合わせ先〉**
この報告書の記入事項に関する問い合わせ先を記入してください。
※「事業所」か「担当会計事務所等」のいずれかに○をしてください。

⑨給与支払報告書(総括表)

確認① 新規　確認② 点検

（宛先）伊勢市長　令和 9 年 1 月 15 日提出

指定番号 12345678

給与の支払期限：令和8年 1 月支払分から 12 月支払分まで

① 給与支払者個人番号：1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

② 給与支払者の氏名又は事業所の名称：フリガナ カブシキガイシャ イセシ　株式会社　伊勢市

事業種目：

受給者総人員：20 人

③ 【送付先】送付する宛先を変更する場合は、右欄にご記入ください。
送付先名称 フリガナ
送付先住所

④ 伊勢市への報告人員

特別徴収対象者	8 人
普通徴収対象者〈退職者〉	2 人
普通徴収対象者〈退職者を除く〉	2 人
合計	12 人

給与支払者又は事業所の所在地：フリガナ ミエケンイセシイワブチ　〒516－○○○○　三重県伊勢市岩渕○丁目○○番○○号

給与支払者が法人である場合の代表者の氏名：

⑥ （伊勢市提出用）問い合わせ先　本件に係る問い合わせ先　→いずれかに○　事業所　所属課または係　担当者氏名　電話番号　内線　／　担当会計事務所等　事務所名　電話番号

【納入書の送付】
特別徴収事業所の納入書について、**前年度指定から変更があれば、希望の方に○を記入してください。**
どちらにも○が無い場合は前年度設定のとおりとします。

⑤ 必要　不要

※この総括表に**個別明細書を添えて提出**してください。
※名称等に変更があれば朱書きで訂正してください。

提出期限 令和9年2月1日(月)必着