

「FAX119」緊急通報用紙の記入方法

事前に緊急通報用紙の下の欄に FAX119を利用される人の「氏名」、「世帯主名」、「FAX 番号」、「住所」、「付近の目標物」、「かかりつけ医」及び「連絡先」を記入しておいてください。

特に住所に関しては、救急車や消防車が向かいますので、間違いが無いようお願いいたします。マンションやアパートにお住まいの方は、マンション等の名称、階数、部屋番号も記入してください。

また付近の目標物は、自宅の近くにある公共施設(学校、公園、商業施設、公民館など)及びその施設からの方角(東西南北)を記入してください。

FAX119 を利用される際の手順

1 緊急車両が向かう場所を記入してください。

事前に記入してある住所であれば、「下記の住所のとおり」を○印で囲んでください。

それ以外であれば、「その他」に詳しい住所を記入してください。

2 「救急です」・「火事です」のどちらかを○印で囲んでください。

☆救急の場合

① 「本人」、「本人以外」のどちらかを○印で囲んでください。

本人以外の場合、「男」・「女」のどちらかを○印で囲んでください。

② 「けが」・「急病」のどちらかを○印で囲んでください。

「けが」:手を切った、転倒した等

「急病」:めまいがする、頭部・胸部・腹部の痛み、意識がない等

③ 意識、呼吸、出血の各項目は「ある」、「ない」のどちらかを○印で囲んでください。

④ 具合の悪いところを、図上に○印で囲んでください。

⑤ 何か連絡したいことがあれば、記入してください。可能であれば症状(発熱、吐き気、打撲など)、発症時刻(○時○分に、○分前からなど)、既往歴(高血圧、糖尿病など)を記入してください。

⑥ 記入した緊急通報用紙を FAX で「119(局番なし)」に送信してください。

★火事の場合

① 燃えている場所を選択肢の中から選び、○印で囲んでください。

② 火災の状況と避難の状況の該当箇所を○印で囲んでください。

③ 何か連絡したいことがあれば、記入してください。

④ 記入した緊急通報用紙を FAX で「119(局番なし)」に送信してください。

※ しばらくしても「FAX 受理確認書」が返信されてこない場合は、当消防本部に緊急通報用紙が届いていないおそれがあります。その際は番号をお確かめの上、再度送信してください。

なお、危険が差し迫っている場合は返信を待たず、避難を優先してください。