

請求書記入例 法人用

<記入にあたってのご注意>

- 手書きの場合は、黒のボールペンを使用し、かい書で丁寧に記入してください。
- 訂正する場合は、二重線を引き、その上に訂正印(右上に押印する印鑑と同じもの)を押してください。
- ※修正液や修正テープ等は使用しないでください。
- ※請求金額の訂正については、できませんので、新たに作成し直してください。

様式第7号(第20条関係)

請 求 書

令和 5年 6月 10日

(宛先) 伊勢市長

住所(所在地) 登記簿または登記事項証明書と同じ住所

参画事業者 氏名(法人名) 株式会社伊勢市学習塾

(代表者(職・氏名)) 代表取締役 伊勢 健

株式会社
伊勢市学
習塾之印

学習塾の名称
及び教室名 伊勢市学習塾 岩瀬校

伊勢市子どもの学習塾利用助成事業実施要綱第20条の規定に基づき、次のとおり請求します。

区 分	令和 5年 5月 分
請求金額	101.400 円

生徒の氏名	学校外教育サービスの利用額	塾利用助成券使用分	教室 日数	出席 日数
1 ○○ ○○	15.400	10.000	8	8
2 ○○ ○○	15.400	10.000	8	8
3 ○○ ○○	15.400	10.000	8	8
4 ○○ ○○	15.400	10.000	8	8
5 ○○ ○○	15.400	8.000	8	7
6 ○○ ○○	15.400	8.000	8	5
7 ○○ ○○	15.400	15.400		
8 ○○ ○○	25.000	25.000	16	16
9 ○○ ○○	25.000	5.000	16	15
10				
11				
12				
13				
14				
15				
合計	157.800	101.400	88	83

※当月中に使用された塾利用助成券を添付すること。

提出する日付を記入してください。

注意! 塾の住所と異なる場合があります。

社印(角印)を押印してください。

※訂正箇所には、この印と同じもので訂正印を押印してください。

授業がある日数を記入してください。
授業のない 自習等のみで利用した日数は除いてください。

助成券の券面金額未分で利用された場合は、券面金額未分の金額が助成券に記入されているか確認してください。

(例)
15,400円を5,000円券×3枚と1,000円券×1枚の計16,000円分の助成券を使用した場合、1,000円券に400円と記入してあるかを確認します。

各項目の合計数を記入してください。

請求する月を確認し、記入してください。
また、請求金額が塾利用助成券使用分の合計金額と一致しているか、確認してください。

※請求書(Excel)では、請求金額と内訳の合計が自動入力される(数式有)と(手打ち用)シートがあります。
※請求書(PDF)は、手書き用にご利用ください。

※記入もれや誤りがあった場合は支払いが遅れることがありますので、十分に確認の上提出してください。