様式（地方自治法施行規則第13条関係）

伊勢市職員措置請求書

市長（何委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨

２　請求者　　　住所

　　　　　　　　氏名　　　　　自　　　　署　　　　　押

　地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な

措置を請求します。

　　年　　月　　日

伊勢市監査委員あて

【記入上の注意事項】

様式（地方自治法施行規則第13条関係）

伊勢市職員措置請求書

市長・委員会・委員・職員（請求の対象となる職員を具体的に記載してください。）に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨（字数制限はありません。）

　・いつの、どのような伊勢市の財務会計上の行為又は怠る事実を指しますか。

　・その財務会計上の行為又は怠る事実は、次のいずれに該当しますか。

　① 違法又は不当な公金の支出

　　② 違法又は不当な財産の取得、管理、処分

　　③ 違法又は不当な契約の締結、履行

　　④ 違法又は不当な債務その他の義務の負担

　　⑤ ①～④の行為が相当の確実さをもって予測される場合

　　⑥ 違法又は不当に公金の賦課、徴収を怠る事実

　　⑦ 違法又は不当に財産の管理を怠る事実

・その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法又は不当であると主張しますか。

・その行為又は怠る事実により、伊勢市にどのような財産的損害が生じていますか。

あるいは、生じるおそれがありますか。

・監査委員の監査を経て、市にどのような措置を講ずることを求めますか。

※財務会計上の行為については、原則、当該行為のあった日又は終わった日から１年を

経過するまでに請求が必要です。

２　請求者　　　住所　　伊勢市の住民であることが必要です。

　　　　　　　　氏名　　自署してください。

　地方自治法第２４２第１項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。（事実証明書を添付してください。）

　　　　　年　　月　　日（請求年月日を記入してください。）

伊勢市監査委員あて