この委任状は<u>下線部</u>について、すべて委任者の自筆で記入してください。

委 任 状

伊勢市長	あて			_										
代 理	人	住	所	<u> </u>										
(頼まれた	人)	氏	名											
		生年月	目											
		電話番	子											
私は上記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。														
				記										
○委任事項(委任する事項に√を付してください)														
(故人)				の死亡に伴う下記の事項に関する権限										
□お悔や	みコー	ナーで	の手続	きに関する一切の権限										
□ 市税の手続きに関する権限														
この委任制	犬を書い	た日	<u>令和</u>	<u>年月日</u>										
委 任	者	死亡者	音との続	た柄(配偶者・子・父母・孫・祖父母・その他相続人) 〒										
(頼んだ)	人)	住	所											
		氏	名											
		生年月	日											
		電話番	备号	_ (
※ 代理人	の本人	確認書	類(運輸	転免許証、マイナンバーカード等)をお持ちください。										
事務処理	里欄 (代	は理人の)本人確	· (電認)										
│ □ 運転	免許証		マイナ	ーンバーカード □ 資格確認書 □ 介護保険証										
□その	他()										

この委任状は<u>下線部</u>について、すべて委任者の自筆で記入してください。

伊勢市長	あて			委	任	状		記	入	例
代 理	人	住	所							
(頼まれた)	人)	氏	名			<	$\overline{}$	手続	きに来	る方の名
		生年月日						前を	と書いて	て下さい
		電話番号		()
私は上記	この者を	·代理〉	人と認め)、下記(の事項を <u>- 記</u>	を委任し	ます。			
○委任事項	〔(委任	するエ	事項に✔	′ を付し`	٩	この委任 申請)ま				
(故人)					┤ ォ	で手続	きす	るこ	とがで	きない
□お悔やる	ルコー・	ナーで	の手続	きに関す	ع 🕆	きに必	要な	書類	です	
□ 市税の=	手続きり	こ関す	る権限							
この委任状	を書い	た日	<u>令和</u>	工 年	月_	且				
委任	者	死亡和	針との 線	表柄(配偶 〒	者・子	・父母・孫	系・祖父 	母・そ	の他相総	売人)
(頼んだ)	人)	住	所					美主(オ	祭費)	または相続
		氏	名							て下さい
		生年月	月日					(., .)
		電話看	番号	()				
※ 代理人	の本人は	確認書	類(運	运免許 証	、マイ	ナンバー	-カー]	ド等)	をお持っ	ちください。
事務処理	!欄(代	理人の	の本人確	(電認)						
□運転១	免許証		マイナ	ーンバー	カード	□資	資格確認	忍書	ロケ	个護保険証
 □ その(也 ()					