

防犯カメラ設置の手引



令和7年4月

伊勢市危機管理部危機管理課

目 次

第1章 補助金制度の概要	P 1
--------------	-----

- 1 目的
- 2 制度概要

第2章 手続きの流れ	P 3
------------	-----

補助金交付申請の前に

- 1 交付申請書の提出
- 2 交付決定
- 3 防犯カメラの設置（交付決定後）
- 4 実績報告書の提出（設置工事完了から 30 日以内）
- 5 交付確定
- 6 請求書の提出
- 7 補助金の交付

第3章 設置について	P 8
------------	-----

第4章 維持管理について	P 9
--------------	-----

第5章 申請に関する書類等の記入例について	P 9
-----------------------	-----

【補助金】

- 1 伊勢市防犯カメラ整備事業補助金交付申請書(様式第 1 号)
- 2 【設置場所及び撮影方向を示した地図 作成例】
- 3 【防犯カメラ設置工事 見積書（当初） 例】
- 4 防犯カメラ設置同意願
- 5 防犯カメラによる撮影範囲に含まれることの同意願
- 6 【防犯カメラ設置運用規程 作成例】
- 7 伊勢市防犯カメラ整備事業補助金変更承認申請書(様式第 4 号)
- 8 【防犯カメラ設置工事 見積書（変更） 例】
- 9 伊勢市防犯カメラ整備事業実績報告書(様式第 7 号)
- 10 伊勢市防犯カメラ整備事業補助金交付請求書(様式第 9 号)

【助成金】

- 1 伊勢市防犯カメラ維持管理経費助成金交付申請書(様式第 1 号)
- 2 防犯カメラ修繕等報告書(様式第 2 号)
- 3 伊勢市防犯カメラ維持管理経費助成金交付請求書(様式第 4 号)

第 1 章 補助金（助成金）制度の概要

1 目的

自治会が設置、運営する防犯カメラの購入、設置費用及び維持管理経費の一部を補助し、地域の防犯活動を支援することで、安全・安心なまちづくりを推進することを目的とします。

2 制度概要

項 目	概 要
対 象 団 体	伊勢市自治会
補 助 対 象	下記の防犯カメラを対象とします。 (1) 防犯対策を主目的とするもの。 (2) 画像を撮影し記録する機能を有するもの。 (3) 24 時間継続撮影が可能なもの。(動体検知も可) (4) 夜間撮影可能なもの。 (5) 公道又は公道に面した公園等公共空間を撮影するもの。 (6) 「三重県防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン」に適合した設置・運用規程が定められていること。
補助対象とする経費及び補助率	①防犯カメラの設置に係る機器購入費、工事費、設置に係る第三者検証費用、各種申請手数料及び表示板、賃貸借にかかる費用（ただし、初年度費用に限る） 補助対象経費の 1/2 （上限：15 万円／台） 賃借料：賃借料／月×初年度の月数×1/2 （上限：15 万円／台） ②防犯カメラの取替え 補助対象経費の 1/2 （上限：7 万円／台） ③防犯カメラの移設・撤去 補助対象経費の 1/2 （上限：1 万円／台） ④防犯カメラのその他修繕 補助対象経費の 1/2 （上限：5 千円／台） ⑤防犯カメラを設置している専用柱の取替え、移設、撤去 補助対象経費の 1/2 （上限：2 万円／本）

	⑥防犯カメラの保守点検料 ※設置した次年度から申請できます。年 1 回限り ※設置している防犯カメラの保守点検が全て完了後提出してください。 補助対象経費の 1/2（上限：5 千円／台） ⑦防犯カメラの共架料（NTT・中電など） ※設置した次年度から申請できます。年 1 回限り ※設置している全ての防犯カメラ共架料の支払い完了後提出してください。 補助対象経費の 1/2（上限：1 千円／台） ⑧防犯カメラの基準電気料金 電気料金：電力会社の支払いに要する電気料金（※<u>1 月分の電気料金とします。</u>）に当該防犯カメラの設置数を乗じて得た額に 1/2 の額に 12 を乗じて得た額の合計額となります。但し、今年度新設した防犯カメラについては、防犯カメラ設置後～3 月分までの月数となります。※詳細は電気料助成金申請の案内通知（12 月頃）を送付いたしますので、そちらをご覧ください。 ※百円未満は切り捨て
管理・運用について	「防犯カメラ設置・運営規程」を作成し、適正な管理、運営を行って下さい。特にプライバシーの保護などには十分に配慮してください。
備考	【新設】 （１）新設の申請は、各自治会単年度で 5 台までとします。 （２）賃借にかかる費用の補助は初年度限りとなります。 （３）防犯カメラの機能を有しない機器（ダミーカメラなど）は補助対象外です。

第2章 手続きの流れ

1 自治会：交付申請書の提出



〈注〉維持管理経費については、修繕、保守点検、共架料等で添付書類が異なりますので、【1 交付申請書の提出】助成金をご覧ください。

2 市：交付決定（維持管理経費：取替え、修繕、保守点検、電気料等については、6へ）



〈注〉交付決定後、内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

3 自治会：防犯カメラの設置工事施行（交付決定後）

4 自治会：実績報告書の提出（設置工事完了から30日以内）



5 市：交付確定



〈注〉市から交付確定通知を郵送いたします。受理後請求書の提出をお願いし

6 自治会：請求書の提出



7 補助金（助成金）の交付

【補助金交付申請の前に】

○ 設置場所の選定

設置場所の選定を悩んでいる場合は、下記へ相談してください。

【設置にかかる相談機関】※事前に電話連絡をお願いします。

・伊勢警察署生活安全課〔伊勢市神田久志本町 1481-3 ☎20-0110（代表）〕

○ 設置場所・施設の所有者、管理者との協議

設置場所・施設の所有者、管理者と十分協議してください。

○その他

三重県発行「防犯カメラ設置のススメ」、伊勢市発行「防犯カメラ設置の手引き」を
ご覧下さい。

1 交付申請書の提出【補助金（記入例）様式第1号参照】

【助成金（記入例）様式第1号参照】

○書類提出先

伊勢市危機管理部危機管理課

○提出書類

【補助金】

- (1) 交付申請書（様式第1号）
- (2) 設置予定場所、撮影方向を示した地図及び現況が分かる写真
- (3) 防犯カメラの概要が分かる書類（カタログの写し等）
- (4) 見積書の写し →（カメラの型式、設置費用など明細が明確なもの）
- (5) 防犯カメラ設置同意願

※私有地に設置される場合のみ提出してください。

- (6) 防犯カメラの撮影範囲に含まれることの同意願の写し、
- (7) 防犯カメラ設置・運用規程 →（自治会にて作成したもの）
- (8) その他市長が必要と認めたもの。

【助成金】

(1) 交付申請書（様式第1号）

(2) 添付書類は各項目で異なりますので、下記の点にご注意ください。

※1 防犯カメラ(専用柱)取替え、移設、撤去、修繕

ア 防犯カメラ修繕等報告書（様式第2号）

イ 修繕費等を支払ったことを証する書類（領収証等）

- ・内容が分かる書類が必要ですので、領収証で「一式」となっている場合は、請求書等のコピーを添付してください。

ウ 防犯カメラの移設、専用柱の移設は、ア、イの書類と合わせて提出

- ・防犯カメラを移設した設置場所、撮影方向を図示した地図
- ・防犯カメラの設置同意願兼同意書、防犯カメラの撮影範囲に含まれることの同意願兼同意書 ※同意が必要な場合

エ 防犯カメラの取替えは、ア、イの書類と合わせて提出

- ・防犯カメラの概要が分かる書類（カタログ等）

※2 保守点検に要する経費

ア 各防犯カメラの保守点検をしたことが分かる書類（点検結果表等）

- ・防犯カメラの外観等に損傷がないか、カメラの映像が正常に映っているか、映像に問題がないか、電源・動作ランプ等に異常がないか等、カメラが正常に作動しているか点検し、点検記録の結果を添付してください。

イ 保守点検を支払ったことを証する書類（領収証等）

- ・保守点検の内容が分かる書類が必要ですので領収証で「一式」となっている場合は、請求書等のコピーを添付してください。

※3 共架料に要する経費

ア 共架料を支払ったことを証する書類（領収証等）

- ・内容が分かる書類が必要ですので、領収証で「一式」となっている場合は、請求書等のコピーを添付してください。

・N T T柱 【個別契約書、添架施設明細書の写し】

※初回請求時のみ提出。次年度からはこちらで保存していますので、本数等の増減がない限り提出不要です。

・中電柱【共架契約書、別表、共架電柱明細表（電柱番号一覧）】

※初回請求時のみ提出。次年度からはこちらで保存していますので、本数等の増減がない限り提出不要です。

- ・領収証のあて名は、**自治会名**としてください。

※ 4 防犯カメラの電気料に要する経費

ア 市が指定する電気料金内訳表【防犯カメラの電気代と分かる書類】、電気料金を支払ったことを証する書類（領収証）

- ・領収証のあて名は、**自治会名**としてください。
- ・今年度設置した防犯カメラについては、制度概要欄をご覧ください。
- ・公民館や他の電気代と込みとなっている場合は、防犯カメラの電気代金を算出して頂く必要があります。

※ 5 その他市長が必要と認める書類

○注意事項

【補助金】

- （１）見積書のあて名は、補助金を申請する**自治会名**としてください。
- （２）交付決定前に着手した工事等の経費は、**補助対象外**となります。
- （３）電柱、電話柱への共架及び公道上に設置する場合、占用許可が下りるまで時間を要する場合がありますので、事前に関係機関にご確認下さい。
- （４）補助金の交付は**設置後、市への書類手続きが完了後**となります。

2 交付決定

○留意事項

【補助金・助成金】

- （１）市が通知した交付決定金額が補助金額となります。
交付決定以後に生じた又は発覚した理由で、増額されることはありません。
- （２）補助金については、交付決定後、申請内容に変更が生じた場合は、**伊勢市防犯カメラ設置補助金変更承認申請書(様式第４号)**を提出して下さい。

3 防犯カメラの設置

交付決定通知を受けた後に、契約や設置工事等を開始してください。
また、防犯カメラを設置していることを明示する表示板を設置してください。
表示板に必要な内容は、下記のとおりです。

○表示内容

- (1) 防犯カメラを設置していることを示す文面（例：「防犯カメラ作動中」）
- (2) 設置者名（自治会名としてください）

○表示場所

原則、防犯カメラを設置している柱（場所）又は通行人等から見やすい箇所

○注 意

表示する場所の管理者の了解を得てください。

○表示板の設置例



※表示板の大きさは特に定めませんが、表示が明確にわかるもので、雨、風で安易に剥がれないものとする。

4 実績報告【(記入例) 様式第7号参照】

○書類提出先

伊勢市危機管理部危機管理課

○提出書類

- (1) 伊勢市防犯カメラ設置補助金実績報告書（様式第7号）
- (2) 位置図（防犯カメラの設置及びその撮影方向を図示した地図）
- (3) 設置場所の現況が分かる完成（納品）写真及び設置後の防犯カメラで撮影した写真
- (4) 電話柱・電力柱に設置した場合は、その設置の許可(契約)書または承諾書の写し
- (5) 設置許可書の写し（道路占用、公園許可等）

(6) 請求書及び請求書内訳の写し、領収書の写し

(7) その他市長が必要と認める書類

○提出期限

設置工事完了後 **30 日**以内

○注意事項

(1) 請求書、領収書のあて名は、必ず補助金を申請した**自治会名**にしてください。

(2) 請求書には、具体的な内訳（品名、単価、個数など）を記載してください。

(3) 現況写真は、撮影方向等がわかるように、なるべく外観全体が写るように撮影してください。

5 請求書の提出	【補助金（記入例）	様式第 9 号参照】
-----------------	------------------	-------------------

【助成金（記入例）	様式第 4 号参照】
------------------	-------------------

【補助金】

市からの交付確定後、速やかに「伊勢市防犯カメラ設置補助金交付請求書」

（様式第 9 号）を提出してください。

【助成金】

市からの交付決定後、速やかに「伊勢市防犯カメラ維持管理経費助成金交付請求書」（様式第 4 号）を提出してください。

6 補助金・助成金の交付

請求書受理後速やかに事務処理を行い、請求を受けてから 30 日以内に振込みをします。

第 3 章 設置について

○設置場所

防犯カメラの設置場所については、その場所や施設の所有者、管理者、住民の方と協議して、設置が可能かどうか確認してください。

○ポール等にて設置する場合_____

その場所や施設の所有者、管理者と協議して、設置が可能かどうか確認してください。

○電柱に設置する場合の注意事項

※下記については、参考となります。詳しくは中部電力、NTT等へお電話でお問合せください。

- ① 事前調査料が必要となる場合があります。
- ② 公道上にある電柱に設置する場合は、道路占用が必要となります。
- ③ 共架契約完了後に防犯カメラの設置工事をしてください。
- ④ 中電柱、NTT 柱への設置する場合は、毎年共架料が発生します。
- ⑤ 防犯カメラを設置している電柱が移設・撤去される場合、自治会で防犯カメラを撤去・再設置する必要があります。

第4章 維持管理について

設置については、維持管理費も含めて十分検討をしてください。維持管理に必要な一般的な費用は下記のとおりです。

- (1) **維持管理費については、機種や設置場所で金額が異なりますので、各自メーカー等に確認してください。**
- (2) 年に1回以上は保守点検を行い、作動状況などの確認を行うことを推奨します。
- (3) 防犯カメラを設置した場合、電気料金の名称を必ず防犯カメラと分かる名称【(例) ●●自治会 防犯カメラ①、●●自治会 防犯カメラ② 等】にしてください。
※事前に契約者と協議してください。

第5章 申請に関する書類等の記入例について

手引きに添付している補助金交付申請、実績報告等に関する書類等の記入例は、次の種類となります。

【補助金】

(交付申請)

伊勢市防犯カメラ整備事業補助金交付申請書(様式第1号)

- ・【設置場所及び撮影方向を示した地図 作成例】
- ・【防犯カメラ設置工事 見積書

当初

 例】
- ・防犯カメラ設置同意願兼同意書

- ・ 防犯カメラの撮影範囲に含まれることの同意願兼同意書
- ・ 【防犯カメラ設置運用規程 作成例】

(変更申請)

伊勢市防犯カメラ設置補助金変更承認申請書(様式第 4 号)

- ・ 【防犯カメラ設置工事 見積書

 例】

(実績報告・補助金請求)

伊勢市防犯カメラ設置補助金実績報告書(様式第 7 号)

伊勢市防犯カメラ設置補助金交付請求書(様式第 9 号)

【助成金】

(交付申請)

伊勢市防犯カメラ維持管理経費助成金交付申請書(様式第 1 号)

防犯カメラ修繕等報告書 (様式第 2 号)

(助成金請求)

伊勢市防犯カメラ維持管理経費助成金交付請求書(様式第 4 号)

記載例 1 (新規設置)

伊勢市防犯カメラ設置補助金交付申請書

（宛先）伊勢市長

申請者 住 所 **伊勢市岩渕1丁目7-29**
自治会名 **〇〇 自治会**
会 長 名 **伊勢 太郎**
電話番号 **00-0000**

押印不要
です

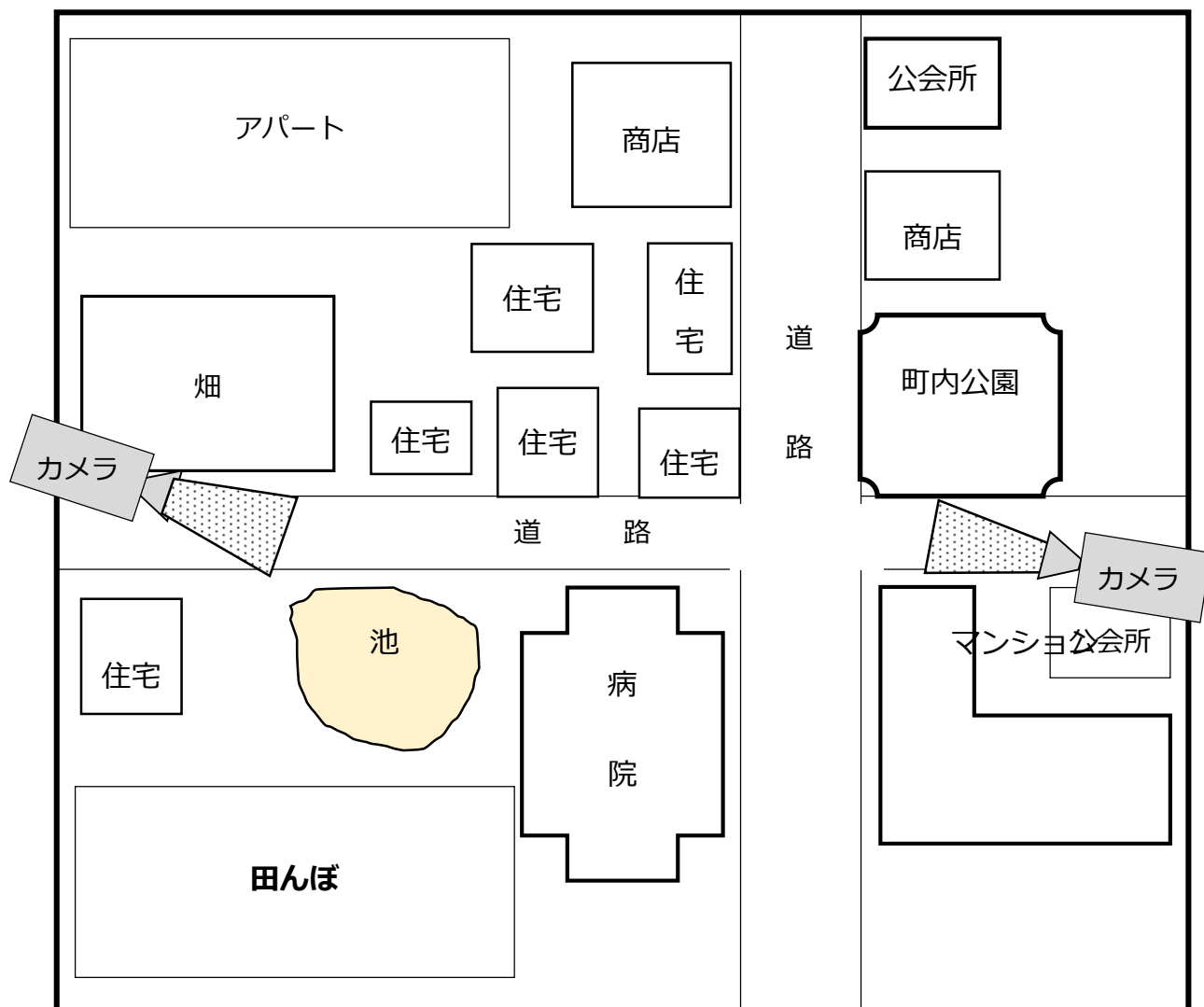
伊勢市防犯カメラ設置補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

交付申請額	88,500 円		
設置理由	防犯カメラを設置することにより犯罪抑止となるため		
収支予算書			
収 入	支 出		
項 目	金 額	金 額	
市補助金	88,500	防犯カメラ 177,100 詳細は見積書のとおり	
自治会費	88,600	購入例：177,100円×1/2＝市補助金（百円未満切捨て） 賃借例：8,000円/月×9ヶ月（賃借開始が7月の場合） ×1/2＝市補助金（百円未満切捨て）	
その他	0		
計	177,100		
伊勢市防犯カメラ設置補助金事業計画書			
設置 予定 台数	設置予定場所		
	①	伊勢市 岩渕1-7-29	私有地・公道等・電柱等（伊勢〇-〇〇〇）
	②	伊勢市 岩渕1-あ-いう	私有地・公道等・電柱等（ ）
	③	伊勢市	私有地・公道等・電柱等（ ）
	④	伊勢市	私有地・公道等・電柱等（ ）
	⑤	伊勢市	私有地・公道等・電柱等（ ）

添付書類

- （1）防犯カメラの設置予定場所、撮影方向を示した地図及び現況が分かる写真
- （2）防犯カメラ等の購入又は賃借及び取付けに要する費用に係る見積書（内訳あり）の写し
- （3）看板設置経費に係る見積書（内訳あり）の写し
- （4）防犯カメラの概要が分かる書類（カタログの写し等）
- （5）防犯カメラ設置同意願の写し ※私有地に設置する場合のみ提出してください。
- （6）防犯カメラの撮影範囲に含まれることの同意願の写し
- （7）当該防犯カメラに係る防犯カメラ設置・運用規程
- （8）その他市長が必要と認める書類

【設置場所及び撮影方向を示した地図 作成例】



【防犯カメラ設置工事 見積書 例】

御 見 積 書

●● 自治会 御中

下記のとおりお見積り申し上げます。

令和 ●年 ◆月 ●日
〇〇〇〇電気商会
伊勢市△△△町 123 番地
TEL 99-9999
FAX 88-8888

計 ￥ 177,100(税込)

件名：防犯カメラ 設置工事

品名	型式	数量	単位	単価	金額
カメラ本体	AAA-BBB	1	台	120,000	120,000
表示板	25×40	2	枚	5,000	10,000
SD カード		1	ヶ	3,000	3,000
〈現地工事〉					
設置工事費		1	式	20,000	20,000
出張交通費		1	式	8,000	8,000
消費税					16,100
				合計金額	177,100

令和 ● 年 ◆ 月 ● 日

防犯カメラ設置同意願兼同意書

▲▲ ▲▲ 様

住 所 伊勢市岩渕1丁目7-29
自治会名 ●● 自治会
会 長 名 伊勢 太郎
連 絡 先 00-0000

押印不要
です

下記のとおり（建物 土地）に防犯カメラを設置することについて同意くださるようお願い申し上げます。

記

- 1 設置場所 別添図面のとおり
- 2 設置台数 1 台
- 3 構造・規格 別添カタログのとおり
- 4 期 間 防犯カメラの設置の日から防犯カメラを撤去する日まで
- 5 設置工事等
 - (1) 工事期間 令和 ● 年 ● 月ごろ （工事期間 3 日間）
 - (2) 施工業者名 株式会社 ◆ ◆

同意書

上記のとおり同意します。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

(住所) 伊勢市■■町◆◆番地

(氏名) ▲▲ ▲▲ (印)

同意書については、押印をお願いします。

令和 ● 年 ◆ 月 ● 日

防犯カメラの撮影範囲に含まれることの同意願兼同意書

▲▲ ▲▲ 様

住 所 伊勢市岩渕1丁目7-29
自治会名 ●● 自治会
会 長 名 伊勢 太郎
連 絡 先 00-0000

押印不要
です

防犯カメラの設置に伴い、下記のとおり（土地・建物）の一部が防犯カメラの撮影範囲に含まれることについて同意くださるようお願い申し上げます。
また、土地・建物を賃貸等している場合は、賃借人等へご説明いただきますようあわせてお願い申し上げます。

記

- 1 設置場所 伊勢市●●町○○ 別添図面のとおり
- 2 設置台数 1 台
- 3 構造・規格 別添カタログのとおり
- 4 設置工事等
 - (1) 工事期間 令和 ● 年 ● 月ごろ （工事期間 3 日間）
 - (2) 施工業者名 株式会社 ◆ ◆

同意書

上記のとおり同意します。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

(住所) 伊勢市■町◆番地

(氏名) ▲▲ ▲▲ (印)

同意書については、押印をお願いします。

【防犯カメラ設置運用規程 作成例】

●● 自治会 防犯カメラ設置・運用規程

1 趣旨

この規程は、個人のプライバシーの保護に配慮しつつ、次項に定める設置目的を達成するため、●●自治会地区内に設置する防犯カメラの設置及び運用に関し必要な事項を定めることにより、その適正な設置及び運用を図ることとする。

2 設置目的

防犯カメラは、●●自治会地区内における犯罪抑止や事故防止のために設置する。

3 設置の場所等

(1) 設置の場所及び設置台数

別紙配置図のとおり、防犯カメラを設置する。

※配置図には、カメラの位置、設置数、撮影方向を表示する

(2) 設置の表示

防犯カメラの撮影区域の入口等の見やすい位置に、「防犯カメラ作動中」と記載した表示板を掲示する。表示板には、「●●自治会」と記載することとする。

4 管理責任者等

(1) 防犯カメラ及びこれにより撮影した画像データ等（以下「防犯カメラ等」という。）の適正な設置・運用を図るため、管理責任者を置く。

(2) 管理責任者は、●●自治会会長（自治会での役職など）とする。

氏名を記載すると変更した場合、その都度修正する必要があるので、役職だけにする
※操作取扱者も同様

(3) 管理責任者は防犯カメラの操作を適正に行うため、操作取扱者を置くことができる。

(4) 操作取扱者は、●●自治会 副会長（自治会での役職など）とする。

※管理責任者だけが防犯カメラを取り扱う場合は、管理責任者が操作取扱者も兼ねる

5 設置者等の責務

(1) 管理責任者及び操作取扱者（以下「管理責任者等」という）は、この規程の定め

るところにより、防犯カメラ等の適正な運用を図り、その設置目的を効果的に達成
するよう努めるとともに、個人のプライバシーの保護を図らなければならない。

- (2) 管理責任者等は、画像データはもちろん、画像データから知り得た情報を第三者
に漏らしてはならない。管理責任者等でなくなった後においても、同様とする。

6 画像データ等の管理

(1) 保管場所

録画装置及び記録媒体の保管場所は、管理責任者が施錠を行うなどして、盗難及
び散逸防止に努めて適正に管理する。

(2) 立ち入り制限等

記録装置及び記録媒体の保管場所以外の場所への持ち出しは、管理責任者が許可
した場合を除き、禁止する。保管場所には、
者が許可した者以外は立ち入ることができない。

※長期間の保存は、多くのデータを外部
への漏洩する恐れがあるため、必要最小
限の保存にしてください。

(3) 保存期間

画像の保存期間については、必要最小限の期間とする。

(4) 画像の不必要な複製等の禁止

記録された画像の不必要な複製や加工を禁止する。

(5) 画像の消去

保存期間を経過した画像は、上書き等により速やかに消去することとする。

記録媒体を処分するときは、管理責任者を含め複数人で完全に消去されたことを
確認の上処分する。

7 画像の利用及び提供の制限

- (1) 記録された画像は、設置目的以外の目的のために利用しない。また、次の場合を
除き第三者に提供しないこととする。

ア 法令等に基づく場合

イ 個人の生命、身体及び財産の安全確保その他公共の利益のために緊急の必要性が
ある場合

ウ 捜査機関等から犯罪・事故の捜査等のため閲覧要請を受け、これに協力する場合

エ 画像データに記録された本人の同意がある場合又は本人に提供する場合

この場合の画像データ抽出及び個人情報保護に基づく画像データ処理等に伴う費用は、請求者本人が負担するものとする。

- (2) 閲覧・提供に当たっては、相手先から身分証明書の提示を求めるなど身元の確認を確実に行うとともに、閲覧・提供を行った日時、相手先、目的・理由、画像データの内容等を記録し、提出を受けた文書等とともに保存する。

8 苦情等への対応

管理責任者は、防犯カメラの設置及び管理に関する苦情や問い合わせを受けたときは、誠実かつ迅速に対応することとする。

9 保守点検

防犯カメラの機能維持のため、●ヶ月ごとに保守点検を行うものとする。

附則

この規程は、**令和**□●年 ◆月 ●日から施行する。

伊勢市防犯カメラ設置補助金変更承認申請書

（宛先）伊勢市長

申請者 住 所 伊勢市岩渕1丁目7-29
自治会名 ●● 自治会
会 長 名 伊勢 太郎

押印不要
です

令和●年◆月◆日付け●●危 第 ◆◆ 号で交付決定を受けた伊勢市防犯カメラ設置補助金について、申請内容を次のとおり変更したいので、承認願いたく申請します。

内 容	変更 ・ 中止 ・ 廃止	
当初決定額	88,500 円	※金額に変更がある場合のみ記載
変更申請額	96,800 円	※金額に変更がある場合のみ記載
変 更 理 由	現地確認を行った結果、設置場所を変更したため作業費が増となった。	
収支予算書 ※金額に変更がある場合のみ記載		
収 入	支 出	
項 目	金 額	金 額
市補助金	96,800	防犯カメラ 193,600 詳細は見積書のとおり 購入例：193,600 円×1/2＝市補助金（百円未満切捨て） 賃借例：8,000 円/月×7ヶ月（賃借開始が9月の場合） ×1/2＝市補助金（百円未満切捨て）
自治会費	96,800	
そ の 他	0	
計	193,600	
伊勢市防犯カメラ設置補助金事業計画書 ※場所に変更がある場合のみ記載		
変更前	伊勢市 岩渕1-あ-いう	私有地・公道等 電柱等（ ）
	伊勢市	私有地・公道等 電柱等（ ）
変更後	伊勢市 岩渕2-ま-みむ	私有地・公道等 電柱等（ ）
	伊勢市	私有地・公道等 電柱等（ ）

添付書類

当初申請で2台以上の申請をした場合、変更分のみ記載する

- （1）場所に変更がある場合
- （ア）防犯カメラの設置予定場所及びその撮影方向を図示した地図
- （イ）防犯カメラ設置同意願の写し ※私有地に設置する場合のみ提出してください。
- （ウ）防犯カメラの撮影範囲に含まれることの同意願の写し
- （2）金額に変更がある場合
- （ア）防犯カメラ等の購入又は賃借及び取付けに要する費用に係る見積書(内訳あり)の写し
- （イ）看板設置経費に係る見積書(内訳あり)の写し
- （3）その他市長が必要と認める書類

変 更

【防犯カメラ設置工事 見積書 例】

御 見 積 書

●● 自治会 御中

下記のとおりお見積り申し上げます。

令和 ●年 ◆月 ●日
〇〇〇〇電気商会
伊勢市△△△町 123 番地
TEL 99-9999
FAX 88-8888

計 ￥ 193,600(税込)

件名：防犯カメラ 設置工事

品名	型式	数量	単位	単価	金額
カメラ本体	AAA-BBB	1	台	120,000	120,000
表示板	25×40	2	枚	5,000	10,000
SD カード		1	ヶ	3,000	3,000
〈現地工事〉					
設置工事費		1	式	35,000	35,000
出張交通費		1	式	8,000	8,000
消費税					17,600
				合計金額	193,600

伊勢市防犯カメラ設置補助金実績報告書

（宛先）伊勢市長

申請者 住 所 **伊勢市岩渕1丁目7-29**
自治会名 **●● 自治会**
会 長 名 **伊勢 太郎**

押印不要
です

令和 ● 年◆月◆日付け●●危 第 ◆◆ 号で交付決定を受けた伊勢市防犯カメラ設置補助金に係る事業が完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

交付決定額	96. 800 円	購入例：領収額：193, 600 円×1/2＝市補助金（百円未満切捨て） 賃借例：領収額：8, 000 円/月×7 ヶ月（賃借開始が9 月の場合）×1/2＝市補助金（百円未満切捨て）
設置台数	2 台	
設置場所等	別紙のとおり	
収支精算書		
収 入		支 出
項 目	金 額	金 額
市補助金	96. 800	防犯カメラ 193. 600 詳細は請求書写し（領収書）のとおり （注）賃借の場合は、毎月の請求書、領収書の写しが必要となります。
自治会費	96. 800	
そ の 他	0	
計	193. 600	

添付書類

- （1）防犯カメラの設置場所及びその撮影方向を図示した地図
- （2）設置場所の現況が分かる完成（納品）写真及び設置後の防犯カメラから撮影した写真
- （3）電話柱・電力柱に設置した場合は、その設置の許可(契約)書または承諾書の写し
- （4）設置許可書の写し（道路占用、公園許可等）
- （5）防犯カメラ等の購入及び設置に要する費用に係る請求書（請求書の内訳が分かるもの）及び領収書の写し
- （6）その他市長が必要と認める書類

令和 ● 年 ◆ 月 ● 日

伊勢市防犯カメラ設置補助金交付請求書

（宛先）伊勢市長

申請者 住 所 **伊勢市岩渕1丁目7-29**
自治会名 **●● 自治会**
会 長 名 **伊勢 太郎**

押印不要
です

令和 ● 年◆月◆日付け●●危 第 ◆◆ 号で交付額確定通知のありました伊勢市防犯カメラ設置補助金について、次のとおり請求します。

1 請求金額 96,800 円

2 振込先

金融機関名	口座名義人	預金種別	口座番号
●● 銀行 信用金庫 農協 信漁連	イセジチカイ カイチョウ	●● 普通 当座	1 2 3 4 5 6
▲▲ 本店 支店	イセ タロウ	貯蓄	

注 1 口座名義人の欄は、通帳に記載されているとおり記入してください。

注 2 申請者と口座名義人が異なる場合は、下記に記入・押印してください。

上記口座名義人を代理人として伊勢市防犯カメラ設置補助金の受領を委任します。

委任者
（申請者）

住所
氏名

受任者

住所
氏名

申請者と口座名義人が異なる場合は、必ず【委任者】【受任者】の住所、氏名、押印をお願いします。

印

印

委任者（申請者）、受任者欄の押印は必要となりますので注意してください。

記載例 2 (維持管理経費)

令和 〇 年 〇 月 〇 日

伊勢市防犯カメラ維持管理経費助成金交付申請書

（宛先）伊勢市長

申請者 所在地 **伊勢市岩淵1丁目7-29**
自治会名 **〇〇 自治会**
代表者 **伊勢 太郎**

押印不要
です

伊勢市防犯カメラ維持管理経費助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

1 区 分

- ☒ 防犯カメラの修繕等（☒ 取替え・☐ 移設、撤去・☐ その他修繕）
☐ 専用柱の取替え、移設、撤去
☐ 防犯カメラの保守点検料 ☒ 防犯カメラの共架料
☐ 防犯カメラの基準電気料金

記

該当する箇所を
☑する

2 数 量

5 台(件)

保守点検料、共架料はそれぞれ個別に申請書を作成し、提出してください。

3 交付申請額

3,200 円

（内訳） **5件 × 1,300円 × 1/2 = 3,250円⇒3,200円**

添付書類

別紙のとおり

別紙のとおり
と記載する

様式第 2 号（第 6 条関係）

防犯カメラ修繕等報告書

場 所	内 容	金 額	年 月 日
岩淵 1-7-29	防犯カメラ取替え	●●●円	R5 年 4 月 20 日
岩淵 5-6-7	防犯カメラ撤去	●●●円	R5 年 5 月 15 日
		円	年 月 日

【防犯カメラ（専用柱）の取替え、移設、撤去、その他修繕】の申請する場合は、様式第 2 号「防犯カメラ修繕等報告書」を提出してください。

防犯カメラ（専用柱）を移設した場合で同意が必要な場合は同意書と地図も合わせて提出してください。

防犯カメラを取替えした場合は、その概要が分かる書類（カタログ）も合わせて提出してください。

※保守点検及び共架料は設置した次年度から申請ができます。

また、年 1 回限りとなりますので、設置した防犯カメラの保守点検、共架料のお支払いが全て完了後に提出してください。

伊勢市防犯カメラ維持管理経費助成金交付請求書

(宛先) 伊勢市長

申請者 所在地 伊勢市岩淵1丁目7-29
自治会名 自治会
代表者 伊勢 太郎

押印不要
です

令和 年 月 日付け 危 第 号により交付の決定を受けた伊勢市防犯カメラ維持管理経費助成金について、次のとおり請求します。

1 区分

- ☒ 防犯カメラの修繕等 (☒ 取替え・☐ 移設、撤去・☐ その他修繕)
☐ 専用柱の取替え、移設、撤去
☐ 防犯カメラの保守点検料 ☒ 防犯カメラの共架料
☐ 防犯カメラの基準電気料金

記

該当する箇所を
☑する

保守点検料、共架料はそれぞれ個別に申請書を作成し、提出してください。

2 請求金額 3,200 円

3 振込先

金融機関名	口座名義人	預金種別	口座番号
●● 銀行 信用金庫 農協 信漁連 ▲▲ 本店 支店	イセジチカイ カイチョウ イセ タロウ	普通 当座 貯蓄	123456

注1 口座名義人の欄は、通帳に記載されているとおり記入してください。

2 申請者と口座名義人が異なる場合は、下記に記入してください。

記

上記口座名義人を代理人として伊勢市防犯カメラ維持管理経費助成金の受領を委任します。

委任者
(申請者)

住所
氏名

受任者

住所
氏名

申請者と口座名義人が異なる場合は、必ず【委任者】【受任者】の住所、氏名、押印をお願いします。

印

印

委任者（申請者）、受任者欄の押印は必要となりますので注意してください。

【お問合せ先】

伊勢市危機管理課

防犯係 0596(2 1) 5 5 2 4