図書館における勤務（見込み）証明書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| （証明者）  ※１ | 証明年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 法人所在地 | 〒 |
| 法人名称 |  |
| 代表者名 | 印 |

以下の内容について、相違ないことを証明します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | 生年月日 |
| S・H　　　　年　　月　　日 |
| 勤務先及び業務内容  ※２ | 勤務先 |  | |
| 勤務形態  ※３ | ※固定勤務の場合  　週あたりの勤務日数　　：　　　日  　１日の勤務時間　　　　：　　　時間　　分（休憩　　分）  ※変則勤務の場合  　月あたり勤務日数　　　：　　　日  　月あたりの総勤務時間数：　　　時間　　分（休憩　　分） | |
| 業務内容 | 図書館司書 | |
| 業務内容  (具体的に記述) |  | |
| 上記の  勤務（見込み）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（　　　年　　か月間） | | |
| その他 |  | | |

※１　証明者とは、法人の代表者、施設・事業所の長等、証明権限がある人です。個人の印ではなく法人印を使用してください。

※２　業務調書に記載した図書館の実務経験に関する内容について、記載してください。

※３　勤務形態に合わせて、固定勤務又は変則勤務のどちらかを記載してください。