

図書館における勤務（見込み）証明書

（証明者） 証明年月日 令和 年 月 日

※ 1

法人所在地 〒

法人名称

代表者名 印

以下の内容について、相違ないことを証明します。

氏名			生年月日
			S・H 年 月 日
勤務先及び業務内容 ※ 2	勤務先		
	勤務形態 ※ 3	※固定勤務の場合 週あたりの勤務日数 : 日 1日の勤務時間 : 時間 分（休憩 分）	
		※変則勤務の場合 月あたり勤務日数 : 日 月あたりの総勤務時間数 : 時間 分（休憩 分）	
	業務内容	図書館司書	
	業務内容 (具体的に記述)		
上記の 勤務（見込み）期間	年 月 日 ~ 年 月 日（ 年 か月間）		
その他			

※ 1 証明者とは、法人の代表者、施設・事業所の長等、証明権限がある人です。個人の印ではなく法人印を使用してください。

※ 2 業務調書に記載した図書館の実務経験に関する内容について、記載してください。

※ 3 勤務形態に合わせて、固定勤務又は変則勤務のどちらかを記載してください。