事　業　報　告　書

１　支給内容　※代理返還を含む。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支給名目 | 年間支給回数・時期 | 支援対象者１人当たりの１回の支給額 |
|  |  |  |

　※１　支給名目欄は、○○手当、代理返還などと記載してください。

　　２　代理返還の場合は、「支給」を「代理返還」と読み替えてください。

　　３　年間支給回数・時期欄は、毎月、年２回（６月、１２月）などと記載してください。

２　支援計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏名 | 奨学生番号 | 生年月日（西暦） | 住　所 | 採用年月日(年度末時点年数) | 補助事業者が当該支援対象者に対して行った支援期間 | 支援予定期間のうち補助金の交付の対象とする連続する60月を超えない期間 | 申請年度の奨学金返還額 | 申請年度の手当等の支給又は代理返還の額 | 補助金申請額 |
| 1 |  | -　- | 年　月　日（年齢　歳） |  |  （　　） | 　　　年　月～　　年　月 | 　　　年　月～　　年　月 |  |  |  |
| 2 |  | -　- | 年　月　日（年齢　歳） |  | （　　） | 　　　年　月～　　年　月 | 　　　年　月～　　年　月 |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |

　※１　補助金は、手当等の年間支給額の１／２（千円未満の端数が生じる場合は切り捨て）。　ただし、一年度において1人当たり12万円が上限

２　代理返還の場合は、「支給」を「代理返還」と読み替えてください。

３　行が足りない場合は追加すること。