伊勢市職員採用試験　事務職（図書館司書） 業務調書

受験番号

※受験者記入不要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） | （　　　　　　　　 　　　　　） | | 生年月日 | 年 　 　月 　　日 |
| 氏　　　名 |  | |
| 図書館における実務経験（業務内容・期間） | | | | |
| 期間 | 勤務先 | 勤務形態 | 業務内容 | |
| （記入例） |  | 週4日勤務  　7時間/日  週5日勤務 7時間45分/日 |  | |
| 令和４年４月１日 ～令和５年９月３0日  令和５年１０月１日  ～令和7年３月３１日 | 〇〇図書館  ××図書館 | 業務内容：図書の貸出・返却、図書の選定・配架・点検  業務内容：図書の貸出・返却、図書の選定・配架・点検、●●図書に関する資料作成、◆◆との相互貸借の調整 | |