伊勢市職員採用試験　事務職（図書館司書） 業務調書

受験番号

※受験者記入不要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） | （　　　　　　　　 　　　　　）　 | 生年月日 | 年 　 　月 　　日 |
| 氏　　　名 | 　　 |
| 図書館における実務経験（業務内容・期間） |
| 期間 | 勤務先 | 勤務形態 | 業務内容 |
| （記入例） | 　 | 　週4日勤務　7時間/日週5日勤務7時間45分/日　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　 |
| 令和４年４月１日～令和５年９月３0日令和５年１０月１日～令和7年３月３１日　　　　　　　　　　　　　　　　 | 〇〇図書館××図書館　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 業務内容：図書の貸出・返却、図書の選定・配架・点検業務内容：図書の貸出・返却、図書の選定・配架・点検、●●図書に関する資料作成、◆◆との相互貸借の調整　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |