

令和7年8月1日採用予定 伊勢市職員募集要項 【随時試験】

募集職種

土木技術職

受付期間

令和7年5月7日（水）～令和7年5月21日（水）

受験申込方法

応募受付は、原則、パソコン、スマートフォン等からのWEB申込となります。
※詳細な申込方法は2ページの「4 受験手続」をご覧ください。

第1次試験日

令和7年6月1日（日）
※詳細は4ページの「5 試験の日時及び場所等」をご覧ください。

伊勢市総務部職員課
〒516-8601
伊勢市岩渕1-7-29
本庁舎本館2階（215番窓口）
TEL 0596-21-5505

1 募集職種、採用予定人員及び職務内容

募 集 職 種	採用予定人員	職 務 内 容
土木技術職	1人程度	道路、河川、公園、農業用施設、上下水道施設等の整備・維持管理に係る設計・工事監督、都市計画に関する企画・調整など、土木の専門業務に従事します。

2 受験資格

次の各号に該当する人

- (1) 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に規定する欠格条項に該当しない人で、伊勢市に通勤可能な人
- (2) 日本国籍を有しない人(外国籍の人)は、永住者又は特別永住者の在留資格を有すること。
なお、外国籍の人は採用後、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職(本要項4ページ「10 外国籍職員の任用に関する基準について」を参照)には任用できません。

(3) 受験区分

土木技術職

I 昭和61年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人

【要件】下記の①～②のいずれかに該当する人

- ① 1級土木施工管理技士又は2級土木施工管理技士の資格を有する人
- ② 受験申込時点で、民間企業や官公庁等の正規職員(30時間/週以上)として土木の設計・施工管理などに関する実務経験を3年以上有すること。

※実務経験に関する注意事項

- ① 実務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、通算できる実務経験は、1年以上継続して就業した期間とします。
- ② 実務経験は月単位で算定します。月の途中での就職、離職などにより従事期間が1か月に満たない月は、実務経験に通算することはできません。
- ③ 休暇・休業・休職・停職のため、連続して1か月を超えて職務に従事していない期間(産前産後休暇を除く。)は、職務経験に通算することができません。

II 平成12年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人

※高等学校及び中等教育学校の卒業見込みの人を除く。

【要件】資格や実務経験の要件はありません。

3 試験の方法

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は、第1次試験合格者を対象に行います。

※日程や試験内容は変更になる場合があります。

(1) 第1次試験

筆記試験及び口述試験(面接)

ア 筆記試験種目

職 種	試 験 区 分
土木技術職	職務能力試験

イ 筆記試験の内容

試験区分	内 容
職務能力試験	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な内容に関する択一式による試験

※試験問題は活字印刷文で出題します。

- (2) 第2次試験
口述試験（面接）

4 受験手続

(1) 受験申込方法

受験申し込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合に限り、書面申し込みにより対応しますので、「(4) 受験申し込みを書面で行う場合」をご参照ください。

(2) 受験区分別提出書類

ア 受験申込（本登録）の際における追加書類

次の受験区分の方は、受験申込（本登録）の際に指定する電子ファイルを添付してください。

なお、「業務調書」及び「専門性確認シート」の様式は、伊勢市ホームページの「令和7年度伊勢市職員採用試験（随時）のご案内」に掲載しておりますので、各自でダウンロードしてください。

受験区分	添 付 す る 書 類
土木技術職 I	(1) 土木の設計・施工管理など実務経験に関する「業務調書」 (2) 専門知識等に関する「専門性確認シート」 (3) 受験区分の【要件】①の「1級土木施工管理技士又は2級土木施工管理技士の資格を有する人」は、その書類の写し（PDFや写真データ等）

イ 最終合格後における職種別提出書類

受験区分	提 出 す る 書 類
土木技術職 I	受験区分の【要件】②の方 ・受験申込時点で、民間企業や官公庁等の正規職員（30時間/週以上）として土木の設計・施工管理などに関する実務経験を3年以上有することがわかる実務経験証明書

(3) 受験申し込みをインターネットで行う場合

ア 受験申込手順

- ①伊勢市ホームページ内にある「令和7年度実施伊勢市職員採用試験（随時）のご案内」に設定された「受験申込フォームへ（外部リンク）」から受験申込専用サイトへアクセスし、メールアドレス等を事前登録
- ②事前登録完了メールを受信後、24時間以内にメール本文内のURLから受験申込専用サイトへアクセスし、マイページにログイン
- ③受験者のマイページの「エントリー入力」で受験者情報等を本登録
- ④本登録完了メールを受信し、申込完了
 - ※1 「本登録」が完了していない場合、受験できませんので必ず完了してください。
 - ※2 詳細な申込手順については、7ページ以降の「インターネットによる受験手続方法」を参照してください。
 - ※3 「事前登録完了メール」や「本登録完了メール」が届かない場合は、必ず受付期間中の8時30分から17時15分までに伊勢市総務部職員課(TEL0596-21-5505)へ電話にて問い合わせてください。

「令和7年度実施伊勢市職員採用試験のご案内→令和7年度実施伊勢市職員採用試験（随時）のご案内→**受験申込フォームへ（外部リンク）**」をクリックしてください。

【伊勢市職員採用試験案内ページ】

<https://www.city.ise.mie.jp/shisei/jinji/saiyo/1018609/index.html>

QRコードからも遷移できます



イ 受付期間

令和7年5月7日（水）8時30分から**令和7年5月21日（水）17時15分まで**

※受付期間終了直前は、サーバーが混み合う可能性がありますので、余裕を持って早めに申し込み手続きを行ってください。

※使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、ご注意ください。

ウ 受験票の交付

受付期間終了後に申込サイトのマイページ内に「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。令和7年5月27日（火）までにマイページ内に上記通知が届かない場合は、伊勢市総務部職員課（TEL0596-21-5505）へ電話にて問い合わせてください。

（4）受験申し込みを書面で行う場合（**やむを得ない事情により電子申請ができない場合に限りです。**）

ア 受験申込手順

①伊勢市総務部職員課（伊勢市役所本館2階）で受験申込用紙の交付を受ける

（郵送による請求可能）

※1 郵便による申込用紙の請求方法

請求先 〒516-8601 三重県伊勢市岩渕1-7-29 伊勢市役所総務部職員課 宛

封筒の表に「受験申込書請求」と朱書き、140円切手を貼った、宛先明記の返信用封筒（角型2号（240×332mm））を必ず同封し、伊勢市総務部職員課へ請求してください。

※2 書類に不備があり受理できない場合、至急連絡する必要があるため、必ず電話番号をご記入ください。

※3 郵送に要する往復の日数を十分考慮してください。

②所定の申込用紙に必要事項を記入し、必要書類及び返信用封筒2通（長形3号（120×235mm）に110円切手を貼付の上、通知書送付先の住所、氏名を記入のこと。）を準備

※申込用紙に写真を貼り付けてください。なお、写真は申込み前3か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面向を撮影した縦40mm、横30mmの写真（裏面に氏名を記入）を貼り付けてください。

③②で準備した申込用紙等を次の提出先まで提出

〒516-8601 三重県伊勢市岩渕1-7-29 伊勢市役所総務部職員課 宛

イ 受付期間

令和7年5月7日（水）8時30分から**令和7年5月21日（水）17時15分まで**

（8時30分から17時15分まで。土曜日、日曜日及び祝日は除きます。）

ただし、郵送の場合は、令和7年5月21日（水）必着とします。

※申込書等は余裕を持って早い時期に提出してください。郵便事情等による書類到着の遅延等については、一切責任を負いかねます。

ウ 受験票の送付

申込書を受理した場合は、受験票を郵送します。令和7年5月27日（火）までに受験票が届かない場合は、伊勢市総務部職員課（TEL 0596-21-5505）へ電話にて問い合わせてください。

5 試験の日時及び場所等

(1) 第1次試験

令和7年6月1日（日）

(2) 第2次試験

令和7年6月中旬に実施予定ですが、日時及び場所は、第1次試験合格者に通知します。

6 合格者の決定及び発表

(1) 決定方法

第1次試験及び第2次試験の結果に基づいて決定します。

(2) 発表

令和7年6月下旬ごろに受験者に通知します。

7 採用予定年月日

令和7年8月1日

受験資格を満たさない場合や申込書に虚偽の記載がある場合等は、採用されない場合があります。

8 給 与

伊勢市職員給与条例（平成17年伊勢市条例第42号）の規定に基づき支給します。

令和7年4月1日時点の初任給（地域手当含む）は次のとおりです。

なお、初任給は最終学歴及び職歴等に応じて決定されます。

大学卒 月給 約230,100円

短大卒 月給 約217,800円

高校卒 月給 約205,000円

※参考 土木技術職の初任給（地域手当含む）

大学を卒業後、民間企業において正規職員として8年間の勤務経験がある場合

月給 約251,300円（地域手当含む）

9 勤務場所

原則、伊勢市役所及びその出先機関

10 外国籍職員の任用に関する基準について

【公務員に関する基本原則】

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする。」

伊勢市においては、上記の基本原則に基づき、外国籍の職員は次のような職務につくことができません。

(1) 公権力の行使に相当する職務

ア 市民に対して公益的な必要から市民の権利や自由を制限する内容を含む職務

イ 市民に対して義務や負担を一方的に課す内容を含む職務

ウ 市民に対して義務の履行を強制したり、強制力をもって執行する内容を含む職務

エ その他公権力の行使に該当することとなる職務

(2) 公の意思の形成への参画に相当する職

「公の意思の形成への参画」に相当する職とは、伊勢市の行政について企画、立案、決定等の政策形成に関与する職であり、原則として専決権限を有する課長以上の職及び代決権限を有する課長補佐等以上の職並びに本市の基本政策、人事及び財政等を担当する職が該当します。

11 お問い合わせ先

伊勢市総務部職員課

TEL 0596-21-5505

【参考】求められる職員像・職員に求められる能力

2 求められる職員像

職員の“受け身”の職場風土を払拭し、複雑・多様化、高度化する行政課題を、庁内だけでなく様々な地域の団体等とも連携しながら、主体的に施策を考え、様々なことに積極的に挑戦し、課題を解決していくことが必要であることから、求められる職員像及び行動指針を以下のとおりとします。

伊勢の魅力創造のため、市民や職員とつながり、 ともに考え、未来志向でチャレンジする職員！

(行動指針)

- 多種多様な人材が「つながり」、ともに考え、よりよい施策に向けて発想します
- EBPM(証拠に基づく政策立案)と成果にこだわり取り組みます
- 未来に目標を定めて、困難な課題に積極的に挑戦します
- 市民目線で真摯に行動し、コンプライアンス(法令遵守)を遵守します
- コスト意識をもち、最少の経費で最大の効果を挙げます

3 職員に求められる能力

目指すべき組織像や求められる職員像といった目指す姿を実現するため、職員に求められる意識・能力を以下のとおりとします。

【職員に求められる意識】

求められる意識	説明
地域愛・市民目線	伊勢市に愛着をもち、市民ニーズを敏感に感じ取り、常に市民の立場に立って考え行動すること
プロ意識	伊勢市職員としての使命、役割を認識し、責任をもって業務を遂行すること
自己成長意識	主体的に自己啓発に努め、自らの意識・能力を向上させる意欲をもつこと
チームワーク	仲間を気遣い、対話や議論を通じて切磋琢磨し、チームで進める意識をもつこと
つながり	仕事を受け身でなく他の所属などと積極的に関わりながら、進めていこうという意識をもつこと
チャレンジ精神	変革や失敗を恐れず、自らとチームの持てる力を最大限に活用し、組織の壁を越えて業務に挑戦すること
未来志向	物事を考える起点を将来や未来におき、逆算思考でそのために今何をすれば良いかと考えること
コスト・スピード意識	最小の経費で最大の効果が得られるよう、時間・労力・経費を有効に活用する意識を常にもつこと
倫理観	伊勢市職員としての自覚のもと、社会規範や職場の規律を遵守しようとする意識をもつこと

※伊勢市人材育成・確保基本方針より抜粋

インターネットによる受験手続方法

申込みに係る通信料は各個人のご負担になります。

なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

【受験申込みに必要なもの】

①パソコン、スマートフォン

◆推奨環境は「Google Chrome 最新版」又は「Microsoft Edge 最新版」で、「JavaScript」の使用設定が必要です。

※推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。

◆PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。

◆スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

②本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、@bsmrt.biz からの電子メールを受信できるように設定してください。

③本人の顔写真のデータ

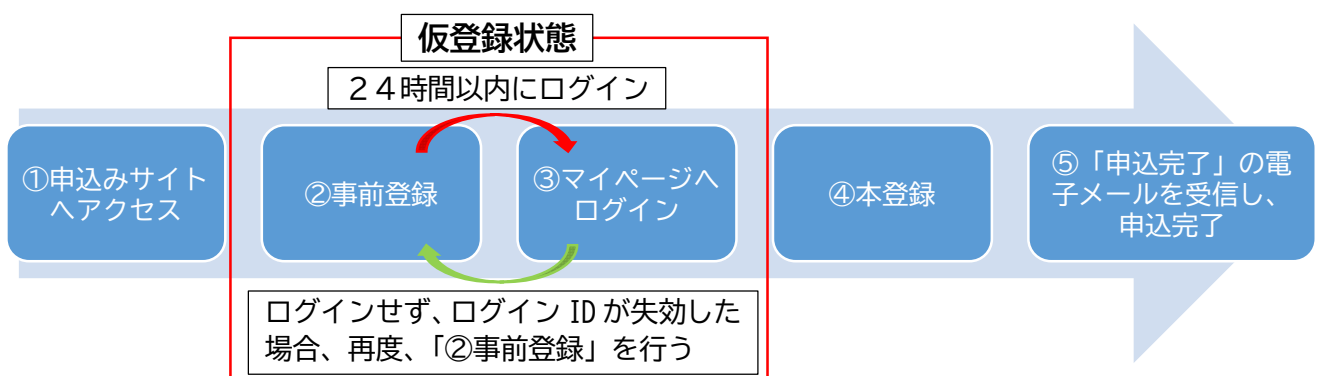
ファイルの形式は、JPEG、JPG のいずれかにより、添付可能ファイルサイズはタテ 100 ピクセル×ヨコ 75 ピクセル ～ タテ 480 ピクセル×ヨコ 360 ピクセル（画像の比率がおおよそタテ 4：ヨコ 3 になるように調整してください。）、サイズは 3MB 以内です。

④受験票を印刷するためのプリンタ

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

【受験申込み手順】

(1) 受験申込フォーム概要



(2) 申込みサイトへアクセス

伊勢市ホームページ内の、「トップページ→バナー【伊勢市職員募集】又はお知らせ欄【伊勢市職員採用試験のご案内】→令和7年度実施伊勢市職員採用試験のご案内→令和7年度伊勢市職員採用試験（随時）のご案内→受験申込フォームへ（外部リンク）」をクリックしてください。

【伊勢市職員採用試験案内ページ】

<https://www.city.ise.mie.jp/shisei/jinji/saiyo/1018609/index.html>

(3) 事前登録

- ①申込みサイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ②設問に従い、必須事項を全て入力してください。
- ③入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。
※パスワードは、英小文字、英大文字又は数字のいずれか1つ以上と記号を組み合わせ、**8字以上28字以内で設定してください。**
※パスワードは忘れないように必ずメモまたは画面印刷等により保存をしてください。パスワード忘れなどによる申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。
※システムの都合上、一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。すべてを入力して「登録」をクリックしても画面が消えるだけの場合は登録ができていません。登録が完了したことを示す画面を確認していただき、表示がないときは再度登録作業を行ってください。

(4) マイページへログイン

- ①事前登録で入力したメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ」の電子メールが送付されているか確認してください。
- ②メール本文中にシステムで自動割り当てされた「ログインID」が記載されていますので、メモまたは画面印刷等により必ず控えてください。(個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。)
- ③メール本文内のURLにアクセスし、個人IDと事前登録で設定したパスワードを入力し、申込みサイトのマイページにログインしてください。
※マイページへのログインは事前登録完了後24時間以内に行ってください。
24時間を過ぎると個人IDが無効となるため、(3)事前登録からやり直しとなりますので、ご注意ください。

※この段階はまだ**仮登録状態**です。受験申込みは完了していませんので、次の「(5) 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。
なお、**受験申込みの受付期間中は、本登録後でも記載内容の修正が可能**ですので、一度、本登録をした後に修正することをおすすめします。

(5) 本登録

- ①受験者のマイページの「エントリー入力」から、住所や学歴などの設問への入力を行ってください。入力した内容によりエントリーシートが作成されます。
※必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は入力してください。
※入力内容に不備がないように各項目の内容をよく読み入力を行ってください。
※登録の途中で「一時保存」をクリックすることで入力内容を一時保存することが

できますが、本登録は完了しておりませんので必ず受付期間内に本登録を行ってください。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。

②顔写真データをアップロードしてください。

※写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。

※最近3か月以内に撮影した、脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。

※ファイルの形式は、画像（JPEG、JPG）のいずれかとなります。

※添付可能ファイルサイズは、横75ピクセル×縦100ピクセル～横360ピクセル×縦480ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大3MBまでです。

※一部スマートフォンからは、アップロードできない場合があります。その場合は、パソコンからアクセスしアップロードしてください。

③身体に障がいがある人などで、配慮が必要な場合は申込みサイト上の「試験等の配慮（自由記述欄）」に入力してください。

④入力内容を再度確認し送信してください。

※登録の途中で「一時保存」をクリックすることで入力内容を一時保存することができますが、本登録は完了しておりませんので必ず受付期間内に本登録を行ってください。なお、受付期間中は、本登録後でも記載内容の修正が可能ですので、一度、本登録をした後に修正することをおすすめします。

※システムの都合上、一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。

すべてを入力して「登録」をクリックしても画面が消えるだけの場合は登録ができていません。登録が完了したことを示す画面を確認していただき、表示がないときは再度登録作業を行ってください。

（6）申込完了

上記手順（2）～（5）の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

①申込完了後、登録されたメールアドレス宛てに「申込完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。

②申込完了後においても受付期間中であれば、職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することが可能です。職種の登録を間違えた場合は、伊勢市総務部職員課（電話番号0596-21-5505）までご連絡ください。もし、受付期間終了後に氏名や住所等の連絡先が変更となった場合も伊勢市総務部職員課までご連絡ください。

③受付期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることができます。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

(7) 受験票の印刷

① マイページにログイン

受付締切後、令和7年5月27日（火）までに「受験票発行のご案内」をマイページに送信します。

※5月27日（火）までに上記通知が届かない場合は、必ず伊勢市総務部職員課（電話番号0596-21-5505）へお問い合わせください。

② 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、ご自身の受験票を A4 サイズの用紙に印刷してください（白黒印刷可）。受験票に記載されている事項とご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

③ 受験票への署名

◆受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、**署名欄に申込者本人が署名してください。**

◆署名した受験票は第1次試験の際に**必ず持参してください。**