

伊勢市地域おこし協力隊（観光魅力創出部門・企業協働型その３）事業業務委託
仕様書【案】

伊勢市（以下「甲」という。）及び受託者（以下「乙」という。）は契約書記載の業務委託契約に関し、伊勢市地域おこし協力隊設置要綱（以下「要綱」という。）の規定によるほか、本仕様書に従うこととする。

1 委託業務名 伊勢市地域おこし協力隊（観光魅力創出部門・企業協働型その３）
事業業務委託

2 業務の場所 伊勢市地内 ただし、必要に応じて市外も含む

3 業務の拠点 神楽サロン有限公司 伊勢支店
（三重県伊勢市本町 20-24 通信館）

4 委託期間

委託期間は、契約日から令和９年３月３１日までとする。ただし、活動の実績に応じて、最長３年間まで延長（契約更新）できる。

5 委託業務の目的

本業務は、乙が地域おこし協力隊の隊員（以下「協力隊員」という。）として甲及び神楽サロン有限公司（以下、「協働企業」という。）等と協力し、要綱第２条に掲げる活動を円滑、かつ、効果的に行うものである。

6 業務の内容

乙は地域資源の発掘や資源を生かした観光振興を推進することで地域産業の発展を図るため、協働企業の社員として、伊勢市地域おこし協力隊員でもある先輩社員等と協力しながら、次の（１）及び（２）に取り組む。

なお、業務の実施にあたっては、甲と共通認識の形成に努めるとともに、協働企業の指示に従うこととする。

（１）主として経営者層等をターゲットとする観光振興に資する取り組み

（２）観光によって他産業への経済波及効果を生み出し、伊勢市全域の産業振興を図る取り組み

【業務の例示】

具体的な業務は、次に例示するとおりである。これらは例示であり、上記（１）（２）の範囲内で、これら以外の業務が生じることがある。

① 観光ガイド業務、ガイドの育成に関する業務

地域の観光ガイド、ガイド塾の生徒募集活動、チラシ作成、広告・宣伝、研修運営に関する補助。

② 旅行実務に関する業務

申込書作成、請求書作成、行程表作成等、旅行実務に関する業務。

③ 地域に密着した個性的なツアーの造成に関する業務

新しいアクティビティの創出、観光コンテンツに付随する企画運営など。

④ その他地域活性化に関する業務

地域イベントへの参加・支援、地域とのネットワークづくり

7 活動日数及び時間

乙の活動日数は、原則月 20 日とする。また活動時間は 1 日 7 時間、週 35 時間程度を基本とする。

8 委託期間中の居住地

伊勢市内

9 委託料

甲は委託業務に要する費用（以下「委託料」という。）として、要綱第 8 条に規定する活動日誌及び活動報告書の内容を審査し適正と認められるときは、請求書に基づき請求日から起算して 30 日以内に、別表のとおり委託料を支払うものとする。この際、委託料は乙の委任状に基づき、協働企業に口座振込で支払う。

協働企業は委託料に加え、実績に応じた各種手当及び賞与を乙に支払うものとする。

10 業務計画及び年報の作成

（１）業務計画の作成

乙は、業務を実施するにあたり、活動内容が記載された実施計画書を作成し、契約締結 2 週間後までに甲へ提出するものとする。

（２）年報の作成

乙は、委託期間の最終日までに年報を作成し甲に提出するものとする。

11 著作権の譲渡等

本業務によって作成し甲に提出された活動日誌、活動報告書、実施計画書、年報の著作権は、甲に帰属し、その権利は乙から甲に無償で譲渡されるものとする。

この規定に従って乙から甲に譲渡される権利は、著作権法第 27 条（翻訳兼、翻案権等）及び第 28 条（二次的著作物に関する原著作権の権利）に規定される権利も含むものとする。

乙は、成果物に対する著作者人格権の権利を行使しないことに合意する。

12 契約の解除

甲は、乙が次の各号のいずれかに該当する場合は、催告せずに契約を解除することができる。

（１）活動実績及び成果が、明らかに不十分であると認められるとき。

（２）法令若しくは契約上の義務に違反し、又は協力隊員としての職務を怠ったと認められるとき。

（３）心身の故障のため、協力活動の遂行に支障があり、又はこれに堪えないと認められるとき。

（４）乙が、契約解除を申し出たとき。

（５）協力隊活動に必要な適格性を欠くと認められるとき。

（６）協力隊員としてふさわしくない非行のあったとき。

（７）市外へ転出（住民基本台帳法第 15 条の 3 に規定する転出をいう。）をしたとき。

13 契約解除による損害賠償

甲は、乙との契約を解除した場合において損害が生じたときには、乙に対して、その損害に相当する金額を請求することができるものとする。

また、乙は契約を解除された場合において損害が生じても、甲に対して損害を請求できないものとする。

14 損害による必要経費の負担

本業務によって発生した損害（第三者に及ぼした損害を含む）の必要経費は、乙が負担するものとする。ただし、甲の責に帰する理由によって損害が生じたときの必要経費は、甲が、協働企業の責に帰する理由によって損害が生じたときの必要経費は、協働企業が負担するものとし、その額はそれぞれが協議して決めるものとする。

15 契約書作成等の費用

本契約書及び本契約を締結するため乙において必要な費用は、乙の負担とする。

16 その他

（１）乙は協働企業と雇用契約を結ぶものとし、待遇や福利厚生などの雇用条件は協働企業の規定によるものとする。

（２）業務中に発生した事故について、甲は一切の責任を負わないこととし、乙は保険などの補償制度に必要に応じて個人又は協働企業で加入すること。

（３）本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議する

別表

区分	内容	金額	限度額
地域活動の対価	地域活動に対する委託料	1 時間あたり 2, 080 円とする。ただし、1 か月の総額が 291, 000 円を超えない範囲の額とする。	1 年間の総額が 3, 492 千円を超えない範囲 （契約期間により限度額は変更となる）
地域活動に必要な経費	市内住居の賃借料 ただし、敷金、礼金、光熱水費等は対象外	月額 55, 000 円以内	1 年間の総額が 2, 000 千円を超えない範囲 （契約期間により限度額は変更となる）
	活動に要する消耗品費	1 物品 30, 000 円以内	
	活動に要する車両の燃料費	予算の範囲内	
	協力隊に関する研修会等への旅費及び参加費		
	その他市長が必要と認めたもの		