令和９年４月１日採用予定
伊勢市職員募集要項
【言語聴覚士】

募集職種

言語聴覚士

受付期間

令和８年１２月７日（月）～令和９年１月６日（水）

受験申込方法

応募受付は、原則、パソコン、スマートフォン等からのＷＥＢ申込となります。
※詳細な申込方法は１ページの「４　受験手続」をご覧ください。

第１次試験日

令和９年１月１７日（日）
※詳細は３ページの「５　試験の日時及び場所等」をご覧ください。

伊勢市総務部職員課
〒516-8601
伊勢市岩渕 1-7-29
本庁舎本館 2 階（215 番窓口）
ＴＥＬ　0596-21-5505

Ise City 伊勢市

1　募集職種、採用予定人員及び職務内容

募集職種	採用予定人員	職務内容
言語聴覚士	1人程度	児童発達支援センターにおいて、発音や言葉の発達を促す言語療法業務等に従事します。

2　受験資格

次の各号に該当する人

（1）地方公務員法（昭和２５年法律第２６１号）第１６条に規定する欠格条項に該当しない人で、伊勢市に通勤可能な人

（2）日本国籍を有しない人（外国籍の人）は、永住者又は特別永住者の在留資格を有すること。
なお、外国籍の人は採用後、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職（本要項４ページ「１０　外国籍職員の任用に関する基準について」を参照）には任用できません。

（3）受験区分
言語聴覚士
昭和５２年４月２日から平成１８年４月１日までに生まれた人
【要件】言語聴覚士免許を有する人又は令和９年３月31日までに取得見込みの人（令和９年３月31日現在、国家試験合格により免許を取得する資格があり、これを申請中の人を含む。）

3　試験の方法

試験は、第1次試験及び第２次試験とし、第２次試験は、第1次試験合格者を対象に行います。
※日程や試験内容は変更になる場合があります。

（1）第1次試験
筆記試験及び口述試験（面接）

ア　筆記試験種目

職　　種	試　験　区　分
言語聴覚士	職務能力試験

イ　　筆記試験の内容

試験区分	内　　容
職務能力試験	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な内容に関する択一式による試験

※試験問題は活字印刷文で出題します。

（2）第２次試験
口述試験（面接）

4　受験手続

（1）受験申込方法
受験申し込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。
また受験申し込みは必ず受験者本人が行ってください。
※ インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合に限り、書面申し込みにより対応しますので、「（４）受験申し込みを書面で行う場合」をご参照ください。

（２）受験区分別提出書類

ア　第２次試験における資格・免許等に関する受験区分別提出書類

受　験　区　分	提　　出　　す　　る　　書　　類
言語聴覚士	第２次試験までに次の書類を提出してください。 ・言語聴覚士免許証の写し又は令和９年３月 31 日までに取得する見込みを証する書類

（３）受験申し込みをインターネットで行う場合

ア　受験申込手順

①伊勢市ホームページ内にある「令和８年度実施伊勢市職員採用試験（言語聴覚士）のご案内」に設定された「**受験申込フォームへ（外部リンク）**」から受験申込サイト（パブリック　コネクト）へアクセスし、会員登録

②会員登録完了メールを受信後、72時間以内にメール本文内のURLから受験申込サイトへアクセスし、ログイン

③マイページの「プロフィール編集」へ進み、**基本情報、職歴（これまでの職歴全て）・学歴（高校以降の学歴全て）・資格欄を登録**

※学部名は任意になっていますが、必ず入力してください。

※プロフィール欄の自己PR欄は使用しませんので、記載不要です。

なお、希望職種のエントリー項目に別途、自己PR欄がありますので、そちらに記載いただきます。

④伊勢市役所の応募する募集職種の求人を選択し、「エントリー画面に進む」からエントリー内容を登録

※１　エントリー完了後は修正できません。

※２　エントリー内容の下書き保存は可能ですが、締切日時までにエントリーを完了してください。

⑤エントリー完了メールを受信し、申込完了

※１　「エントリー」が完了していない場合、受験できませんので必ず完了してください。

※２　詳細な申込手順については、７ページ以降の「インターネットによる受験手続方法」を参照してください。

※３　「エントリー完了メール」が届かない場合は、必ず受付期間中の平日８時３０分から１７時１５分までに伊勢市総務部職員課（TEL０５９６－２１－５５０５）へ電話にて問い合わせてください。

「令和８年度実施伊勢市職員採用試験のご案内→令和８年度実施伊勢市職員採用試験（言語聴覚士）のご案内→**受験申込フォームへ（外部リンク）**」をクリックしてください。

【伊勢市職員採用試験案内ページ】

https://www.city.ise.mie.jp/shisei/jinji/saiyo/1020202/index.html

ＱＲコードからも遷移できます

イ　受付期間

令和８年１２月７日（月）８時３０分から**令和９年１月６日（水）１７時１５分まで**

※受付期間終了直前は、サーバーが混み合う可能性がありますので、余裕を持って早めに申し込み手続きを行ってください。

※使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、ご留意ください。

ウ　受験票の更新

受験票に記載されている「選考に関するご案内」を更新した際には、その旨をマイページにメッセージで送信しますので、案内を確認後、印刷してください。受験票が更新されたら「選考に関するご案内」に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認してください。

令和９年１月１２日（火）までにマイページ内に上記通知が届かない場合は、伊勢市総務部職員課（TEL０５９６－２１－５５０５）へ電話にて問い合わせてください。

なお、受験票は第1次試験の際に必ず持参してください。

（４）受験申し込みを書面で行う場合（**やむを得ない事情により電子申請ができない場合に限ります。**）

ア　受験申込手順

①伊勢市総務部職員課（伊勢市役所本館２階）で受験申込用紙の交付を受ける
（郵送による請求可能）

※１　郵便による申込用紙の請求方法

請求先　〒516-8601　三重県伊勢市岩渕1-7-29　伊勢市役所総務部職員課　宛

封筒の表に「受験申込書請求」と朱書し、１４０円切手を貼った、宛先明記の返信用封筒（角型２号（240×332mm））を必ず同封し、伊勢市総務部職員課へ請求してください。

※２　書類に不備があり受理できない場合、至急連絡する必要が生じますので、必ず電話番号をご記入ください。

※３　郵送に要する往復の日数を十分考慮してください。

②所定の申込用紙に必要事項を記入し、必要書類及び返信用封筒２通（長形３号(120×235mm)に110円切手を貼付の上、通知書送付先の住所、氏名を記入のこと。）を準備

※申込用紙に写真を貼り付けてください。なお、写真は申込み前６か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面向を撮影した縦４０㎜、横３０㎜ の写真（裏面に氏名を記入）を貼り付けてください。

③②で準備した申込用紙等を次の提出先まで提出

〒516-8601　三重県伊勢市岩渕1-7-29　伊勢市役所総務部職員課　宛

イ　受付期間

令和８年１２月７日（月）８時３０分から**令和９年１月６日（水）１７時１５分まで**

（８時３０分から１７時１５分まで。土曜日、日曜日、年末年始（12月29日～1月3日）及び祝日は除きます。）

ただし、郵送の場合、**令和９年１月６日（水）必着**とします。

※申込書等は余裕を持って早い時期に提出してください。郵便事情等による書類到着の遅延等については、一切責任を負いかねます。

ウ　受験票の送付

申込書を受理した場合は、受験票を郵送します。**令和９年１月１２日（火）まで**に受験票が届かない場合は、伊勢市総務部職員課（TEL０５９６－２１－５５０５）へ電話にて問い合わせてください。

なお、受験票は第1次試験の際に必ず持参してください。

５　試験の日時及び場所等

（１）第１次試験

令和９年１月１７日（日）

（２）第２次試験

令和９年２月上旬に実施予定ですが、日時及び場所は、第１次試験合格者に通知します。

６　合格者の決定及び発表

（１）決定方法

第１次試験及び第２次試験の結果に基づいて決定します。

（2）発　表
　　令和９年２月中旬に受験者に通知します。

7　採用予定年月日

令和９年４月１日
受験資格を満たさない場合や申込書に虚偽の記載がある場合等は、採用されない場合があります。

8　給　　与

伊勢市職員給与条例（平成１７年伊勢市条例第４２号）の規定に基づき支給します。
令和８年４月１日時点の初任給（地域手当含む）は次のとおりです。
なお、初任給は最終学歴及び職歴等に応じて決定されます。

大学卒　月給　２５５，６３２円
短大卒　月給　２４７，１０４円

※参考　言語聴覚士の初任給（地域手当含む）
　　大学を卒業後、民間企業において正規職員として８年間の勤務経験がある場合
　　月給　２６９，３６０円（地域手当含む）

9　勤務場所

原則、伊勢市役所及びその出先機関

１０　外国籍職員の任用に関する基準について

【公務員に関する基本原則】
「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする。」
　伊勢市においては、上記の基本原則に基づき、外国籍の職員は次のような職務につくことができません。

（1）公権力の行使に相当する職務
　　ア　市民に対して公益的な必要から市民の権利や自由を制限する内容を含む職務
　　イ　市民に対して義務や負担を一方的に課す内容を含む職務
　　ウ　市民に対して義務の履行を強制したり、強制力をもって執行する内容を含む職務
　　エ　その他公権力の行使に該当することとなる職務

（2）公の意思の形成への参画に相当する職
　　「公の意思の形成への参画」に相当する職とは、伊勢市の行政について企画、立案、決定等の政策形成に関与する職であり、原則として専決権限を有する課長以上の職及び代決権限を有する課長補佐等以上の職並びに本市の基本政策、人事及び財政等を担当する職が該当します。

１１　令和８年１２月２５日施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律について

　令和８年１２月２５日施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、こどもと接する業務の従事者（児童福祉施設等の従業者のうちこどもの教育又は保育に関する業務を行うもの等）については、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

　特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、こども性暴力防止法に基づき、当該業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用までの間に、誓約書等により特定性犯罪事実該当者であるか否かを確認します。

特定性犯罪の前科に関する犯罪事実確認の結果、特定性犯罪事実該当者であることが判明した場合は採用しませんので、あらかじめご了承ください。

※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容については、こども性暴力防止法第２条第７項及び第８項を参照してください。

１２　お問い合わせ先

伊勢市総務部職員課　　ＴＥＬ　０５９６－２１－５５０５

【参考】求められる職員像・職員に求められる能力

2 求められる職員像

職員の"受け身"の職場風土を払拭し、複雑・多様化、高度化する行政課題を、庁内だけでなく様々な地域の団体等とも連携しながら、主体的に施策を考え、様々なことに積極的に挑戦し、課題を解決していくことが必要であることから、求められる職員像及び行動指針を以下のとおりとします。

伊勢の魅力創造のため、市民や職員とつながり、

ともに考え、未来志向でチャレンジする職員！

（行動指針）

●多種多様な人材がつながり、ともに考え、よりよい施策に向けて発想します

●EBPM（証拠に基づく政策立案）と成果にこだわり取り組みます

●未来に目標を定めて、困難な課題に積極的に挑戦します

●市民目線で真摯に行動し、コンプライアンス（法令遵守）を遵守します

●コスト意識をもち、最少の経費で最大の効果を挙げます

3 職員に求められる能力

目指すべき組織像や求められる職員像といった目指す姿を実現するため、職員に求められる意識・能力を以下のとおりとします。

【職員に求められる意識】

求められる意識	説明
地域愛・市民目線	伊勢市に愛着をもち、市民ニーズを敏感に感じ取り、常に市民の立場に立って考え行動すること
プロ意識	伊勢市職員としての使命、役割を認識し、責任をもって業務を遂行すること
自己成長意識	主体的に自己啓発に努め、自らの意識・能力を向上させる意欲をもつこと
チームワーク	仲間を気遣い、対話や議論を通じて切磋琢磨し、チームで進める意識をもつこと
つながり	仕事を受け身でなく他の所属などと積極的に関わりながら、進めていこうという意識をもつこと
チャレンジ精神	変革や失敗を恐れず、自らとチームの持てる力を最大限に活用し、組織の壁を越えて業務に挑戦すること
未来志向	物事を考える起点を将来や未来におき、逆算思考でそのために今何をすれば良いかと考えること
コスト・スピード意識	最小の経費で最大の効果が得られるよう、時間・労力・経費を有効に活用する意識を常にもつこと
倫理観	伊勢市職員としての自覚のもと、社会規範や職場の規律を遵守しようとする意識をもつこと

※伊勢市人材育成・確保基本方針より抜粋

インターネットによる受験手続方法

申込みに係る通信料は各個人のご負担になります。
なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

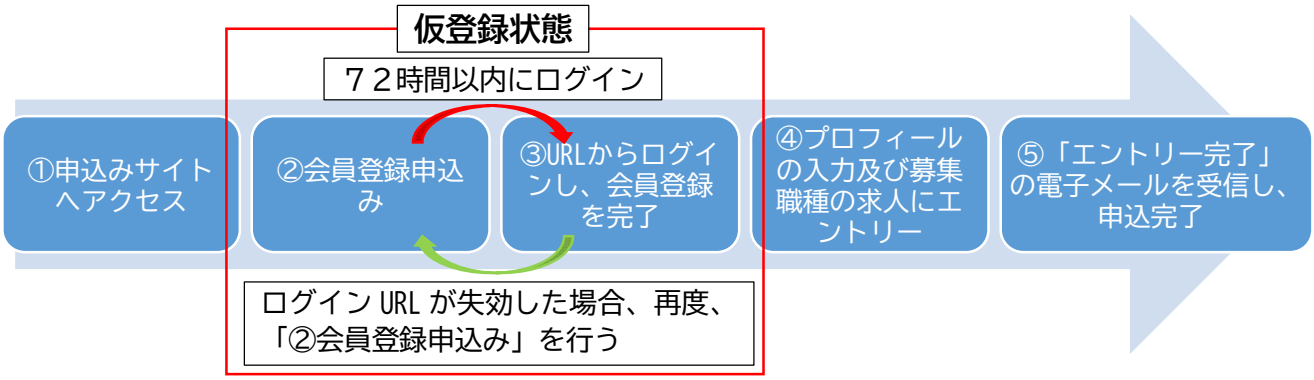
【受験申込みに必要なもの】
①パソコン、スマートフォン
◆PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader」が必要です。
◆スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

②本人のメールアドレス
ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、**public-connect.jp からの電子メールを受信できるように設定してください**。

③本人の顔写真のデータ
最近６か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真データをご用意ください。

④受験票を印刷するためのプリンタ
プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

【受験申込み手順】
（１）受験申込フォーム概要



（２）申込みサイトへアクセス
伊勢市ホームページ内の、「トップページ→バナー【伊勢市職員募集】又はお知らせ欄【伊勢市職員採用試験のご案内】→令和８年度実施伊勢市職員採用試験のご案内→令和８年度実施伊勢市職員採用試験（言語聴覚士）のご案内→受験申込フォームへ（外部リンク）」をクリックしてください。
【伊勢市職員採用試験案内ページ】
https://www.city.ise.mie.jp/shisei/jinji/saiyo/1020202/index.html

（３）会員登録
①会員サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、会員登録画面に進んでください。

②設問に従い、必須事項を全て入力してください。
※パスワードは、**英字・数字を含む 8 桁以上の半角英数字で設定してください**。
※**パスワードは忘れないように必ずメモまたは画面印刷等により保存をしてください。**パスワード忘れなどによる申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。

（4）マイページへログイン及びプロフィールの入力
①会員登録で入力したメールアドレス宛てに「会員登録完了のお知らせ」の電子メールが送付されているか確認してください。

②メール本文内の URL にアクセスし、ID と会員登録で設定したパスワードを入力し、申込みサイトのマイページにログインしてください。
※マイページへのログインは会員登録完了後７２時間以内に行ってください。
７２時間を過ぎるとログインURL が無効となるため、（３）会員登録からやり直しとなりますので、ご注意ください。

③ **マイページの「プロフィール編集」へ進み、基本情報、職歴（これまでの職歴全て）・学歴（高校以降の学歴全て）・資格欄を登録してください**。
※学部名は任意になっていますが、必ず入力してください。
※プロフィール欄の自己PR欄は使用しませんので、記載不要です。
なお、希望職種のエントリー項目に別途、自己PR欄がありますので、そちらに記載いただきます。

※**この段階はまだ仮登録状態です**。受験申込みは完了していませんので、次の「（５）エントリー入力」の説明に沿って、申込みを完了してください。

（5）エントリー入力
①伊勢市役所の応募する募集職種の求人を選択し、「エントリー画面に進む」からエントリー内容の登録を行ってください。
※必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は入力してください。
※入力内容に不備がないように各項目の内容をよく読み入力を行ってください。
※登録の途中で「一時保存」をクリックすることで入力内容を一時保存することができますが、エントリー登録は完了しておりませんので必ず受付期間内にエントリー登録を行ってください。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。

②顔写真データをアップロードしてください。
※写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。
※最近 6 か月以内に撮影した、脱帽、正面向きの画像データ（カラー）をタテ表示となるようにアップロードしてください。

③身体に障がいがある人などで、配慮が必要な場合はエントリー項目の「試験等の

配慮（自由記述欄）」に入力してください。

④入力内容を再度確認し送信してください。
※登録の途中で「一時保存」をクリックすることで入力内容を一時保存することができますが、エントリーは完了しておりませんので必ず受付期間内にエントリーを行ってください。
なお、エントリー完了後は修正できませんので、エントリー完了前によくご確認ください

（6）エントリー完了
上記手順（2）～（5）の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

①エントリー完了後、登録されたメールアドレス宛てに「エントリー完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。

②**エントリー完了後は修正できません。**職種の登録を間違えた場合は、伊勢市総務部職員課（電話番号０５９６－２１－５５０５）にご連絡いただくとともに、改めて申込みを行いたい職種からご応募ください。
もし、氏名や住所等の連絡先が変更となった場合も伊勢市総務部職員課までご連絡ください。

③受付期間中にエントリーが完了しなかった場合は受験できません。
※受付期間中は２４時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
※申込内容に不備がある場合等は、電話又はメッセージなどで問い合わせをすることがあります。

（7）受験票の持参及び印刷
①マイページにログイン
受験票に記載されている「選考に関するご案内」について、**令和９年１月１２日（火）までに内容を更新**します。更新時にはその旨をマイページにメッセージで送信しますので、案内を確認後、印刷してください。
※上記通知が届かない場合は、必ず伊勢市総務部職員課 （電話番号０５９６－２１－５５０５）へお問い合わせください。

②受験票の印刷
マイページのエントリー一覧から対象試験の「受験票」を選択し、ご自身の受験票を A4 サイズの用紙に印刷してください（白黒印刷可）。受験票に記載されている事項とご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

③受験票の持参
◆受験票に記載されている「選考に関するご案内」及び試験案内の受験資格を再度確認してください。
◆受験票は第１次試験の際に**必ず持参してください**。