

	審査基準	審査の視点	配点
基本事項	提出書類に不備や不足がないか		○／×
	提案指定管理料が募集上限額の範囲内であるか		○／×
書類審査	1 管理運営方針に関する事項 (様式3-1)	運営業務（自主事業を含む）を行っていく上での基本方針	25
		管理業務を行っていく上での基本方針	
		管理運営を希望する目的	
		利用料金についての基本方針	
		自己評価や達成目標	
	2 運営業務に関する計画 (様式3-2)	利用者の公平・公正な利用	25
		情報提供、PR活動	
		貸館業務の手続等	
		自主事業の取組（年間5事業以上）	
		利用者の増大、施設稼働率の向上	
	3 管理業務に関する計画 (様式3-3)	利用者の安全を確保する取組み、事故防止策等	5
	4 管理体制と組織に関する計画 (様式3-4)	管理運営組織、職員数、勤務形態、職員の採用形態、勤務ローテーション、職員の研修方針	5
	5 その他の計画（様式3-5）	危機管理、緊急時の対応（自然災害時の対応含む）	25
		個人情報保護の具体的方策	
		守秘義務や情報公開への対応	
		文書管理・保存	
		環境への配慮	
	6 年度ごとの収支予算書 (様式4-1～4-3)	収支計画の妥当性	10
		提案事業の実施の可否 (事業を十分に実施できる収支計画になっているか)	

プレゼンテーション審査	1 管理運営方針に関する事項 (様式3－1)	運営業務（自主事業を含む）を行っていく上での基本方針	50
		管理業務を行っていく上での基本方針	
		管理運営を希望する目的	
		利用料金についての基本方針	
		自己評価や達成目標	
	2 運営業務に関する計画 (様式3－2)	利用者の公平・公正な利用	50
		情報提供、PR活動	
		貸館業務の手続等	
		自主事業の取組（年間5事業以上）	
		利用者の増大、施設稼働率の向上	
	3 管理業務に関する計画 (様式3－3)	利用者の安全を確保する取組み、事故防止策等	5
	4 管理体制と組織に関する計画 (様式3－4)	管理運営組織、職員数、勤務形態、職員の採用形態、勤務ロケーション、職員の研修方針	5
	5 その他の計画（様式3－5）	危機管理、緊急時の対応（自然災害時の対応含む）	50
		個人情報保護の具体的方策	
		守秘義務や情報公開への対応	
		文書管理・保存	
		環境への配慮	
	6 年度ごとの収支予算書 (様式4－1～4－3)	収支計画の妥当性	15
		提案事業の実施の可否 (事業を十分に実施できる収支計画になっているか)	
価格評価	30点：上限経費の70%以下 20点：上限経費の76%以上80%以下 12点：上限経費の86%以上90%以下 4点：上限経費の96%以上 25点：上限経費の71%以上75%以下 16点：上限経費の81%以上85%以下 8点：上限経費の91%以上95%以下	30	
合 計			300

※候補者の決定方法・・・各選定委員の順位点が高い者を候補者とする。