

伊勢市 店舗新築・住宅等リフォーム等促進事業補助金制度 をご利用ください！

【追加募集受付開始】 令和元年8月5日（月）

◆先着順で受け付け、交付決定額が市の追加募集分に達した時点で受け付けを終了しますのでご了承ください。

＜伊勢市店舗新築・住宅等リフォーム等促進事業補助金交付制度とは＞

伊勢市の区域内において、申請者が居住している住宅または事業を営んでいる店舗（賃借・使用賃借を含む。ただし、所有者の承諾が必要）を、市内に本社・本店がある法人、または市内の個人事業者で行うリフォーム等工事の費用の一部を補助する制度です。

また、伊勢市区域内での店舗の新築工事についても工事費用の一部を補助します。（ただし、店舗の新築は、小売業（取次ぎのみの店舗は除く）、理容業、美容業、クリーニング業、飲食業店舗に限ります。）

※ 店舗は風営法第2条第1項、同条第5項に規定する営業を行う店舗、工場、駐車場は対象外です。

※ 過去に交付を受けた方及び過去に交付を受けた住宅・店舗は補助の対象外です。

＜補助対象者＞

伊勢市に住民登録を有し、かつ、補助を受けようとする人及び同一世帯の全員が市区町村税を滞納していないこと。また、過去にこの補助金の交付を受けていないこと。

ただし、店舗の新築又はリフォーム等工事に限り、自らが営む店舗で伊勢市に本社が登記されている法人の場合は、その法人（市区町村税を滞納していないこと）が補助対象者となります。

＜補助対象となる工事＞

補助金の交付決定以降に着工する工事費（税抜）が20万円以上の工事で、完工後30日以内または令和2年3月末日のいずれか早い日までに実績報告を行うことが可能なもの。

ただし、店舗の新築工事については、上記の条件に加えて、小売店舗（取次ぎのみの店舗は除く）、理容業店舗、美容業店舗、クリーニング店舗、飲食業店舗の新築工事に限ります。

＜補助の対象外となる工事＞

工事費（税抜）が20万円に満たないもの、または以下のような工事は対象外になります。

- ・ 浄化槽設備工事や公共下水道への排水管接続工事、解体のみの工事等
- ・ 住宅や店舗本体を工事しないもの（住宅又は店舗と別棟の倉庫、車庫、納屋等）
- ・ 造園、門扉、塀、カーポート等または外構の工事
- ・ 単に機器等の設置・取替のみの工事（エアコン、IHクッキングヒーター、網戸等）
- ・ 申込時点で着手している工事や、補助金の交付決定前に着手しているもの。
- ・ 市等の他の補助制度を利用する工事（国のエコリフォーム補助金等を利用する工事も含む）
- ・ 店舗併用住宅の新築工事における住宅にかかる工事

＜補助対象となる工事を行うことができる事業者＞

市内に本社・本店がある法人、または市内の個人事業者

＜補助金額＞

住宅・店舗のリフォーム等工事の場合

- 1 住宅 工事費(税抜)の100分の10に相当する額（上限10万円）※千円未満切捨て
- 2 店舗 工事費(税抜)の100分の10に相当する額（上限20万円）※千円未満切捨て
※店舗併用住宅の場合は、1と2の額のいずれか多い方の額とします。

店舗の新築工事の場合

工事費(税抜)の100分の10に相当する額（上限20万円）※千円未満切捨て

<提出書類>

- ・補助金交付申請書（様式第1号）

（添付書類）

① 世帯全員の住民票

※補助対象者が法人の場合は、登記事項証明書（全部事項証明書のうち履歴事項証明書）

② 世帯全員の完納証明書（市税の滞納がない証明）（中学生以下の世帯員は除く。）

※課税されていない等の理由により完納証明書が発行されない場合は、非課税証明書

※世帯員に高校生以上の者がいる場合は、学生証等の写し

※補助対象者が法人の場合は、その法人の完納証明書（市税の滞納がない証明）

③ 住宅又は店舗の所有者がわかるもの（店舗の新築工事の場合は除く）

（例）課税資産（家屋）明細書（H31年）の写し（固定資産税納税通知書と一緒に送付）、

登記事項証明書、登記事項要約書、固定資産評価証明書、名寄帳等

④ 工事見積書の写し（工事内訳書必要）

※店舗併用住宅の場合は、店舗にかかる工事費と住宅にかかる工事費がわかる見積書

⑤ 工事内容がわかる全体の図面（内装工事の場合は平面図、外壁塗装等の場合は立面図）

⑥ 施工予定箇所の着工前の写真（施工予定箇所全体が見えるように撮影すること）

店舗の新築工事については、上記の書類（申請書及び①～⑥）に加えて下記の書類が必要です。

⑦ 店舗の位置が確認できる地図

⑧ 店舗の敷地の地番及び配置が確認できる図面

（法務局、市役所課税課固定資産税係が発行する公図の写しなど）

⑨ 店舗敷地の所有者が分かる書類

（例）課税資産（土地）明細書（H31年）の写し（固定資産税納税通知書と一緒に送付）、

登記事項証明書、登記事項要約書、固定資産評価証明書、名寄帳等

⑩ 店舗の敷地が借地である場合は、賃貸契約書の写し

⑪ 建築確認済証の写し

※住民票、登記事項証明書、完納証明書、非課税証明書（市税の滞納がない証明）は発行から3ヶ月以内のもの

<書類を交付するところ>

①の住民票は市役所戸籍住民課、各総合支所の生活福祉課、各支所にてお取りいただけます。

①の登記事項証明書は法務局にてお取りいただけます。

②は市役所課税課、各総合支所の生活福祉課、各支所にてお取りいただけます。

③の名寄帳は市役所課税課、各総合支所の生活福祉課、各支所にてお取りいただけます。

完納証明書（市税の滞納がない証明）について

金融機関などの窓口での納付、または口座振替による納付の後、すぐに市役所窓口へ完納証明書を取りに来られる場合、納付確認のために証明書発行までに日数をいただく場合がございますのでご了承ください。また、お急ぎの場合は領収証書等をお持ちください。

<注意事項>

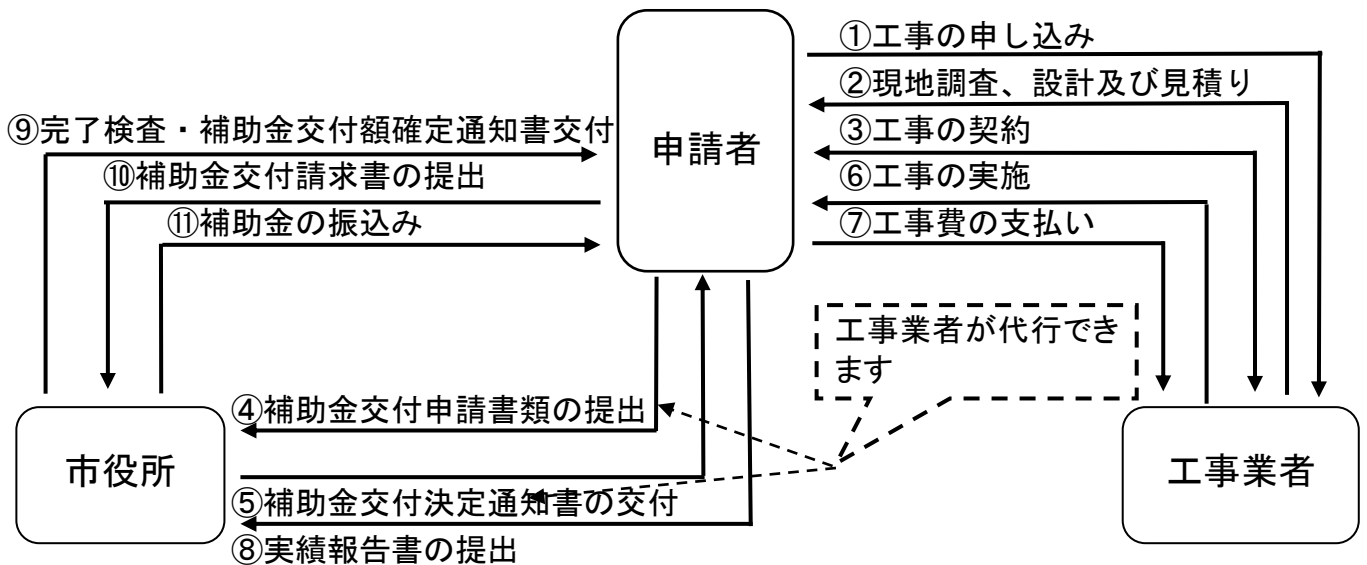
○提出書類がすべて揃ってから申請してください。

○申請書類を審査した後に「補助金交付決定通知書」を交付します。工事は、この決定通知書が交付されてからでなければ着工できません。（書類審査には1～2週間程度かかります）

○工事内容や工事費の変更または工事の廃止などが生じた場合は、変更承認申請書（様式第4号）と変更後の工事見積書、変更後の工事内容がわかる図面などの提出が必要です。

先着順で受付し、交付決定額が予算額に達した場合は、早期に受付を終了いたしますのでご了承ください。

《補助金の手続きと手順》



- ① 申請者は、工事業者に直接工事の申し込みをしていただきます。
- ② 工事業者は、現地調査・設計・見積りをします。
- ③ 申請者と工事業者は、施工方法・費用・支払条件など十分に打合せを行い、工事契約をします。
- ④ 申請者は、補助金交付申請書類を作成し、市に提出します。
※添付書類を忘れずに提出してください。
- ⑤ 市は、申請書類を審査して、申請者に補助金の交付決定をします。
- ⑥ 工事業者は、工事を実施します。
※工事業者は、審査に合格して補助金交付決定通知が交付されてからでなければ工事に着手できません。
- ⑦ 工事が完了すれば、申請者は、工事業者に工事費の支払いをします。
- ⑧ 申請者は、工事完了後30日以内または令和2年3月末日のいずれか早い日までに実績報告書類を市に提出します。

※実績報告書の添付書類は、以下のとおりです。

リフォーム等工事・・・工事代金請求書・工事代金領収書の写し（又はそれに代わるもの）
 施工箇所の工事完了後の写真（交付申請時と同じ箇所の写真）
 新築工事・・・工事代金請求書・工事代金領収書の写し（又はそれに代わるもの）
 工事完了後の店舗内とその周辺の写真
 登記が完了したことが確認できる書類

- ⑨ 市は、報告書類により完了検査をします。検査に合格すると申請者に補助金交付額確定通知書と補助金交付請求書を交付します。
- ⑩ 申請者は、補助金交付請求書を市に提出します。（郵送可）
- ⑪ 市は、申請者の指定した口座に補助金を振込みます。（申請者名義の口座に限ります。）

※工事内容や工事費の変更、工事の廃止などが生じましたら、速やかに変更承認申請書を提出してください。

お問合せは
 伊勢市役所 商工労政課 商工係
 伊勢市役所東館3階（窓口番号 306）
 （〒516-8601 伊勢市岩渕1丁目7番29号）
 Tel: 0596-21-5512 Fax: 0596-21-5651