

証明させていただくご担当者様

伊勢市では、内閣府・厚生労働省が定めた標準的様式の就労証明書も使用していただけます。

保育の利用のために必要となる証明書ですので、お手数ですが全ての項目にご入力いただきますようお願いいたします。なお、記載内容につきまして、ご担当者様に確認をさせていただく場合がございますので、ご理解・協力をお願いいたします。

就労証明書（標準様式）については、以下のとおりご記入ください。

○平成31年度新年度保育所等入所に係る就労証明書（標準様式）記入要領

I. 証明に係る基本事項（欄外）の記入方法について

代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入した上、代表者印、事業所印等を押印すること。

II. 証明事項の記入方法について

1. 業種（日本標準産業分類による）

就労者（証明日時時点で就労している者以外にも、雇用予定者や復帰予定者を含むものとする。）が従事している業種として当てはまるものを所定の選択肢から選択すること。当てはまるものがない場合には、「その他」を選択し、右欄に詳細を記入すること。

※所定の選択肢：農業，林業／漁業／鉱業，採石業，砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業，郵便業／卸売業，小売業／金融業，保険業／不動産業，物品賃貸業／学術研究，専門・技術サービス業／宿泊業，飲食サービス業／生活関連サービス業，娯楽業／教育，学習支援業／医療，福祉／複合サービス事業／公務／その他

2. 就労者氏名

就労証明書を交付する就労者の氏名及びそのふりがなを記入すること。

3. 就労者住所

記入不要。

4. 雇用（予定）期間

就労者との雇用契約期間の有期・無期の別を記載すること。有期の場合には、雇用契約期間を記載し、17の欄に契約更新見込みの有無をチェックすること。無期の場合には、雇用開始日のみ記入し、雇用終了日の欄を空欄とすること。

5. 勤務先事業所名

就労者が通常勤務しているまたは勤務予定の事業所名を記載すること。

6. 勤務先住所

就労者が通常勤務しているまたは勤務予定の事業所の住所を記載すること。

7. 勤務先電話番号

就労者が通常勤務している事業所の電話番号を記載すること。

8. 雇用の形態

所定の選択肢から当てはまるものを選択すること。

※所定の選択肢： 正社員／パート・アルバイト／非常勤・臨時職員／派遣社員／その他

9. 就労時間（固定就労の場合）

日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、それぞれの曜日の就労時間を記入すること。

10. 就労時間（変則就労の場合）

日々の就労時間が定められていない就労者について、単位期間として当てはまるものを所定の選択肢から選択し、当該単位期間当たりの就労時間を記入すること。

※所定の選択肢： 年間／月間／週間

11. 就労実績

記入不要。

12. 産前・産後休業の取得

労働基準法に基づく産前・産後休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択した上で、取得期間（証明日において産前・産後休業の取得前又は取得中である場合には、取得予定期間）を記入すること。

※所定の選択肢： 取得予定／取得中／期間終了

13. 育児休業の取得（予定期間）

育児休業（介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第2条に規定する育児休業）の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択した上で、取得期間（証明日において育児休業の取得前又は取得中である場合には、取得予定期間）を記入すること。

保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には、短縮可能期間の欄に復職可能な年月日を記入すること。また、保育所等の定員超過などの理由により、保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することが出来る場合には、延長可能期間の欄に育児休業延長可能年月日を記入すること。

※所定の選択肢： 取得予定／取得中／期間終了

14. 復職年月日

育児休業等を終了し、過去1年以内（平成30年5月1日以降）に復職した者について、復職した年月日を記入すること。また、現在休業している者については、復職を予定している年月日を記入すること。

15. 備考欄

証明事業者が特に配慮を求める事項があれば、記入すること。育児短時間勤務制度の利用の有無等、1～18で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入すること。

16. 就労時間補足

NO.9 または NO.10 の就労時間に基づき、月間の平均就労時間数を入力すること。なお、休憩時間も就労時間に含めること。

17. 雇用期間補足

雇用期間が有期の場合で、かつ契約を更新見込の場合、チェックすること。

18. 職種補足

保育士・保育教諭・幼稚園教諭としての勤務または勤務予定の場合、チェックすること。

○保護者記入欄

保護者（就労者本人）が記入すること。

（養育する就学前子どもの全員について、氏名、生年月日、施設名（保育所のほか、認定こども園や地域型保育を含む。）の利用状況を記入するものとする。）